

# LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN



**PASCASARJANA  
MULTIDISIPLINER  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2020**

**Visi**


Menjadi Pascasarjana yang unggul dan terkemuka secara Internasional yang mampu menghasilkan Tenaga Ahli dan Peneliti dalam Isu-isu Multidisipliner (Interdisipliner).

**Misi**






Berdasarkan visi tersebut maka misi Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) Universitas Brawijaya adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin.
2. Menerapkan manajemen pendidikan pascasarjana yang efektif dan efisien dalam mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri, instansi dan organisasi profesi baik nasional maupun internasional untuk menghadapi persaingan global.
3. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi yang bersifat multidisipliner (interdisipliner) kepada mahasiswa.

## LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No : UN10/F40/ HK.01.02.e/60
		21 Oktober 2020
	Laporan Tinjauan Manajemen	Ke-1
		Halaman 1 dari 27

## Laporan Tinjauan Manajemen

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Fadillah Putra, S.Sos., M.Si., M.Paff., Ph.D	Wakil Direktur I		22-10-2020
2. Pemeriksaan	Prof.Dr. Marjono, M.Phil	Direktur		22-10-2020
3. Persetujuan	Prof.Dr. Marjono, M.Phil	Direktur		22-10-2020
4. Penetapan	Prof.Dr. Marjono, M.Phil	Direktur		22-10-2020
5. Pengendalian	Prof. Dr. Ir. Harsuko Riniwati, MP	Ketua GJM Pascasarjana		22-10-2020

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
I. PENDAHULUAN .....	3
II. HASIL .....	8
a. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya .....	8
b. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi.....	12
c. Kinerja dan Efektivitas SMM:.....	12
1. Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders .....	12
2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT).....	16
d. Evaluasi Proses dan Upaya Unit untuk Mencapai Target.....	26
e. Ketidaksiesuaian dan Tindakan Perbaikan .....	30
f. Kinerja dan Efektivitas SMM: Hasil-hasil Audit .....	31
g. Kinerja dan Efektivitas SMM: Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (standar input) .....	33
h. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya .....	33
i. Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang.....	37
j. Peluang untuk Perbaikan .....	38
III. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH.....	41

## I. PENDAHULUAN

Tinjauan Manajemen adalah langkah dari Manajemen Puncak (Top Management) Pascasarjana Multidisiplin untuk meninjau sistem manajemen mutu pada kurun waktu yang telah direncanakan untuk memastikan siklus P-P-E-P-P dalam system manajemen mutu berjalan dengan baik. Siklus P-P-E-P-P mencakup penetapan standar mutu, pelaksanaan standar mutu, evaluasi pelaksanaan standar mutu, pengendalian pelaksanaan standar mutu dan peningkatan pelaksanaan standar mutu.

Pascasarjana multidisiplin berupaya menetapkan, mendokumentasikan, menerapkan, dan memelihara sistem manajemen mutu dan terus menerus memperbaiki efektivitasnya dengan persyaratan yang telah ditentukan. Pascasarjana Multidisiplin harus menentukan proses yang diperlukan untuk SMM dan aplikasinya pada seluruh organisasi; menetapkan urutan dan interaksi proses, menetapkan kriteria dan metode yang diperlukan untuk memastikan bahwa baik operasi maupun kendali proses tersebut efektif, memastikan tersedianya sumberdaya, dan informasi yang diperlukan untuk mendukung operasi; memantau, mengukur, dan menganalisis proses tersebut dan menerapkan tindakan perbaikan terus menerus, koreksi berkesinambungan dari proses tersebut dengan siklus P-P-E-P-P yaitu :

1. Penetapan standar mutu Pascasarjana Multidisiplin dengan mengacu pada Peraturan Universitas nomor 1 tahun 2017 dan standar nasional Perguruan Tinggi, khususnya standar mutu yang dijadikan indicator audit internal mutu (AIM)
2. Pelaksanaan standar mutu di Pascasarjana Multidisiplin dengan SOP (40 SOP) format Bizaqi (daftar terlampir dan sudah disahkan oleh pejabat Pascasarjana Multidisiplin) dan formulir-formulir yang ada di Pascasarjana Multidisiplin
3. Evaluasi pelaksanaan standar dengan Audit Internal Mutu setiap tahun
4. Pengendalian pelaksanaan standar mutu, jika dihubungkan dengan kegiatan AIM adalah menyusun Laporan Tinjauan Manajemen (TM) dengan langkah-langkah sebagai berikut :
  - a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pelaksanaan SPMI, atau apabila isi Standar SPMI gagal dicapai
  - b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketrcapaian isi Standar SPMI.
  - c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
  - d. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut
  - e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar
  - f. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Pascasarjana Multidisiplin disertai saran atau rekomendasi

5. Peningkatan pelaksanaan Standar SPMI di Pascasarjana Multidisiplin dengan langkah-langkah sebagai berikut :
  - a. Pelajari laporan hasil pendengalian Standar SPMI atau prosedur
  - b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
  - c. Evaluasi isi Standar mutu
  - d. Lakukan revisi isi Standar mutu sehingga menjadi Standar mutu baru yang lebih tinggi daripada Standar mutu sebelumnya
  - e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar mutu yang lebih tinggi tersebut sebagai Standar mutu yang baru

Pada Tahun Akademik 2018/2019, pascasarjana multidisiplin memiliki 4 Program Studi dan 1 minat, yaitu

- Program Studi Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan/ PSLP (S2)
- Program Studi Kajian Wanita/PMKW (S2)
- Program Studi Wawasan Pertahanan Nasional/Wasantanas (S2) dan
- Program Studi Ilmu Lingkungan/ PDIL (S3)
- Minat Studi Ketahanan (S3)

Pascasarjana Multidisipliner Universitas Brawijaya berupaya untuk menerapkan siklus P-P-E-P-P tersebut dalam menjalankan system manajemen mutu. Tinjauan manajemen Pascasarjana Multidisiplin disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung dan tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen mutu. Hasil dari tinjauan manajemen ini menjadi dasar perlunya peningkatan secara terus menerus pada system penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkup Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner).

### **Lingkup Bahasan**

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018, maka Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) Universitas Brawijaya melaksanakan Tinjauan Manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
  - a. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik *stakeholders*.

- b. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan
  - c. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama
  - d. Proses Pemantauan dan Pengukuran Kinerja
  - e. Evaluasi Proses dan Upaya Unit untuk Mencapai Target
  - f. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan
  - g. Hasil-hasil Audit
  - h. Kinerja penyedia barang/jasa eksternal.
4. Evaluasi kecukupan sumberdaya.
  5. Efektivitas tindak lanjut yang dilakukan dibandingkan dengan resiko dan peluang.
  6. Peluang-peluang untuk perbaikan.

### **Waktu pelaksanaan Tinjauan Manajemen**

Penyusunan laporan Tinjauan manajemen dilakukan setiap tahun. Pelaksanaannya untuk laporan tinjauan manajemen tahun 2020 dilaksanakan untuk tahun akademik 2019/2020 (semester ganjil dan genap)

### **Proses Pelaksanaan**

Pelaksanakan Tinjauan Manajemen PSUB

1. Laporan Tinjauan Manajemen Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) disusun setiap tahun setelah dilakukan Audit Internal Mutu (AIM) oleh auditor yang ditugaskan oleh Rektor UB. Tim penyusun Laporan Tinjauan Manajemen adalah Tim AIM Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) melalui surat Tugas Direktur nomor
2. Laporan Tinjauan Manajemen selanjutnya dikirim ke pimpinan dan seluruh unit di lingkup Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) melalui email dan wa group (group wa pengelola, GJM-KPS, Tendik).
3. Pimpinan Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) membuat agenda dan undangan rapat Laporan Tinjauan manajemen Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner)
  - a) Sekpim membuat absensi dan berita acara rapat.
  - b) Pembahasan laporan tinjauan manajemen mencakup:
    - Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
    - Perubahan pada eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan SMM.
    - Kinerja dan Efektivitas SMM: Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders
    - Kinerja dan Efektivitas SMM: Capaian Sasaran Mutu



- Kinerja dan Efektivitas SMM: Kinerja Proses dan Kesesuaian Layanan Tri Dharma
  - Kinerja dan Efektivitas SMM: Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan
  - Kinerja dan Efektivitas SMM: Hasil-hasil Pemantauan dan Pengukuran
  - Kinerja dan Efektivitas SMM: Hasil-hasil Audit
  - Kinerja dan Efektivitas SMM: Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (standar input)
  - Evaluasi Kecukupan Sumberdaya
  - Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang
  - Peluang untuk Perbaikan
4. Pimpinan menentukan langkah-langkah untuk mengendalikan hal-hal yang tidak sesuai dan langkah-langkah peningkatan sistem manajemen mutu di lingkungan Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) UB. Masukan atau saran-saran dari Tinjauan Manajemen sebelumnya dibahas di acara-acara yang mempertemukan pimpinan dan unit-unit di Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) seperti rapat koordinasi rutin, rapat kerja, workshop rekonstruksi kurikulum, workshop renstra, update RPS, revisi buku pedoman Pendidikan, revisi buku pedoman penulisan tesis dan disertasi, dan lain-lain
  5. Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) menerima hasil kompilasi laporan AIM siklus 18
  6. Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) melakukan kegiatan penyelesaian tindakan koreksi (PTK) AIM siklus 18
  7. Rapat Tim Teknis Permintaan Tindakan Koreksi atas Audit Internal Mutu UKPA Siklus 18 PSUB tahun 2019 dilaksanakan pada Jumat, 16 April 2020
  8. Rapat Penjelasan Teknis Google Form Permintaan Tindakan Korektif sebagai klarifikasi atas temuan Audit Internal Mutu UKPA Siklus 18 PSUB tahun 2019 dilaksanakan pada Kamis, 16 April 2020.
  9. Laporan Tinjauan Manajemen di revisi sesuai hasil penyelesaian tindakan koreksi (PTK) AIM siklus 18, dan dikirim kembali ke pimpinan di Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) melalui google form dengan judul PENGIRIMAN LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN (TM) dengan **link sebagai berikut:** (budaya kegiatan berbasis IT terlaksana dengan baik setelah ada pandemic covid-19, penyampaian informasi dan pengetahuan melalui media daring, hikmah positif dari adanya lockdown dan PSBB). Laporan Tinjauan Manajemen, dikirim lagi ke seluruh pimpinan di Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) Universitas Brawijaya (Direktur, Wadir-I, Wadir-II), seluruh KPS, seluruh unit di lingkungan Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) Multidisiplin
  10. Selanjutnya dilakukan Workshop Penyusunan Rencana Strategis, Program Kerja dan



Laporan Tinjauan Manajemen tahun 2019 sebagai siklus peningkatan SPMI yang dilaksanakan menggunakan Google Meet pada bulan April 2020 dengan bukti SK Panitia Workshop sebagai berikut:



Gambar 1. SK Direktur Pelaksanaan Workshop Penyusunan Renstra, Program Kerja dan Laporan Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen pada bulan April 2020

**Peserta yang terlibat dan hadir** adalah: Direktur Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) Universitas Brawijaya, Wakil Direktur-I, Wakil Direktur-II, seluruh unit pengelola di Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) yaitu Kepala Program Studi, Perwakilan, Dosen Pengampu seluruh Program Studi di lingkungan PSUB, Gugus Jaminan Mutu (GJM), BPPM (Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat), Pusat Sistem Informasi dan Kehumasan (PSIK), Badan Pengelola Jurnal (BPJ), *International Relationship Office* (IRO), Bagian Keuangan, Akademik dan seluruh Tenaga Kependidikan serta pihak eksternal yaitu alumni dan user atau pengguna alumni Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) UB. Nama pihak eksternal bisa dilihat pada SK direktur nomor 193 tahun 2020, pada Gambar 1 Laporan Tinjauan Manajemen ini.

## II. HASIL

### a. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Sesuai dengan hasil evaluasi status tindakan dari Tinjauan Manajemen sebelumnya pada tahun 2019, manajemen Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) telah menindaklanjuti saran perbaikan dari laporan Tinjauan Manajemen sebelumnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 1.** Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

No	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang Sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1.	Meningkatkan kerjasama dengan fakultas lain dan universitas lain serta kerjasama internasional	Kerjasama	Daftar kerjasama nasional dan internasional Pascasarjana Multidisiplin ada 12 kerjasama nasional dan kerjasama internasional dapat dilihat pada link sbb :  <a href="https://ppsub.ub.ac.id/pdil/id/penelitian-dan-pengabdian-masyarakat/kerjasama-internasional-dan-nasional/">https://ppsub.ub.ac.id/pdil/id/penelitian-dan-pengabdian-masyarakat/kerjasama-internasional-dan-nasional/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan MoU, jika UB belum ada kerjasama</li> <li>Jalur koordinasi vertikal yang menangan i kerjasama antara pascasarjana dan universitas tidak ada</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Karena tindak lanjut kerja sama salah satunya dalam hal jurnal maka rencana tindak lanjut terkait jurnal adalah <ol style="list-style-type: none"> <li>Pergantian editorial board (invitation letter sudah dikirim kepada calon editorial internasional). sudah mengundang ketua editor baru, sudah ada ST editor baru</li> <li>Meningkatkan akreditasi jurnal</li> </ol> </li> </ol>

					<p>pascasarjana, tim pengurus jurnal sudah diidentifikasi kebutuhan terkait akreditasi jurnal)</p> <p>c. Mengundang dosen Asing oleh Prodi PSLP dan PMKW, sebagai pengajar program 3 in 1 agar mempunyai peluang kerja sama internasional.</p> <p>d. Setiap tahun, memanfaatkan dosen asing yang mengajar di 3 in 1 sebagai keynote speaker seminar internasional rutin yang diadakan Pascasarjana Multidisiplin setiap tahun sekali</p> <p>e. Meningkatkan jumlah dosen asing dengan menambah prodi yang</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>dapat dana program 3 in 1 yaitu PDIL, Wasantanas, dan PMKW</p> <p>2. Menindaklanjuti program melalui alumni yang sekarang menjadi bupati, walikota, dll</p>
2.	Forum pertemuan rutin per bulan	Koordinasi antar unit	<p>Diskusi Harian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wa group seluruh pengelola PSUB</li> <li>2. Wa group antara GJM dan KPS</li> <li>3. Wa group tenaga kependidikan</li> <li>4. Rapat koordinasi rutin setiap bulan sekali antara pimpinan pasca dengan semua unit</li> </ol>	-	<p>Penggunaan teknologi informasi seperti Google Meet untuk mempermudah koordinasi antar unit, zoom, dll</p> <p>DTPS sudah mendaftar VLM (Virtual Learning Management)</p>
3.	Evaluasi SOP	SOP pelayanan pendidikan	Konsinyering dan Konversi SOP tingkat pasca ke format bizaqi	Anggaran sosialisasi	Melaksanakan SOP untuk pelayanan pendidikan di

			bulan Jumat 14 September 2018 di hotel Atria		pascasarjana multidisiplin ,  Evaluasi terhadap SOP  Pendampingan pelaksanaan SOP
4.	Mengundang dosen asing dan kuliah tamu	Dosen asing dan kuliah tamu	Program 3 in one PSLP (Inggris) dan PMKW (Australia)	-	Memperbanyak program 3 in one untuk prodi PSLP , Wasantannas, PMKW dan PDIL
5.	Meningkatkan kompetensi/keahlian mahasiswa melalui pelatihan bersertifikat	Pelatihan bersertifikat	Pelatihan AMDAL, Jurnal	Untuk AMDAL belum bisa menjadi penyelenggara sendiri, masih kerjasama	Memperluas pelatihan: Penggunaan lab Komputer Pasca, Sertifikat Keahlian Kerja, pelatihan IPM, IPG, IDG  Memproses ijin penyelenggara pelatihan lingkungan ke KLHK (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan)
6	Menyelenggarakan seminar IISS dengan mengajukan prosiding terindeks scopus	Seminar	IISS terindeks scopus 2x th 2018 dan 2019	-	IISS yang menghasilkan prosiding scopus akan diadakan setiap tahun

7	Promosi untuk peningkatan jumlah mahasiswa	Promosi	Lewat Pusat Informasi Digital (Website, sosmed, kerjasama, dll)  ppsub.ub.ac.id (website) pps_ub (ig) psub channel (youtube)	Mengembangkan pelatihan tim promosi dalam hal kemampuan memasarkan dan digital marketing
---	--	---------	--	--

#### b. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

**Perubahan eksternal** yaitu: 1) Linieritas, 2) peraturan pemerintah tentang jarak tempat mahasiswa tinggal dengan kampus, 3) Peraturan pemerintah tentang tugas belajar (tubel) dan ijin belajar (ibel), 4) peraturan pemerintah BAN-PT tentang 9 Kriteria, 5) perubahan status UB dari BLU menjadi PTNBH.

**Perubahan internal** yaitu 1) pergantian pimpinan Pascasarjana Universitas Brawijaya, pergantian ketua program studi 3x selama 4 tahun, 3) *Rolling* tenaga kependidikan, 4) tidak mempunyai dosen tetap (dosen *resource sharing*), Tidak ada senat di tingkat Pascasarjana Universitas Brawijaya, dll

#### c. Kinerja dan Efektivitas SMM:

##### 1. Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders

Terdapat 8 indikator pelayanan yang dikaji yaitu: 1) kesesuaian persyaratan, 2) kemudahan prosedur, 3) kecetepatan waktu pelayanan, 4) kesesuaian biaya, 5) hasil layanan bidang di Prodi/Fakultas, 6) kemampuan SDM, 7) sikap SDM dan 8) penanganan pengaduan. Responden yang digunakan dalam kegiatan ini adalah mahasiswa, tenaga kependidikan, pihak luar dan dosen Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) Universitas Brawijaya. Berikut tabel hasil rekapitulasi responden dalam kegiatan pengisian IKM.

Tabel 2. Rekapitulasi Responden (data tahun 2019)

No	Tipe Responden	Total
1	Mahasiswa	14
2	Dosen	1
3	Tenaga Kependidikan	4
4	Pihak Luar	0
	<b>Total</b>	<b>19</b>

Tabel 3. Data hasil analisis SKM PsUB (data tahun 2019)

No	Layanan	Hasil	Kriteria
1	Kesesuaian Persyaratan	3,17	Baik
2	Kemudahan Prosedur	3,26	Baik
3	Ketepatan waktu layanan	3,00	Baik
4	Kesesuaian biaya	3,21	Baik
5	Hasil layanan di Prodi/Fakultas	3,21	Baik
6	Kemampuan SDM	3,05	Baik
7	Sikap SDM	3,21	Baik
8	Penanganan Pengaduan	3,26	Baik
	<b>Rata-rata</b>	<b>3,30</b>	<b>Baik</b>

Berdasarkan tabel 4 yang diperoleh dari e-complaint UB, dapat diketahui bahwa IKM *stakeholder* terhadap pelayanan yang terdapat di PSUB adalah **BAIK**. Hal ini tercermin pada rata-rata nilai indeks IKM sebesar 3.30, jika nilai IKM tersebut dikonversi memperoleh nilai 84,48 (B). Kriteria B tersebut didasarkan pada Tabel dibawah ini:

Tabel 5. Konversi IKM berdasarkan Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik PERMENPAN No: 14 tahun 2017



NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL IKM	NILAI INTERVAL	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61- 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Keluhan tertulis yang ditujukan pada Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) diperoleh pada saat kegiatan IKM. Secara umum, keluhan tidak tertulis tersebut sebagian besar sudah ditindaklanjuti sebagai berikut:

Tabel 6. Keluhan tertulis oleh *stakeholder* pada pengelola PSUB

No.	Layanan yang dikeluhkan	Keluhan	Tindak Lanjut	Status
1	Pelayanan	Komunikasi dan koordinasi antara mahasiswa, tendik dan dosen perlu	Komunikasi dan koordinasi tidak harus melalui tatap muka, penggunaan teknologi informasi mengeliminasi batasan	closed
2	Perkuliahan daring	Efisiensi waktu selama perkuliahan daring Penggunaan audio daripada video supaya tidak menguras kuota	Pembatasan durasi kuliah daring telah diatur dalam buku pedoman pendidikan Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner), supaya tidak memberatkan mahasiswa	closed
3	Perkuliahan tatap muka	Tetap diadakan perkuliahan offline	Menunggu keputusan dari pemerintah untuk mengizinkan kegiatan belajar mengajar di	closed

4	Kurikulum	Pembaruan silabus. Memperbanyak contoh studi kasus dan analisisnya	Saat ini sedang disusun kurikulum dan RPS yang berbasis OBE	closed
5	Proses administrasi	Mempersingkat proses administrasi	Telah dibuat SOP dengan target waktu maksimal pelayanan administrasi	closed
5.	Sistem Kelulusan	Kelulusan tepat waktu	Penetapan batas minimal kuliah di semester tiga.	closed
6	Bantuan kuota	Pemberian bantuan kuota selama kuliah daring	Kebijakan pemberian bantuan kuota ada di level universitas, pihak pengelola pasca membantu dalam proses	closed
7	Kuliah Lapang	Memperbanyak kuliah lapang	Beberapa mata kuliah sudah merealisasikan kuliah lapang untuk menunjang ilmu yang diperoleh di kelas.	closed
8	Mahasiswa	Toleransi waktu untuk mahasiswa yang bekerja Pembagian kelas untuk fresh graduate dengan yang sudah bekerja	Kuliah dijadwalkan di hari Sabtu Minggu untuk mahasiswa regular 2  Pembentukan kelas baru tergantung jumlah mahasiswa (minimal 6 orang)	closed
9	Dosen	Penguasaan dosen terhadap mata kuliah yang diampu	Pemilihan dosen sudah sesuai dengan bidang keahlian	closed

10	Tugas Kuliah	Tanggapan dari dosen atas tugas yang dikumpulkan sehingga mahasiswa dapat melakukan perbaikan	Mahasiswa dapat mengajukan pembahasan tugas di pertemuan selanjutnya atau sesuai kesepakatan dengan dosen	closed
----	--------------	---	---	--------

Dari uraian diatas dapat dianalisis efektifitas kinerja Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders sudah baik

## 2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

Evaluasi kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target kinerja Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) tahun 2019 dengan capaian kinerja sampai bulan September tahun 2020.

**Tabel Kontrak kinerja**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Fakultas Tahun 2020	Capaian (Per September 2020)	% Capaian
A	Kontrak Turunan dari Kontrak UB - Kemdikbud				
1	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa	5		0
2	Presentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	%	90		0
3	Persentase prodi terakreditasi unggul	%	75		0
4	Jumlah mahasiswa berprestasi	Mahasiswa	4		0

5	Presentase lulusan langsung bekerja	%	50		0
6	Ranking PT Nasional	Ranking			
7	Akreditasi Institusi	Akreditasi			
8	Jumlah Pusat Unggulan IPTEK (PUI)	PUI			
9	Persentase dosen berkualifikasi doktor	%	50		0
10	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%			#DIV/0!
11	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%			#DIV/0!
12	Jumlah publikasi internasional	Artikel	20		0
13	Jumlah HKI yang didaftarkan	HKI	1		0
	Jumlah HKI Paten yang didaftarkan	HKI	5		0
	Jumlah HKI Buku yang didaftarkan	HKI	10		0
	Jumlah HKI Hak Cipta (selain buku dan paten)	HKI	2		0
14	Jumlah Prototipe R&D	Prototipe	0		#DIV/0!
15	Jumlah Prototipe Industri	Prototipe	0		#DIV/0!
16	Jumlah sitasi karya ilmiah	Sitasi	100		0

17	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	5		0
18	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal			#DIV/0!
19	Jumlah produk inovasi	Produk	1		0
20	Opini Penilaian Laporan Keuangan Auditor Publik	Opini			
21	Persentase kuantitas tindaklanjut temuan BPK	%	100		0
22	Persentase tindaklanjut bernilai rupiah temuan BPK	%	100		0
23	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Merdeka Belajar	Orang	0		#DIV/0!
24	Jumlah prodi yang menerapkan pembelajaran Kampus Merdeka	Prodi	0		#DIV/0!
B	Kontrak Turunan dari Kontrak UB - BLU				
1	Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	%			#DIV/0!
2	Jumlah pendapatan BLU	Rupiah			#DIV/0!
3	Jumlah pendapatan BLU yang bersumber	Rupiah			#DIV/0!

	dari pengelolaan aset				
4	Modernisasi pengelolaan keuangan BLU	%			#DIV/0!
C	Kontrak Turunan dari Renstra UB				
1	Seminar internasional	Kegiatan	1	1	100
2	Mahasiswa outbound	Mahasiswa	0	0	#DIV/0!
3	Mahasiswa inbound	Mahasiswa	0	0	#DIV/0!
4	Penerbit jurnal internasional fakultas	Jurnal	2		0
5	Jumlah dosen asing (visiting professor)	Orang	3	3	100
6	Jumlah publikasi oleh profesor	Publikasi	3		0
7	Jumlah publikasi oleh doktor, lektor kepala (percepatan guru besar)	Doktor	2		0
8	Jumlah publikasi oleh doktor, non lektor kepala (percepatan lektor kepala)	Doktor	8		0
9	Kerjasama riset internasional	Fakultas	1		0

10	Jumlah prodi terakreditasi internasional	Prodi	1		0
11	Jumlah dosen yang mengikuti konferensi internasional	Dosen	7		0
12	Jumlah prodi terakreditasi "A"	Prodi	2	2	100
13	Jumlah kerjasama nasional	Unit	2		0
14	Jumlah kerjasama internasional	Unit	1		0
	Persentase Capaian Kontrak Kinerja Dekan				#DIV/0!

Indikator kontrak kinerja yang tidak tercapai antara lain:.

PSUB dapat memanfaatkan sumber daya internal seperti laboratorium komputer untuk melaksanakan pelatihan-pelatihan software bagi mahasiswa. Pelatihan analisis IPM (Indeks Pembangunan Manusia), IPG (Indeks Pembangunan Gender), dan IDG (Indeks Pemberdayaan Gender) juga ditawarkan kepada mahasiswa untuk meningkatkan lulusan berkompetensi.

Jumlah publikasi internasional oleh dosen tetap Pascasarjana UB yang teridentifikasi mencapai 80 jurnal melebihi target yang hanya 20 jurnal. Jumlah publikasi internasional tersebut mencakup jurnal yang terindeks scopus maupun tidak. Jumlah HKI yang ditargetkan hanya satu namun pada = 140. Jumlah sitasi karya ilmiah lebih dari 1000 sitasi. Prototipe R & D ada 1 dari PMKW. Prototipe Inovasi : 1 dari PDIL. Dari enam jurnal yang dimiliki Pascasarjana UB, empat diantaranya telah terindeks Sinta, antara lain: JELS (Journal of Experimental Life Science), Wacana Journal of Social and Humanity Studies, JITODE



(Journal of Indonesian Tourism and Development Studies), J-PAL (Jurnal Pembangunan dan Alam Lestari).

Evaluasi Kinerja Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) juga diukur menggunakan Indikator kinerja yang ditetapkan oleh BAN PT. Tabel di bawah ini merupakan tabel rekapitulasi Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang berisi tentang kriteria IKT untuk UPPS yang telah dilakukan oleh Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner).

Tabel Rekapitulasi IKT PM PSLP

No	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan Kriteria IKT	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT
1	Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus paling sedikit berisi: a. identitas pemilik SKPI; b. identitas: 1. perguruan tinggi penyelenggara program studi; 2. jenjang program pendidikan; dan 3. program studi; c. capaian pembelajaran program studi; dan d. peringkat lulusan program studi dalam kerangka kualifikasi nasional..				
2	UB melalui Fakultas memberikan ijazah dan SKPI pendidikan akademik, vokasi, profesi, dan spesialis yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta disahkan oleh Rektor.				

No	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan Kriteria IKT	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT
2					
3					Memenuhi
4					Memenuhi

5					Memenuhi
6					



**d. Evaluasi Proses dan Upaya Unit untuk Mencapai Target**

Evaluasi proses dilakukan dengan cara membandingkan rencana program kerja tahun 2019 terhadap capaian kinerja selama tahun 2019. Program kerja telah disusun mengacu kepada skor pembobotan sesuai tahapan program (PDCA). Berikut adalah capaian kinerja tahun 2019 Program Kerja Pascasarjana Universitas Brawijaya:

Tabel 9. Capaian Program Kerja Pascasarjana Universitas Brawijaya

No.	Program Kerja	Skor Capaian
<b>A.</b>	<b>Program BPJ</b>	
1.	Penerbitan jurnal	100 %
2.	Layanan deteksi plagiasi	100 %
3.	Peningkatan Peringkat Akreditasi	100 %
<b>B.</b>	<b>Program B</b>	
1.	Akreditasi 2 prodi	100 %
2.	AIM	100 %
<b>C.</b>	<b>Program Akademik</b>	
1.	Rekonstruksi kurikulum	100 %
2.	Lecture series	100 %
3.	Penyusunan RPS	100 %
4.	3 in one	100 %
5.	Kuliah lapang	100 %
6.	Perkuliahan	100 %
<b>D.</b>	<b>Program umum dan keuangan</b>	
1.	Pemeliharaan sapsras perkantoran	100%
2.	Pemeliharaan sapsras pendukung pembelajaran	100%
<b>E.</b>	<b>Program PSIK</b>	
1.	Promosi	100%
2.	Digitalisasi	100%
3.	Update website	100%

No.	Program Kerja	Skor Capaian
<b>F.</b>	<b>IRO</b>	
1.	IISS	100%
2.	Peningkatan jumlah mahasiswa luar negeri	100%
3.	Peningkatan jumlah dosen luar negeri	100%
<b>G</b>	<b>BPPM</b>	100%
1.	Kerjasama	100%
2.	DPP/SPP	100%
3.	Peningkatan jumlah MoU	100%

**Semua sudah terlaksana 100%**

Sesuai dengan tujuan manual mutu Pascasarjana Multidisiplin tahun 2018 (dibuat oleh Tim sebelum pergantian pimpinan yang baru), maka proses utama Sistem Manajemen Mutunya adalah mengikuti satu Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Brawijaya.

Proses utama di Pascasarjana Universitas Brawijaya terdiri dari 4 proses utama, yaitu:

1. Proses Belajar Mengajar (BM)
2. Proses Layanan Beasiswa, tes bahasa (TOEFL), dan TPA
3. Proses Penelitian dan Publikasi Jurnal
4. Proses Pengorganisasian Even Ilmiah (EI) dan pengabdian kepada masyarakat

Untuk menunjang pelaksanaan empat proses utama maka ditetapkan dua proses pendukung yaitu proses pelayanan umum dan keuangan serta pelayanan jaminan mutu. Sedangkan produk/output yang dihasilkan oleh Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah:

- Karya ilmiah yang tidak dipublikasikan (laporan hasil penelitian, tesis, disertasi)
- Karya ilmiah yang dipublikasikan (artikel ilmiah, jurnal, buku, paten)
- Master (S2)
- Doktor (S3)
- Paket teknologi

Jika dituangkan dalam Tabel, maka kaitan antara proses dan output di Pascasarjana Universitas Brawijaya dapat digambarkan sebagai berikut:

Proses	Output (Produk)	Customer	Hasil analisis
Proses Belajar Mengajar (BM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master (S2)</li> <li>• Doktor (S3)</li> </ul>	Mahasiswa, atasan langsung	PBM : Lulusan magister meningkat Karya ilmiah ada peningkatan menjadi terindeks scopus Q1, Q2, Q3 dan Q4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya ilmiah yang tidak dipublikasikan (tesis, disertasi)</li> </ul>	pimpinan unit kerja	
Proses Layanan Beasiswa, tes bahasa (TOEFL), dan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beasiswa BPPS</li> <li>• Sertifikat TPA</li> <li>• Sertifikat TOEFL</li> </ul>	Mahasiswa, atasan langsung pimpinan unit kerja	Mahasiswa yang mendapat beasiswa Beasiswa : meningkat Jenis beasiswa : bertambah Bapenas Nilai TOEFL lulusan rata-rata lebih dari 500 TPA lulusan lebih dari 450
Proses Penelitian dan Publikasi Jurnal (PP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya ilmiah yang tidak dipublikasikan (laporan hasil penelitian)</li> <li>• Karya ilmiah yang dipublikasikan (artikel ilmiah jurnal, buku, paten)</li> <li>• Paket teknologi</li> </ul>	Mahasiswa, instansi pemerintah, swasta, peneliti lain, atasan langsung pimpinan unit kerja	Karya ilmiah meningkat Sitasi meningkat Partisipasi mahasiswa pada kegiatan IISS meningkat
Proses Layanan Ilmiah (LI) dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PM)	Jasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan</li> <li>• Konsultasi</li> <li>• Magang, studi banding</li> <li>• Penerapan penelitian, penerbitan jurnal</li> <li>• Penyelenggaraan</li> </ul>	Masyarakat, industri, PT lain, peneliti lain pemda, atasan langsung pimpinan unit kerja	1.Penyelenggaraan even ilmiah yaitu International Interdisciplinary Seminar Studies, link sebagai berikut <a href="https://eudl.eu/proceedings/IISS/2019?articles_page=3">https://eudl.eu/proceedings/IISS/2019?articles_page=3</a> <a href="https://iopscience.iop.org/issue/1755-1315/239/1">https://iopscience.iop.org/issue/1755-1315/239/1</a>

	<p>even ilmiah: seminar, lokakarya, simposium . Peran serta dalam even ilmiah: seminar, lokakarya, simposium .</p>		<p>2. Dari enam jurnal yang dimiliki Pascasarjana UB, empat diantaranya telah terindeks Sinta, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. JELS (Journal of Experimental Life Science), <a href="https://jels.ub.ac.id/index.php/jels">https://jels.ub.ac.id/index.php/jels</a></li> <li>b. Wacana Journal of Social and Humanity Studies, <a href="https://wacana.ub.ac.id/index.php/wacana">https://wacana.ub.ac.id/index.php/wacana</a></li> <li>c. JITODE (Journal of Indonesian Tourism and Development Studies), <a href="https://jitode.ub.ac.id/index.php/jitode">https://jitode.ub.ac.id/index.php/jitode</a></li> <li>d. J-PAL (Jurnal Pembangunan dan Alam Lestari).  <a href="https://jpal.ub.ac.id/index.php/jpal">https://jpal.ub.ac.id/index.php/jpal</a></li> <li>e. Indonesian Journal of Women's Studies <a href="https://ijws.ub.ac.id/index.php/ijws">https://ijws.ub.ac.id/index.php/ijws</a></li> <li>f. The Indonesian Green Technology Journal <a href="https://igtj.ub.ac.id/index.php/igtj">https://igtj.ub.ac.id/index.php/igtj</a></li> </ul> <p>3. Pelatihan Dasar-dasar AMDAL <a href="https://ppsub.ub.ac.id/blog/pelatihan-dasar-dasar-amdal-pascasarjana-ub-14-21-juli-2018/">https://ppsub.ub.ac.id/blog/pelatihan-dasar-dasar-amdal-pascasarjana-ub-14-21-juli-2018/</a></p>
--	--	--	--

Proses utama (bisnis proses) dalam penyediaan jasa layanan pendidikan sumber daya manusia di bidang kajian multidisiplin, pascasarjana multidisiplin melayani mahasiswa yang berada di lingkungan 2 PS, serta mahasiswa pascasarjana dari beberapa fakultas dalam hal ordik/ormawa maupun beasiswa. Program studi melaksanakan proses-proses akademik (PBM) dan penelitian mahasiswa untuk melayani mahasiswa. Pascasarjana multidisiplin dalam menjalankan proses akademik bekerja sama melalui *resource sharing* dengan fakultas-fakultas terkait dan institusi eksternal di luar UB. Bagian administrasi akademik dan keuangan

melaksanakan pelayanan untuk mendukung proses akademik. Bagian beasiswa, tes TOEFL, dan TPA menjalankan proses pelayanan beasiswa, tes TOEFL dan TPA. Bagian publikasi melayani proses publikasi jurnal. Proses layanan ilmiah dikoordinir oleh sekretaris direktur pascasarjana multidisiplin menjamin penyediaan sumberdaya dan informasi yang mendukung pengoperasian pemantauan seluruh proses bisnis di semua unitnya.

#### e. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

Ketidaksesuaian diambil dari data Laporan AIM (temuan AIM), laporan tinjauan manajemen sebelumnya, akreditasi nasional dan survey kepuasan masyarakat.

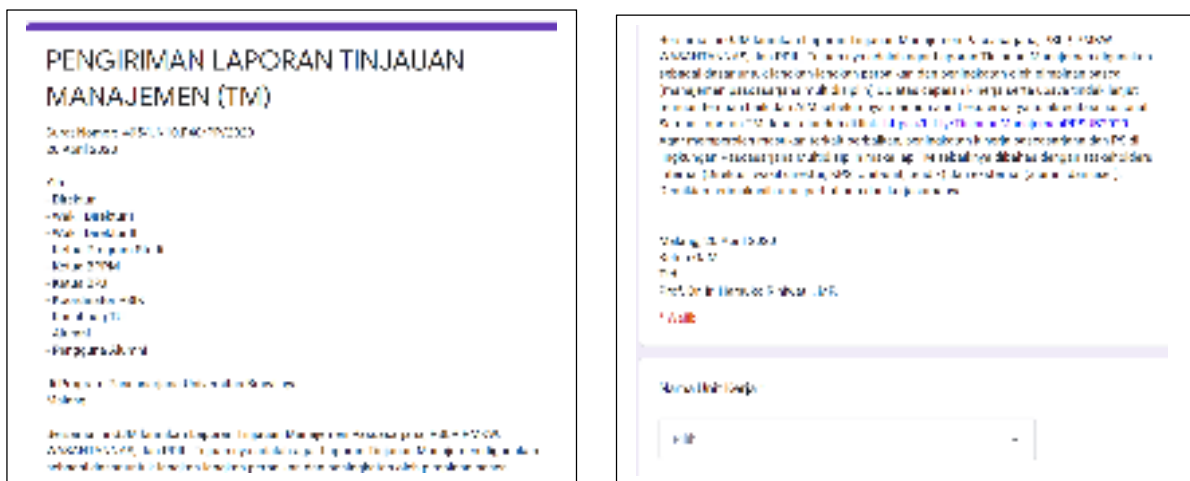
Tabel 8 Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan Di Pascasarjana Multidisiplin

No	Jenis Audit dan bidang yang diaudit	Uraian ketidak sesuaian	Tindakan perbaikan
1	Temuan Lama AIM siklus 18		
	Laporan Tinjauan Manajemen	belum dilakukan Evaluasi Kecukupan Sumberdaya,	Sudah dilakukan tabulasi data untuk analisis sumberdaya yaitu kerjasama internasional, DTPS, SWMP, DOP, DPD, DPkMD, penelitian sesuai keilmuan, PKM sesuai keilmuan, RLP,
		Belum ada evaluasi Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang,	Resiko mahasiswa pejabat dan sudah sibuk bekerja, untuk S3 diatasi dengan mata kuliah KATPD (Kegiatan Terstruktur Penunjang Disertasi), Untuk S2 dengan dibentuk coordinator kelas yang mmugasnya memotivasi teman-temannya, pelatihan jurnal
		laporan TM belum dilaporkan ke atadsan langsung	Sudah dilaporkan ke atasan dengan link <a href="https://forms.gle/6X2PBHazaDRQtnpS8">https://forms.gle/6X2PBHazaDRQtnpS8</a>
2	Temuan baru AIM siklus 19		

Laporan Tinjauan Manajemen telah mencantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Pengelola PSUB menjadi bukti tertulis bahwa atasan telah meninjau ulang dan menyetujui isi laporan. Laporan Tinjauan Manajemen juga telah dibahas dan dianalisis

bersama stakeholders internal dan eksternal dalam persiapan visitasi akreditasi 2 program studi di tahun 2019. Laporan Tinjauan manajemen sudah dikirim ke pihak internal dan eksternal dengan Google Form link .....serta laporan TM sudah di upload untuk dapat di download oleh semua stakeholders yaitu dengan link

Print screen google form Pengiriman Laporan Tinjauan Manajemen (TM) ke pihak internal dan eksternal tampak dalam gambar dibawah ini:



Gambar 2. Screen shoot Google Form Pengiriman Laporan Tinjauan Manajemen Pascasarjana Universitas Brawijaya

**f. Kinerja dan Efektivitas SMM: Hasil-hasil Audit**

Hasil audit di lingkungan pascasarjana multidisiplin dapat dilihat pada Tabel berikut :

Table 10 Hasil Audit Di Pascasarjana Multidisiplin UB

No	Lembaga audit	Lingkup audit	Nilai akreditasi sebelumnya	Hasil	Status
1	BAN PT	Akreditasi Prodi PSLP	B	Peringkat akreditasi A	Efektif
2	BAN PT	Akreditasi Prodi PMKW	B	Peringkat akreditasi A	Efektif

3	BAN PT	Akreditasi Prodi S3 – PDIL	C	Peringkat akreditasi B	Efektif
4	BAN PT	Akreditasi Prodi s2 - Wasantanas	B	Peringkat akreditasi B	Belum efektif
5	PJM	AIM		Temuan lama closed semua	Efektif

Kondisi waktu dilaksanakan AIM di pascasarjana Multidisiplin seperti tampak pada gambar berikut :



Kondisi waktu akreditasi nasional pada prodi s3 PDIL seperti tampak dalam Gambar berikut ini



Kunjungan Asesor BAN-PT PS PDIL (22-23 Juli 2019)

**g. Kinerja dan Efektivitas SMM: Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (standar input)**

Kepuasan layanan jasa di Pascasarjana menggunakan kuisisioner, yang salah satunya dilakukan di Badan Penerbitan Jurnal Pascasarjana melalui kuisisioner kepuasan layanan deteksi plagiasi. Contoh lain adalah saat pelatihan AMDAL yang dilakukan pada tahun 2018, di akhir setiap sesi dan diakhir acara diberikan kuisisioner untuk penilaian terhadap panitian dan pemateri pelatihan.

Kepuasan terhadap penyedia barang di PSUB sudah sesuai, dimana barang yang dipesan oleh Pascasarjana sudah sesuai dengan kebutuhan PSUB

**h. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya**

Evaluasi kecukupan dapat dijelaskan sebagai berikut

Table 11. Analisis Kecukupan Sumberdaya Pascasarjana Multidisiplin

Uraian kriteria dari sumberdaya	Standar	Keterangan	Ketercapaian	Status
Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM	$RI \geq 0,02$	RI = NI /NDT RN =NN /NDT RL =NL /NDT	$RI=12/90 = 0,13$	Cukup dan

yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional. NN = Jumlah kerjasama tingkat nasional. NL = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal. NDT = Jumlah dosen tetap		Efektif
Jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di PS	DTPS $\geq 12$	DTPS = dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di PS.	DTPS = 90	Cukup dan Efektif
SWMP DTSPS (pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan).	$12 \leq \text{SWMP} \leq 13$	SWMP = Setara Waktu Mengajar Penuh	SWMP PDIL = 12,4 WASANTANAS = 12,7 PSLP = 12,7 PMKW = 12,54	Cukup dan Efektif
Biaya operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah)	DOP $\geq 20$ (sarjana); DOP $\geq 28$ (Magister); DOP $\geq 40$ (dokter)	DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan	DOP PDIL = 24,4 juta PMKW = 169 juta PSLP = 42,39 juta Wasantanas = 36,37	
Rata-rata dana penelitian dosen (DPD)/tahun dalam 3 tahun terakhir.	DPD $\geq 10$ (sarjana), DPD $\geq 20$ (magister dan dokter)	DPD = dana penelitian dosen	DPD = Rp. 92 juta	Cukup dan Efektif
Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/tahun dalam 3 tahun terakhir	DPkMD $\geq 5$ (sarjana, Magister, Doktor)	DPkMD = dana PkM dosen	DpkMD Wasantanas = 19.350.000 PDIL = 28.180.916 PMKW = 9.377.192 PSLP = Rp. 25.471.013	Cukup dan Efektif

<p>Rata-rata jumlah penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 3 tahun terakhir</p>	<p><math>RI \geq 0.05</math></p>	<p> <math>RI = NI / 3 / NDT</math>  <math>RN = NN / 3 / NDT</math>  <math>RL = NL / 3 / NDT</math>                      NI = Jumlah penelitian tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir                      NN = Jumlah penelitian tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir                      NL = Jumlah penelitian tingkat PT atau wilayah dalam 3 tahun terakhir                      NDT = Jumlah dosen tetap.                 </p>	<p><math>RI = 5/90 = 0,0556</math></p>	<p>Cukup dan Efektif</p>
<p>Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir</p>	<p><math>RLP \geq 1,</math></p>	<p> <math>RPL = (4 \times NA + 2 \times (NB + NC) + ND) / ND</math>                      T                      NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)                      NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas                 </p>	<p>                     RPL                      PSLP = 2,25                      PMKW = 2,4                      Wasantanas = 2,35                      PDIL = 2                 </p>	<p>Cukup dan efektif</p>



		Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber- ISBN, Book Chapter . NDT = Jumlah dosen tetap.		
--	--	---	--	--

Indikator kinerja no 1 diukur melalui kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Dalam tiga tahun terakhir Pascasarjana telah menjalin kerjasama internasional untuk memperluas jejaring penelitian dengan berbagai instansi, seperti: Ritsumeikan University, Nagoya City University, Universidade De Paz Timor Leste, Sakon Nakon Rajabhat University Thailand, dll (<https://ppsub.ub.ac.id/pmpn/id/kerjasama-program-studi/>). Pada tahun 2019 nilai IKU telah melebihi target  $RI \geq 0.02$ , dengan jumlah kerjasama internasional tercatat sebanyak 12 dibagi jumlah dosen tetap 90 orang (IKU 13%).

Indikator kinerja nomor 2 diukur menggunakan jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi. Keempat program studi Pascasarjana telah memenuhi

target yang ditetapkan yaitu jumlah DTPS > 12. Persentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar merupakan indikator baru yang ditetapkan pada perjanjian kinerja akhir tahun 2018. Indikator tersebut ditargetkan pada renstra UB akhir tahun 2018 sebesar 21% untuk Lektor Kepala dan 7% untuk Guru Besar. Data pada tahun 2019 menunjukkan bahwa, rata-rata persentase dosen di Pascasarjana dengan jabatan Lektor Kepala adalah 34% dan bergelar Guru Besar adalah 31% untuk masing-masing program studi. Bila dibandingkan dengan target UB maka pada akhir tahun 2019 Pascasarjana telah melampaui target yang ditetapkan. Sedangkan indikator persentase dosen bersertifikat pendidik tercapai 98%, melampaui target UB tahun 2018 yang ditetapkan sebesar 70%.

Indikator kinerja no 7 dihitung berdasarkan rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 3 tahun terakhir. Program studi PMKW dan Tanas memenuhi nilai IKU untuk jumlah penelitian tingkat nasional. Perhitungan nilai IKU belum final karena data penelitian dosen tetap belum terkumpul seluruhnya.

Indikator kinerja no 9 dihitung berdasarkan jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir. Pada tahun 2019 jumlah Paten, Hak Cipta, Rekayasa sosial, dan Buku ber ISBN yang dihasilkan oleh Dosen Tetap Pascasarjana untuk semua program studi (PSLP, PMKW, Tanas, PDIL) mengalami peningkatan, sehingga kriteria IKU RLP $\geq$ 2 dapat tercapai.

#### **i. Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang**

Efektifitas tindak lanjut terhadap resiko dan peluang sebagai berikut :

No	Resiko dan peluang	Tindak lanjut	Efektifitas
1	Waktu lulus	Mata kuliah KATPD (kegiatan akademik terstruktur penunjang disertasi)	Efektif
2	TOEFL/TPA	Tes selama 3x diambil nilai yang terbaik	Efektif
3	Jurnal	Pelatihan jurnal	Efektif
4	Syarat lulus magister dan doctor terkait jurnal	Peningkatan status akreditasi jurnal pascasarjana terindeks sinta2 dan scopus	Efektif
5	Jarak tempat tinggal	Kuliah dan ujian daring / on line	Efektif

**j. Peluang untuk Perbaikan**

Peluang untuk perbaikan sangat memungkinkan karena

1. Pascasarjana Multidisiplin didukung oleh dosen se UB (*resource sharing*) dengan kualifikasi doctor lector kepala dan guru besar.
2. Pascasarjana multidisiplin karena *resources sharing* juga didukung sarana prasarana yang ada di UB seperti laboratorium, perpustakaan, dll
3. Dukungan alumni besar karena banyak yang sudah bekerja dan sukses

Beberapa rencana tindakan perbaikan dan pencegahan terkait dengan hasil audit dan umpan balik *stakeholders* dijelaskan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 12. Rencana Tindakan Perbaikan dan Tindakan Pencegahan

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	Status (Open/Closed)
<b>A.</b>	<b>Keluhan</b>			
1.	Perbanyak waktu kuliah lapang setiap MK, diskusi individu / kelompok, dan presentasi individu/kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuliah lapang yang belum terjadwal akan dijadwalkan di awal semester.</li> <li>- Diskusi dan presentasi akan menyesuaikan dengan MK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di awal semester dan awal tahun kuliah lapang untuk setiap MK akan diusulkan agar bisa dilaksanakan setiap semester, untuk membantu mahasiswa mendapatkan pemahaman lebih yang didapat dari dalam kelas.</li> <li>- Diskusi dan presentasi Individu/kelompok akan menyesuaikan pokok bahasan setiap MK</li> </ul>	Closed
2.	Kemudahan prosedur pelayanan Jurnal	Kemudahan mendapatkan pelayanan jurnal	Peraturan jurnal / SOP disosialisasikan kepada mahasiswa dan diimplementasikan	Closed

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	Status (Open/Closed)
			secara konsekuen oleh pengelolah jurnal.	
3	siapkan printer untuk kemudahan mahasiswa di kelas atau ruang khusus untuk menunjang kelancaran tugas-tugas	Fasilitas printer belum bisa dilaksanakan karena tugas mahasiswa merupakan kewajiban personal	Tugas-tugas kuliah mulai menggunakan softcopy, untuk mengurangi pemakaian kertas, bisa menggunakan Printer di Ruang Baca PSUB	Closed
4	Perlu peningkatan terhadap fasilitas tempat ibadah	Sudah disiapkan mushola di lantai 1 dan 2 untuk keperluan ibadah mahasiswa	Sudah disiapkan mushola di lantai 1 dan 2 untuk keperluan ibadah mahasiswa	Closed
<b>B.</b>	<b>Evaluasi Kepuasan</b>			
1.	Layanan sesuai Maklumat Layanan. “Memberikan layanan yang sebaik-baiknya untuk mewujudkan nyaman, keberhasilan, dan kepuasan bersama “	SOP pelayanan sudah dibuat untuk setiap proses akademik dan unit kerja	Setiap kegiatan pelayanan akademik dan kemahasiswaan perlu dibuat MP	Closed
2	Kesesuaian Persyaratan	SOP Peningkatan TOEFL dan TPA	Sudah dibuat SOP	Closed
3	Kemudahan Prosedur	SOP Prosedur Proses Pendidikan Magister dan Doktor	Sudah dibuat SOP	Closed
4	Kecepatan Pelayanan	Pelatihan dan Motivasi (refreshing) Pelayanan Prima	Sudah dilakukan pelatihan pelayanan prima	Closed
5	Ketepatan waktu layanan	Menggunakan sistem informasi	Penggunaan optimal Unit PSIK	Closed

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	Status (Open/Closed)
<b>C.</b>	<b>Temuan Audit (termasuk yang eksternal)</b>			
1.	Sebaiknya memfasilitasi riset group sehingga ada pendanaan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat. Diharapkan ada pertemuan yang difasilitasi oleh PSUB sehingga ada hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen PSUB.	Untuk tahun 2019 sudah ada pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk masing-masing Prodi.	Di Draft SOTK ada tim penelitian Dosen, hal ini menjadi dasar upaya Pascasarjana, sehingga bisa dikelompokkan Dosen untuk Prodi (Kelompok Dosen Keahlian)	Closed
<b>D.</b>	<b>Evaluasi Program Kerja</b>			
1.	Masih ada program kerja yang belum terlaksana	Semua Program kerja sudah dilakukan	Ketua Program Studi dan Ketua Badan Unit melakukan pemantauan secara berkala.	Closed

Untuk mewujudkan visi dan misi yang diembannya, maka PSUB telah merumuskan dan merencanakan peluang perbaikan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Membuat program jangka panjang 5 tahun ke depan yang selaras dengan SAKIP Pertor no 16 tahun 2019 dalam suatu dokumen Rencana Strategis Pascasarjana Universitas Brawijaya 2020-2024. Penyusunan Rencana Strategis Pascasarjana Universitas Brawijaya telah didasarkan kepada 5 pilar Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, yaitu:
  - a. Peningkatan Mutu
  - b. Peningkatan Relevansi
  - c. Peningkatan Akses
  - d. Peningkatan Daya Saing

e. Peningkatan Tata Kelola

2. Penyusunan, pendokumentasian dan sosialisasi Laporan Tinjauan Manajemen secara berkala.
3. Pelaksanaan Rapat Kerja dengan memperhatikan hasil Tinjauan Manajemen.
4. Evaluasi secara periodik atas pelayanan unit-unit kerja PSUB
5. Penggunaan teknologi informasi secara maksimal untuk menunjang dan meningkatkan efektifitas kinerja setiap unit.

Kepuasan layanan jasa di Pascasarjana menggunakan kuisisioner, yang salah satunya dilakukan di Badan Penerbitan Jurnal Pascasarjana melalui kuisisioner kepuasan layanan deteksi plagiasi. Contoh lain adalah saat pelatihan AMDAL yang dilakukan pada tahun 2018, di akhir setiap sesi dan diakhir acara diberikan kuisisioner untuk penilaian terhadap panitian dan pemateri pelatihan.

Kepuasan terhadap penyedia barang di PSUB sudah sesuai, dimana barang yang dipesan oleh Pascasarjana sudah sesuai dengan kebutuhan PSUB.

### III. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMAKASIH

Secara umum efektifitas SMM pascasarjana multidisipliner (Interdisipliner) sudah bagus. Terimakasih kepada semua yang berkontribusi positif terhadap terwujudnya laporan TM Pascasarjana multidisiplin UB. Terimakasih kepada Ketua PJM dan asesor yang telah memfasilitasi dan memberikan pencerahan kepada tim AIM Pascasarjana Multidisipliner (Interdisipliner) dalam upaya meningkatkan SPMI.