

Visi Sekolah Pascasarjana

Menjadi Pascasarjana yang unggul dan terkemuka secara Internasional yang mampu menghasilkan Tenaga Ahli dan Peneliti dalam Isu-isu Multidisipliner (Interdisipliner).

Misi Sekolah Pascasarjana

Misi Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin.
2. Menerapkan manajemen pendidikan pascasarjana yang efektif dan efisien dalam mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri, instansi dan organisasi profesi baik nasional maupun internasional untuk menghadapi persaingan global.
3. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi yang bersifat multidisipliner (interdisipliner) kepada mahasiswa.

Tujuan Sekolah Pascasarjana

Tujuan Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan magister dan doktoral di bidang-bidang keilmuan multidisipliner (interdisipliner) yang memenuhi standar SPMI bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada level 8 dan 9 KKNI.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni (magister) dan/atau seni baru (doktor) di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
3. Menghasilkan lulusan magister dan doktoral yang mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan interdisipliner.
4. Menghasilkan lulusan magister dan doktor yang mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.
5. Menghasilkan lulusan doktoral yang mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F40/HK.01.05.a
	Laporan Tinjauan Manajemen Sekolah Pascasarjana	Revisi ke-21
		Halaman dari

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Fadillah Putra, S.Sos., M.Si., M.Paff., Ph.D	Wakil Direktur I		18 Oktober 2022
	Dr. Ir. Anthon Efani, MP	Wakil Direktur II		18 Oktober 2022
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Harsuko Riniwati, MP	Ketua GJM		19 Oktober 2022
3. Persetujuan	Prof.Dr. Moh. Khusaini, S.E., M.Si., M.A.	Direktur		20 Oktober 2022
4. Penetapan	Prof.Dr. Moh. Khusaini, S.E., M.Si., M.A.	Direktur		24 Oktober 2022
5. Pengendalian	Fadillah Putra, S.Sos., M.Si., M.Paff., Ph.D	Wakil Direktur I		24 Oktober 2022

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
I. PENDAHULUAN	4
1. Sejarah dan Profil Sekolah Pascasarjana	4
2. Komitmen Penjaminan Mutu di Sekolah Pascasarjana	5
4. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Sekolah Pascasarjana	8
5. Lingkup Tinjauan Manajemen	11
6. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	12
II. HASIL	15
1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya	15
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi	18
2.1. Perubahan Eksternal Organisasi	19
2.2. Perubahan Internal Organisasi	19
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen	20
3.1. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders	20
3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi	24
3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN	27
3.4. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan UB	29
3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja	33
3.6. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja	37
3.7. Audit Internal Mutu	40
3.8. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)	41
3.9. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)	41
3.10. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan	42
4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya	47
5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	49
6. Rekomendasi untuk Perbaikan	50
III. PENUTUP	51
LAMPIRAN	52

I. PENDAHULUAN

Awal pendirian Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya dimulai pada tahun 1981 dalam bentuk kerjasama antara Universitas Brawijaya (UB) dengan Universitas Gajah Mada (UGM) melalui penyelenggaraan Program Kegiatan Pengumpulan Kredit (KPK) UGM–UNIBRAW. Program KPK ini bertujuan untuk membantu UNIBRAW dalam merencanakan dan melaksanakan program pendidikan Pascasarjana secara mandiri.

Awal tahun 1982 turun SK Mendikbud yang mengizinkan pembukaan Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian dan Program Studi Ilmu Tanaman. Kemudian tahun 1985 dibuka Program Studi Pengelolaan Tanah dan Air. Dilanjutkan pembukaan kelas untuk Minat Teknologi Pasca Panen pada tahun 1989 dan Minat Pakan Ternak pada tahun 1990. Kedua minat tersebut termasuk dalam Program Studi Ilmu Tanaman.

Sesuai dengan SK Dikti No. 104, 105, 106/DIKTI.Kep/1993, Program Pascasarjana Universitas Brawijaya (PPSUB) melakukan kegiatan secara mandiri dengan 3 program studi, yaitu: (1) Ilmu Ekonomi Pertanian; (2) Ilmu Tanaman; dan (3) Ilmu Pengelolaan Tanah dan Air. Sejak saat itu PPSUB semakin berkembang dengan penambahan beberapa program studi antara lain: Program Studi Teknologi Hasil Pertanian; Program Studi Ilmu Ternak; Program Studi Manajemen; Program Studi Ilmu Administrasi; Program Studi Biomedik; Program Studi Biologi Reproduksi; dan PS. Teknik Sumberdaya Air. Tahun 1998, PPSUB mulai menyelenggarakan Program Studi S3 Ilmu Pertanian, dan Program Studi S2 sebanyak 12 PS. Dalam perkembangannya pada tahun 2005, PPSUB telah memiliki 20 program studi magister dan 5 program doktor.

Berdasarkan SK Rektor Universitas Brawijaya No. 030/SK/2006, pengelolaan Program Pascasarjana bidang studi monodisiplin diselenggarakan oleh Fakultas masing-masing. Sedangkan program studi lintas disiplin tetap berada di bawah PPSUB. Nama PPSUB digunakan sampai tahun 2021. Pada tahun 2022, ketika Universitas Brawijaya berubah menjadi PTNBH (Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum), maka nama PPSUB berganti menjadi SPUB (Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya).

1. Sejarah dan Profil Sekolah Pascasarjana

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 93 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Di Bawah Rektor, disebutkan bahwa Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya yang selanjutnya disebut SPUB mempunyai fungsi penyelenggaraan pendidikan program magister dan program doktor untuk bidang ilmu multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin. Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya (SPUB)

pada tahun 2022 memiliki 3 Program Studi Magister, 1 Program Studi Doktor dan 1 minat Doktor, yaitu: Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan (PSLP), Program *Magister Kajian* Wanita (PMKW), Program Magister Wawasan Pertahanan Nasional (Wasantanas), Program Doktor Ilmu Lingkungan (PDIL) dan Program Doktor Ilmu Hukum Minat Studi Ketahanan.

Status Akreditasi masing-masing Program Studi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No	Prodi	Nilai Akreditasi	No SK	Habis masa berlaku
1	PSLP	Peringkat Unggul	1026/BAN-PT/AK-ISK/M/II/2022	2022-12-27
2	PMKW	Peringkat akreditasi A	2969/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2018	2023-10-30
3	WASANTANAS	Peringkat akreditasi B	3890/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2019	2024-10-15
4	PDIL	Peringkat akreditasi B	2710/SK/BAN-PT/Akred/D/VII/2019	2024-07-30
5	Ilmu Hukum Minat Studi Ketahanan	Peringkat akreditasi B	8017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/D/XII/2020	2025-11-1

Sistem pendidikan dan pengajaran di SPUB didukung oleh dosen *resource sharing* dari seluruh Fakultas di Universitas Brawijaya. Seluruh dosen di SPUB telah memiliki kualifikasi Doktor (S3) dengan jabatan fungsional lektor sampai guru besar. Dalam melaksanakan kegiatan PBM dan program kerja, SPUB dibantu oleh tenaga kependidikan (tendik) sejumlah 37 orang termasuk (1 *outsourcing*, 5 kontrak SPUB, PNS, Non PNS, dan Kontrak Rektor) dengan kualifikasi minimal SMP hingga lulusan Magister. Tendik yang dimaksud juga membantu Program Studi yang berada dalam naungan SPUB.

Dalam mendukung proses pembelajaran, SPUB telah dilengkapi fasilitas laboratorium yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan maupun penelitian, yaitu:

1. Laboratorium Sosial dan Humaniora Terpadu
2. Laboratorium Sains dan Teknologi Terpadu

2. Komitmen Penjaminan Mutu di Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana berkomitmen untuk selalu memelihara sistem penjaminan mutu dengan menetapkan, mendokumentasikan, menerapkan, dan terus menerus memperbaiki efektifitas proses bisnisnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan oleh LPM maupun

BAN-PT. Dukungan Sekolah Pascasarjana terhadap sistem penjaminan mutu meliputi: 1) menetapkan kriteria dan metode yang diperlukan untuk memastikan bahwa baik operasional maupun kendali proses tersebut efektif, 2) memastikan tersedianya sumberdaya, 3) menyediakan informasi yang diperlukan untuk mendukung operasi, 4) memantau mengukur, dan menganalisis setiap proses, dan 4) menerapkan tindakan perbaikan terus menerus.

Komitmen Sekolah Pascasarjana (SPUB) dalam melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus menerus yang di lakukan melalui siklus P-P-E-P-P diuraikan dalam tabel berikut ini :

No	Siklus	Level	Kegiatan
1	Penetapan	SPUB	Menyusun Visi, Misi, Tujuan, Rencana strategis (Renstra), program kerja, organ GJM, dokumen SPMI, dokumen induk, dokumen perencanaan, dokumen operasional
		Program Studi	Menyusun Visi, Misi, Tujuan, program kerja
2	Pelaksanaan	SPUB	menyediakan layanan manajemen yang meliputi tata Kelola, SPMI, Kerjasama, SDM, keuangan, sarpras, system informasi
		Program studi	menyediakan layanan Pendidikan yang meliputi kurikulum, Proses belajar mengajar (PBM), monev, integrasi hasil penelitian dan PKM ke PBM
3	Evaluasi	SPUB	a) kegiatan survey kepuasan yang meliputi PBM, layanan manajemen, alumni, pengguna, mitra Kerjasama); b) umpan balik, c) evaluasi capaian kinerja (IKU, IKT), d) evaluasi program kerja, e) AIM berbasis resiko
		Program Studi	1) Monev kurikulum (CPMK, CPL); 2) Monev perencanaan, proses, karakteristik, assesmen; 3) monev hasil pembelajaran (IPK, masa studi, dll)
4	Pengendalian	SPUB	a) Permintaan Tindakan korektif (PTK), b) diseminasi hasil survey kepuasan, c) diseminasi hasil monev, d) Rapat Tinjauan manajemen, e) Laporan Tinjauan Manajemen
		Program Studi	a) Permintaan Tindakan korektif (PTK), b) diseminasi hasil survey kepuasan, c) diseminasi hasil monev, d) Rapat Tinjauan manajemen, e) Dokumen/Laporan Tinjauan Manajemen
5	Peningkatan	SPUB	a) Pengembangan strategi, b) pengembangan program, c) pengembangan standar mutu, d) pengembangan indicator kinerja-IKT, e) peningkatan target dari indicator kinerja

Kegiatan penjaminan mutu jika ditinjau dari masukan, proses, luaran dan capaian dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Masukan dikelompokkan menjadi 2 yaitu tangible dan intangible.

Masukan tangible meliputi

- Mahaiswa
- Sumberdaya Manusia
- Sarana dan prasarana
- System informasi
- Keuangan

Masukan intangible

- Visi dan misi program studi
- Tujuan dan strategi
- Kurikulum

2. Proses, yang mencakup

- Tata pamong (governance)
- Pengelolaan program
- Kepemimpinan
- Pembelajaran
- Suasana akademik
- Penelitian
- Pengabdian kepada masyarakat

3. Luaran, yang mencakup

- Lulusan
- Hasi penelitian
- Hasil kegiatan PKM

4. Capaian, meliputi

- Kompetensi
- Publikasi hasil penelitian
- Paten atau HaKI
- Prototipe
- Manfaat PKM
- Hasil akreditasi

4. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Sekolah Pascasarjana

Proses Bisnis dalam Implementasi ISO 9001:2015 meliputi : a) Organisasi mencapai tujuan – melalui proses; b) Proses : mengubah input dengan serangkaian aktifitas mencapai tujuan; c) Sistem manajemen mutu organisasi: perlu pemetaan proses bisnis agar efisien, efektif dan mencapai tujuan. Proses bisnis organisasi mencakup : 1) Proses Utama (Core Process) yang merupakan proses inti dari kegiatan bisnis organisasi; 2) Proses Pendukung (Supporting Process) yang aktivitasnya mempengaruhi keberhasilan proses utama; 3) Proses Manajemen (Management Process) merupakan proses terkait arahan organisasi, pengambilan keputusan dan pemantauan proses secara keseluruhan sebagai satu kesatuan system;

1. Proses Utama (Core Process)

- Lingkup : pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat
 - Pendidikan: dokumen kurikulum dan dokumen monev, pedoman pendidikan, RPS, seleksi mahasiswa, proses pembelajaran, proses penilaian hasil pembelajaran, Kerjasama pendidikan, monev kurikulum dan PBM
 - Penelitian dan PkM
- Penanggung Jawab dan pihak terlibat
 - Pendidikan: KPS, koordinator kurikulum, koordinator pendidikan, koordinator monev kurikulum dan PBM seluruh PS di lingkungan SPUB
 - Penelitian dan PkM : Ketua program studi

2. Proses Pendukung (Supporting Process) terdiri dari SDM melalui Perencanaan dan pengembangan Dosen; Koordinator 4 Prodi (PSLP, WASANTANNAS, PMKW, PDIL) – Wadir-2; Monitoring : rapat koordinasi rutin, Keuangan : KPS, SPUB, Sarpras : KPS, SPUB, IK/WEB/HUMAS : PSIK, PS, SPUB

3. Proses Manajemen (Management Process), Lingkup meliputi :

- P: dokumen perencanaan strategis (RIP, Renstra);
- P: dokumen operasional (program kerja, RKAT), RIP & roadmap penelitiandan PkM, manual mutu SPUB, perjanjian kinerja SPUB
- E: monev RIP, monev renstra, monev capaian kinerja, monev capaian IKU/IKT, AIM, survey kepuasan layanan manajemen, umpan balik

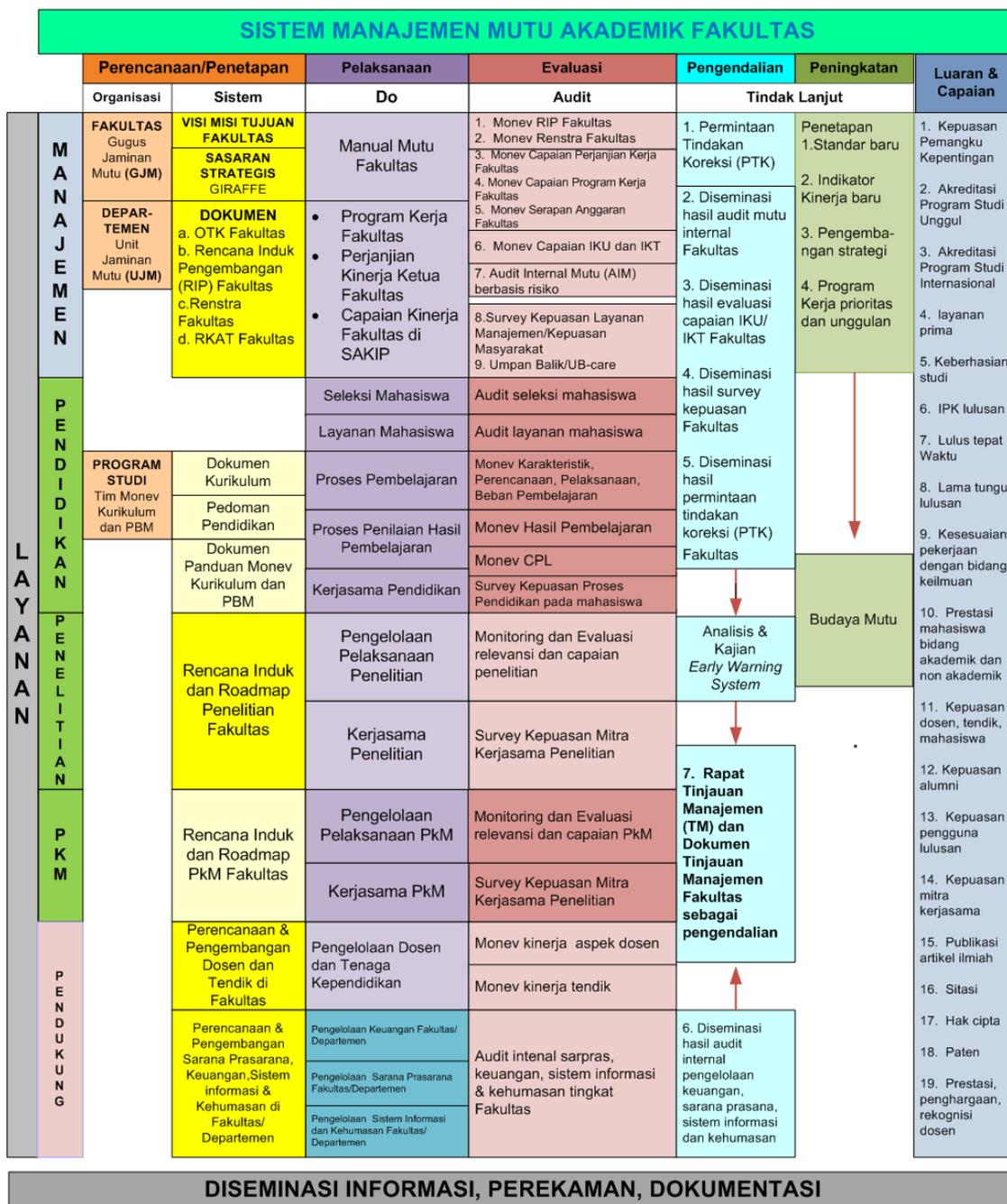
- P: PTK AIM, diseminasi hasil monev, Rapat Tinjauan Manajemen – laporan Tinjauan Manajemen
- P: penetapan standar baru, indikator baru, target baru, strategi baru, program kerja unggulan dan prioritas) RKAT dan proker tahun depannya) dan dituliskan di bagian akhir Laporan TM

Penanggung jawab : SPUB dan Program Studi

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan di Sekolah Pascasarjana maka pengelola terus berupaya melakukan koreksi berkesinambungan yang terangkum dalam satu rangkaian siklus penjaminan mutu. Siklus tersebut dinamakan dengan siklus P-P-E-P-P. Siklus P-P-E-P-P ini dipantau oleh GJM sebagai unit yang bertanggung jawab di tingkat Fakultas. Siklus P-P-E-P-P yang ada di Sekolah Pascasarjana meliputi:

1. **Penetapan.** Penetapan melalui penyusunan Visi dan Misi Sekolah Pascasarjana, OTK Sekolah Pascasarjana, dan standar mutu Sekolah Pascasarjana dengan mengacu pada Peraturan Universitas nomor 1 tahun 2017 dan standar nasional Perguruan Tinggi, khususnya standar mutu yang dijadikan indikator audit internal mutu (AIM)
2. **Pelaksanaan.** Pelaksananaan kegiatan di Sekolah Pascasarjana sesuai dengan SOP format Bizaqi dan Standar Mutu, Kontrak Kinerja Direktur dengan Rektor, Capaian Kinerja SAKIP
3. **Evaluasi.** Evaluasi terhadap pelaksanaan melalui Audit Internal Mutu (AIM) setiap tahun, Monev Renstra, Monev Serapan Anggaran, Monev Capaian Kinerja, dan Survey Kepuasan Masyarakat
4. **Pengendalian.** Pengendalian pelaksanaan standar mutu, melalui kegiatan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), Audit Internal Mutu (AIM), dan menyusun Laporan Tinjauan Manajemen (TM). Adapun langkah penyusunan Laporan TM adalah sebagai berikut :
 - a. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pelaksanaan SPMI, atau apabila isi Standar SPMI gagal dicapai
 - b. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar SPMI.
 - c. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.
 - d. Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut
 - e. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar

- f. Melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Sekolah Pascasarjana disertai saran atau rekomendasi
5. Peningkatan pelaksanaan Standar SPMI di Sekolah Pascasarjana dengan langkah-langkah sebagai berikut :
- a. Mempelajari prosedur dan laporan hasil pengendalian Standar SPMI
 - b. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
 - c. Evaluasi isi Standar mutu
 - d. Melakukan revisi isi Standar mutu sehingga menjadi Standar mutu baru yang lebih tinggi daripada Standar mutu sebelumnya
 - e. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar mutu yang lebih tinggi sebagai Standar mutu yang baru



Gambar 1.1 Proses Bisnis di Sekolah Pascasarjana

5. Lingkup Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 Educational organization management systems (EOMS), maka Sekolah Pascasarjana melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
 - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan melalui: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Tracer Study
 - b. Evaluasi capaian indikator kinerja utama (IKU) akreditasi.
 - c. Evaluasi capaian indikator kinerja IKU PTN
 - d. Evaluasi capaian indikator kinerja tambahan (SM UB, Renstra Fakultas)
 - e. Evaluasi capaian Renstra dan Program Kerja Fakultas
 - f. Evaluasi capaian Perjanjian Kinerja Dekan
 - g. Audit Internal Mutu
 - h. Hasil Akreditasi (jika ada dalam 1 tahun terakhir)
 - i. Kinerja penyedia barang/jasa eksternal di Fakultas
 - j. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan dari hasil evaluasi dan audit
4. Evaluasi kecukupan sumberdaya (sumberdaya manusia, keuangan, sarana, prasarana, sistem informasi)
5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
6. Rekomendasi untuk perbaikan.

6. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen SPUB tahun 2022 dilaksanakan untuk mengevaluasi kegiatan pada tahun akademik 2021/2022 (semester ganjil dan genap). Adapun proses Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen SPUB tahun 2022 dijelaskan sebagai berikut:

1. Laporan Tinjauan Manajemen SPUB disusun setiap tahun setelah dilakukan Audit Internal Mutu (AIM) oleh auditor yang ditugaskan oleh Rektor UB. Tim penyusun Laporan Tinjauan Manajemen adalah Tim AIM Sekolah Pascasarjana melalui surat Tugas Direktur nomor B/2194.1/UN10.F40/PP/2021

2. Laporan Tinjauan Manajemen selanjutnya dikirim kepada pimpinan dan seluruh unit di lingkup Sekolah Pascasarjana melalui email dan wa group (group wa pengelola, GJM-KPS, Tendik).
3. Pimpinan Sekolah Pascasarjana membuat agenda dan undangan Rapat Laporan Tinjauan manajemen tahun 2021
4. Sekpim membuat absensi dan berita acara rapat.
5. Pembahasan Laporan Tinjauan Manajemen 2021
6. Pimpinan menentukan langkah-langkah untuk mengendalikan hal-hal yang tidak sesuai dan langkah-langkah peningkatan sistem manajemen mutu di lingkungan SPUB. Masukan atau saran-saran dari Tinjauan Manajemen sebelumnya dibahas di acara-acara yang mempertemukan pimpinan dan unit-unit di SPUB seperti rapat koordinasi rutin, rapat kerja, workshop rekonstruksi kurikulum, workshop renstra, update RPS, revisi buku pedoman Pendidikan, revisi buku pedoman penulisan tesis dan disertasi, dan lain-lain



Gambar 1.2 Rapat Tinjauan Manajemen Sekolah Pascasarjana 16 Desember 2021

7. SPUB menerima hasil kompilasi laporan AIM siklus 20 tahun 2021 dari LPM
8. Berdasarkan hasil laporan AIM, Tim AIM SPUB melakukan kegiatan penyelesaian Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) AIM siklus 20 tahun 2021
9. Rapat Koordinasi Tim Teknis Permintaan Tindakan Koreksi atas Audit Internal Mutu Siklus 20 tahun 2021 dilaksanakan pada Kamis 16 Juni 2022

10. Audit Internal Mutu siklus 21 tahun 2022 untuk prodi dan Sekolah Pascasarjana dilaksanakan pada 10-21 Oktober 2022



Gambar 1.3 Penyusunan Dokumen AIM Prodi dan SPUB Siklus 21 Tahun 2022

11. Laporan Tinjauan Manajemen 2021 di revisi sesuai hasil permintaan tindakan koreksi (PTK) AIM siklus 20 tahun 2021 dan AIM Siklus 21 tahun 2022, untuk kemudian menjadi dasar dalam pembuatan Laporan TM tahun 2022.
12. Selanjutnya kegiatan Workshop dengan agenda Rapat Laporan Tinjauan Manajemen tahun 2022 sebagai siklus peningkatan SPMI yang dilaksanakan pada 26 Oktober 2022.



Gambar 1.2 Rapat Tinjauan Manajemen Sekolah Pascasarjana 26 Oktober 2022

II. HASIL

Hasil tinjauan manajemen **Sekolah Pascasarjana** disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab I)

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Sesuai dengan hasil evaluasi status tindakan dari Tinjauan Manajemen sebelumnya pada tahun 2021, manajemen Sekolah Pascasarjana telah menindaklanjuti saran perbaikan dari laporan Tinjauan Manajemen sebelumnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

<Tabel 2.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya>

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya	PIC
1.	Meningkatkan kerjasama dengan fakultas dan universitas lain serta kerjasama internasional	Kerjasama	Tahun 2022 kerjasama yang terealisasi: nasional (12) dan internasional (1)	3 in 1 seharusnya bisa diawali MoA dengan universitas agar bisa dibuat IA Kerjasama internasional baru sebatas MoA belum ada pelaksanaan/implementasi kegiatan	Penambahan kerjasama internasional melalui follow up MoA dengan Yamaguchi University Perbaruan kerjasama Target IKU dipetakan untuk kerjasama ST Direktur untuk kerjasama internasional	BPPM KPS
2.	Rapat rutin koordinasi untuk peningkatan mutu	Peningkatan mutu	Level pimpinan per 2 minggu	Perubahan jadwal	Rapat level SPUB	Masing-masing unit
3.	Evaluasi SOP	SOP	Evaluasi SOP menjadi salah satu program kerja GJM yang akan dilaksanakan pada bulan November	Inventarisasi dan evaluasi seluruh SOP yang dimiliki SPUB membutuhkan waktu	Workshop evaluasi SOP di bulan November	GJM
3	Meningkatkan kompetensi/keahlian mahasiswa melalui	Sertifikat Kompetensi	Pelatihan LCA	Biaya belum terjangkau oleh mahasiswa	Kerjasama dengan lembaga LSP	Bu Rita Bu Dhia

	pelatihan bersertifikat		Pelatihan AMDAL	Sertifikat oleh Pascasarjana belum memiliki BNSP	(Lembaga Sertifikasi Profesi) Kelanjutan pelatihan LCA/AMDAL-BNSP Serifikasi kompetensi PMKW: Gender Budgeting Sertifikasi Wasantanas: Wawasan Kebangsaan Sudah dilaksanakan pelatihan dasar2 AMDAL (tgl. 5-9 September) sebagai embrio kerjasama dengan BNSP Sinergi dengan KPS untuk pelaksanaan pelatihan. KPS menugaskan mahasiswa untuk ikut pelatihan sertifikasi KLHS. Pelatihan metode penelitian Pelatihan KLHS oleh KLHK	Bu Hartatik
4	Promosi untuk peningkatan jumlah mahasiswa	Promosi	Promosi kegiatan melalui media sosial yang dimiliki SPUB Kunjungan ke beberapa instansi (ex: Pasangkayu)		Meningkatkan Skema kerjasama dengan instansi terkait	

5	Pembentukan Prodi Baru	Prodi Baru	Penyusunan dokumen awal Instrumen Pemenuhan Syarat Pengajuan Akreditasi Minimum Prodi	Menunggu hasil Pemantauan Unggul Universitas Brawijaya	<p>Persiapan tim untuk Penyusunan dokumen akan dimulai pada Desember 2022</p> <p>4 prodi baru: PDSK, pariwisata berkelanjutan, manajemen industri halal dan kesehatan, kepemimpinan dan inovasi kebijakan</p>	GJM
6	Reakreditasi PDIL dan Wasantanas	Reakreditasi	<p>Pembentukan TIM Reakreditasi Keputusan Direktur SPUB nomor 261 Tahun 2022 : Tim persiapan Re-akreditasi Pada Program Studi S3 PDIL dan S2 WASANTANAS</p>	<p>Fokus pada pengurusan homebased Prodi S2 PMKW, PDIL, dan Wasantannas, karena jika homebased belum beres maka belum dapat mengajukan atau submit dokumen baik re akreditasi maupun unggul</p>	<p>Bulan Oktober baru beres untuk Homebased PDIL sehingga akan dilanjutkan Penyusunan dimulai bulan Oktober-Desember 2022. Setiap hari rabu dan jumat tim penyusun dokumen reaktreditasi bekerja</p> <p>Sedangkan untuk homebased Wasantannas belum tuntas dan 2 tahun tidak ada mahasiswa maka untuk Wasantannas diutamakan meningkatkan jumlah mahasiswa</p> <p>Pemberian beasiswa 1 semester dan potongan SPP</p>	GJM KPS PDIL KPS Wasantanas

					untuk mahasiswa wasantanas Hibah guru besar untuk mahasiswa wasantanas	
7	IISS	Seminar Internasional	Penyelenggaraan IISS tahun 2022 bekerjasama dengan Universitas Udayana	Prosiding belum terbit untuk IISS tahun 2021,	Mengevaluasi terbit prosiding yang relative lama akar masalah dan solusi Prosiding Bereputasi scopus? IISS 2022 segera follow up publikasi jurnal	Pak Bambang
8	Jurnal	Jurnal bereputasi nasional	Memastikan jurnal masuk Garuda (JITODE, JAPAL, JELS WACANA), memperbaiki web melalui workshop perbaikan website, evaluasi internal borang akreditasi sudah disimulasikan	Kekurangan SDM, tidak punya tim IT bergantung pada STI	Workshop perbaikan website dan pengajuan akreditasi JELS Pelatihan penulisan jurnal untuk mahasiswa Menambah tim IT	BPJ

2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Perubahan eksternal dan internal dalam organisasi (Fakultas) mempengaruhi implementasi sistem manajemen, proses dan atau program. Perubahan dapat meliputi perubahan aturan dan kebijakan ataupun internal organisasi.

2.1. Perubahan Eksternal Organisasi

Tabel 2.2. Perubahan Eksternal Sekolah Pascasarjana

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Kurikulum Merdeka Belajar	Membiayai mahasiswa inbound	Mahasiswa outbound dan inbound	SPUB harus menyediakan anggaran untuk beasiswa mahasiswa internasional	PIC Bu Wresti (IRO)
2	Struktur Organisasi	SOTK SPUB karena PTNBH	Efektifitas capaian program kerja	Lebih fleksibel dalam mengelola organisasi	Koordinasi dan komunikasi antar unit	Koordinasi rutin dan monev berkala
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	KLHK BAPPENAS BNSP KEMENPPA KEMENHAN	-	kerjasama	Waktu Proses penyusunan MoU dan MoA lama	Meningkatkan MoU dan MoA
4	Kebutuhan Konsumen dan Pasar	Kondisi ekonomi tidak kondusif, biaya hidup meningkat, pagu beasiswa dalam negeri berkurang	Menurunkan jumlah mahasiswa	Program beasiswa internal SPUB	Menarik minat mahasiswa	Skema beasiswa internal SPUB, Hibah Profesor, Hibah Doktor, Program Penelitian Pascasarjana

2.2. Perubahan Internal Organisasi

<Tabel 2.3. Perubahan Internal Sekolah Pascasarjana

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Luring dan Hybrid	-	Mahasiswa bisa mengikuti perkuliahan dari mana saja	Keterbatasan literasi digital	Operator tiap kelas, Sosialisasi di awal semester

		Menambah jumlah skema penelitian, pengabdian dan penulisan buku	Pagu anggaran	Menambah ketercapaian IKU dan sitasi buku	Pagu anggaran	Menambah pagu anggaran
2	Struktur Organisasi	PTNBH	Rekrutmen dosen homebase	Dosen resource sharing	Tidak memiliki senat	Senat universitas
3	Mahasiswa (Input)	Berkurangnya jumlah mahasiswa S2 dan S3	Pagu anggaran berkurang		Promosi menaikkan jumlah mahasiswa Memberikan program beasiswa	MoU dengan instansi,
4	Sumberdaya Manusia (dosen, tendik)	Penambahan jumlah tendik dengan status kontrak Penambahan 5 dosen baru melalui CPNS yang berhomebase Pascasarjana	Keuangan	Meningkatkan efektivitas kinerja organisasi		Memperbaiki sistem bekerja berbasis IT
5	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	Pembentukan laboratorium Soshum dan Sainstek	Operasional laboratorium	Komersialisasi laboratorium, pelatihan	Belum ada komersialisasi pengelolaan laboratorium Menyiapkan program pelatihan laboratorium	Mengelola laboratorium Surat Tugas pengembangan program laboratorium PIC-Bu bunga dan Bu Maharani

3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

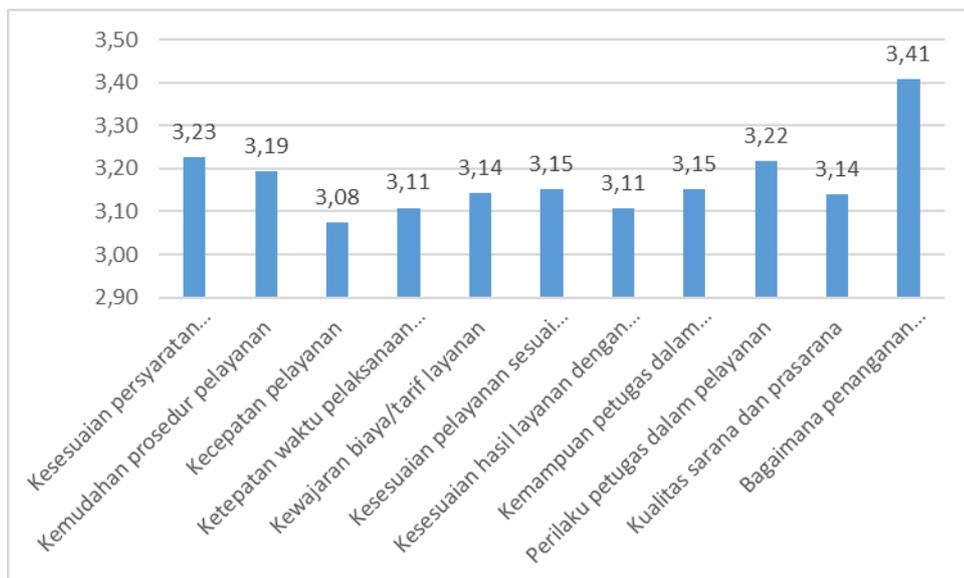
Kinerja dan efektifitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

3.1. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik *Stakeholders*

Untuk mengevaluasi kepuasan pelanggan dan umpan balik stakeholders digunakan instrumen kepuasan pelayanan berdasarkan Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik PERMENPAN No: 14 tahun 2017. Terdapat 11 indikator pelayanan yang dikaji, yaitu:

- 1) kesesuaian persyaratan;
- 2) kemudahan prosedur;
- 3) kecepatan pelayanan;
- 4) ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan;
- 5) kewajaran biaya;
- 6) kesesuaian layanan dengan Maklumat;
- 7) kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar layanan;
- 8) kemampuan petugas dalam pelayanan;
- 9) perilaku petugas;
- 10) kualitas sarana dan prasarana, dan
- 11) penanganan pengaduan.

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan masyarakat, masing-masing instrument sudah memperoleh nilai mutu pelayanan BAIK. Keunggulan unsur pelayanan dari SPUB adalah pada poin penanganan pengaduan. Sedangkan kelemahan unsur pelayanan dari SPUB adalah pada poin kecepatan pelayanan yang disebabkan oleh jumlah SDM yang terbatas. Penambahan jumlah SDM yang memiliki *digital skill* untuk memperbaiki kualitas dan kecepatan pelayanan telah dilakukan secara bertahap.



<Gambar 2.1. Evaluasi Kepuasan Pelanggan SPUB Tahun 2021>

Pengelola Sekolah Pascasarjana selama 2021 telah memperoleh beberapa *feedback* dari stakeholders berupa keluhan pelanggan. Keluhan yang diterima secara lisan maupun melalui survey (SKM, PBM, dan tracer study). Keluhan pelanggan ini sangat penting untuk ditindaklanjuti karena berpengaruh secara langsung terhadap kepuasan

<Tabel 2.4. Keluhan Pelanggan Sekolah Pascasarjana>

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindaklanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	Pemantauan Kinerja karyawan	Perlu adanya Pemantauan Kinerja karyawan	Penyusunan SKP per triwulan ditandatangani oleh Kasubag dan diawasi Wadir 2 PIC- Wadir 2	Closed
2.	Peningkatan kualitas layanan	Peningkatan kualitas layanan dapat linear dengan peningkatan akreditasi S3 Ilmu Lingkungan yang sekarang masih B	Penyusunan dokumen Reakreditasi PDIL di tahun 2022 PIC – Wadir 1 dan 2, KPS PDIL	Open
3.	Informasi Perkuliahan melalui WA	Perbaiki pelayanan terhadap mahasiswa yang tidak memperoleh informasi dan tidak tergabung dalam grup WA	Koordinator perkuliahan untuk masing-masing prodi sudah dibentuk dan bertanggung jawab untuk memberikan informasi baik kepada dosen maupun mahasiswa	Closed
4	Prosedur dan persyaratan jurnal	Prosedur untuk mengajukan persyaratan Jurnal Ilmiah, tidak secara jelas disampaikan dengan jelas di web atau lembaran juknisnya	PIC – Pak Setyo	Closed
5	Informasi workshop	Informasi kegiatan workshop, hanya sebagian mahasiswa yang tahu, dan jarang diumumkan di web atau notifikasi GAPURA	PIC- Bu Rita	Closed
6	Presensi Mahasiswa	Presensi kelas kadang muncul saat pelajaran dan sering kali ALPHA karena mahasiswa tidak paham, mohon	PIC- Mbak Hermin	Closed

		bisa diperpanjang pengisiannya 2-3 jam setelah kuliah, atau diinformasikan pengajarnya.		
7	Briefing mid semester	Briefing mid semester untuk persiapan semua kegiatan di bulan-bulan selanjutnya atau evaluasi kegiatan sebelumnya agar lebih baik lagi	PIC- Wadir 1 dan KPS	Closed
8	Pelayanan staf	Staf PDSK mohon lebih kooperatif dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa	WA Business untuk menangani keluhan mahasiswa Sosialisasi UB Care PIC-Mas Whindy Bu Rita	Closed
9	Lulusan	Semoga semakin banyak lulusan PDIL	KPS proaktif berkomunikasi dengan mahasiswa melalui daring maupun luring Surat dan kontak dan visitasi dan monev mahasiswa Penyempurnaan kurikulum (KATPD) PIC-KPS PDIL	Closed
10	Kemampuan SDM	Peningkatan kemampuan SDM untuk kemajuan pelayanan	Pelatihan team building Pelatihan pelayanan prima Pelatihan metode penelitian Pelatihan KLHK	Closed
11	Kesejahteraan karyawan	Peningkatan kesejahteraan karyawan	Sistem remunerasi Pertor insentif	Closed
12	Penyesuaian ijasah	Penyesuaian ijasah karyawan non PNS	sudah diproses	Closed

3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

(IKU diambil dari instrumen akreditasi nasional baik dari BAN-PT maupun LAM, disesuaikan dengan PS dibawah fakultas, proses akreditasi ke BAN-PT/LAM)

<Tabel 2.5 Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi per Agustus 2022>

<data s.d. 31 Agustus 2022>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1.	Standar Mahasiswa	Persentase mahasiswa asing (inbound students)	0,20%	2,28% 4 mahasiswa asing PDIL dari 175 mahasiswa Aktif PDIL	PDIL	Melampaui	Melampaui		https://drive.google.com/drive/folders/1tLDDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS
2.	Standar Mahasiswa	Persentase mahasiswa outbound	1,5%						
3	Standar Dosen	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap	5%	60% (3/5) 3 dosen asing 3 in 1 PDIL & 50% (3/6) PSLP sampai Oktober 2022 40% (2/5)	PSLP, PDIL, PMKW	Melampaui	Melampaui		https://drive.google.com/drive/folders/1tLDDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
				2 dosen asing 3 in 1 PMKW sampai Oktober 2022					
4	Standar Isi Pembelajaran	Persentase program studi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100%						
5	Standar Luaran dan Capaian Pembelajaran	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri	68%	70% 14 dosen 20 dosen homebase melakukan kegiatan tridarma di kampus lain dan bekerja sebagai praktisi di dunia industri	SPUB				https://drive.google.com/drive/folders/1tLDDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS
6	Standar Luaran dan Capaian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	0,18%	0.30% Pada tahun 2021, ada 6 luaran penelitian dan pengabdian yang memperoleh rekognisi internasional	SPUB	Melampaui	Melampaui		https://drive.google.com/drive/folders/1tLDDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
				<i>atau diterapkan oleh masyarakat (6/20)</i>					

*) Jika indikator berkaitan dengan PS, silahkan dituliskan nama PS. Jika tidak maka dituliskan dengan tanda “-”

**) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN

<Tabel 2.6 Rekapitulasi Capaian IKU Kemendikbud per Agustus tahun 2022>

<data s.d. 31 Agustus 2022>

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
	IKU 1	Lulusan mendapat pekerjaan yang layak	30	Jumlah lulusan TS (2021) yang telah memperoleh pekerjaan	22	BM	Belum semua lulusan terdata	
	IKU 2	Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja diluar kampus	-					
	IKU 3	Dosen berkegiatan diluar kampus	-					
	IKU 4.1	Dosen berpendidikan S3	-	Seluruh Dosen homebase berkualifikasi S3	100%	Melampaui		https://drive.google.com/drive/olders/1tLDDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS
	IKU 4.2	Dosen bersertifikat profesi	-					
	IKU 5	Hasil kerja dosen yang digunakan oleh masyarakat atau direkognisi internasional	-	6 dari 20 dosen homebase	30%	Melampaui		https://drive.google.com/drive/olders/1tLDDEsD

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
				memiliki luaran yang direkognisi internasional atau digunakan masyarakat				Xu7ktf5eymDb HxOh3kJY56K GS
	IKU 6	Program Studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia	-					
	IKU 7	Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	-					
	IKU 8	Program Studi berstandar internasional	-					

*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.4. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan UB

Tabel 2.7 Rekapitulasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan per Agustus 2022

<data s.d. 31 Agustus 2022>

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
1	Mahasiswa	Persentase mahasiswa asing (inbound students)	0,2%	2,28% 4 mahasiswa asing PDIL dari 175 mahasiswa Aktif PDIL	Melampaui		https://drive.google.com/drive/folders/1tL DDEsDXu7ktf 5eymDbHxOh 3kJY56KGS
2	Mahasiswa	Persentase mahasiswa outbound	1,5%				
3	Dosen	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap	5%	60% (3/5) 3 dosen asing 3 in 1 PDIL & 50% (3/6) PSLP	Melampaui		https://drive.google.com/drive/folders/1tL DDEsDXu7ktf

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
				<i>sampai Oktober 2022</i>			5eymDbHxOh 3kJY56KGS
				<i>40% (2/5) 2 dosen asing 3 in 1 PMKW sampai Oktober 2022</i>			
4	Isi Pembelajaran	Persentase program studi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100%				
5	Luaran dan Capaian Pembelajaran	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri	68%	<i>70% 14 dosen 20 dosen homebas e melakuk</i>	SPUB		https://drive.google.com/drive/folders/1tLDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
				<i>an kegiatan tridarma di kampus lain dan bekerja sebagai praktisi di dunia industri</i>			
6	Luaran dan Capaian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	0,18%	<i>0.30% Pada tahun 2021, ada 6 luaran penelitian dan pengabdian yang memperoleh</i>	Melampaui		https://drive.google.com/drive/folders/1tL DDEsDXu7ktf5eymDbHxOh3kJY56KGS

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
				<i>rekognisi internasi onal atau diterapka n oleh masyara kat (6/20)</i>			

Keterangan:

*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja

Pencapaian Indikator Kinerja Tambahan Sekolah Pascasarjana terutama pada capaian Rencana Strategis dan Program Kerja dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.8 Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per Agustus 2022

No.	Indikator Kinerja	Baseline 2020	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Jumlah mahasiswa berwirausaha	5	6	6	100%	
2.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	90%	90	100%	100%	
3.	Persentase prodi terakreditasi unggul	75%	40	40	25%	Pengajuan ISK dan reakreditasi
4.	Jumlah mahasiswa berprestasi	4	4	3	75%	Keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi
5.	Persentase lulusan langsung bekerja	50%	50%	73%	146%	
6.	Persentase dosen berkualifikasi doktor	50%	50%	100%	200%	
7.	Jumlah publikasi internasional	20	22	26	118%	
8.	Jumlah HKI yang didaftarkan	1	1	-		
9.	Jumlah HKI Paten	5	5	-		
10.	Jumlah HKI Buku yang didaftarkan	10	8	2	25%	Belum semua terdata

11	Jumlah HKI Hak Cipta yang didaftarkan	2	1	-		
12	Jumlah sitasi karya ilmiah	100	100	100	100%	
13	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	5	5	19	380%	
14	Jumlah produk inovasi	1	1	-		
Dst.	Butir n					

Capaian program kerja berdasarkan skor pembobotan pada tahapan program disajikan pada tabel di bawah. Apabila program kerja masih dalam tahap perencanaan maka persentase kemajuannya dinilai sebesar 10%. Jika program kerja dalam tahapan pelaksanaan maka dinilai sebesar 60%, pembuatan laporan 80% dan apabila sudah ada tindak lanjut dinilai 100%.

Tahapan Program		% Kemajuan Fisik
P	Perencanaan (persiapan, koordinasi, surat tugas, dll)	10 %
D	Pelaksanaan	60 %
C	Laporan (kompilasi hasil dan analisis)	80 %
A	Tindak Lanjut (rencana perbaikan, rekomendasi, hasilnya bila ada)	100 %

Tabel 2.9 Rekapitulasi Capaian Program Kerja per Agustus 2022

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
A.	Program GJM		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Monev SOP	10 %	November
2.	Kegiatan Update Manual Mutu SPUB	80 %	Oktober
3.	Kegiatan Pelatihan Penerapan Siklus PPEPP	80 %	November
4	Penyusunan dokumen AIM	80 %	Oktober
5	Penyusunan dokumen ISK untuk 2 prodi PSLP dan PMKW	80 %	Finalisasi ISK PMKW November
6	Penyusunan dokumen akreditasi BAN PT 9 kriteria	60%	Oktober-Desember
7	Workshop dan pembahasan laporan Tinjauan manajemen	80%	Oktober
8	Monev renstra	10%	November
B.	Program BPPM		
1.	Kerjasama dengan Instansi lain	100 %	
2.	Adanya publikasi jurnal terindeks	100 %	
3.	Luaran penelitian dan pengabdian	60 %	November
4.	Seminar diseminasi penelitian dan pengabdian	10 %	November
5.	Pendirian Pusat Unggulan IPTEK	10 %	Tindak lanjut kerjasama NTOU
6.	Pembuatan hibah buku	80 %	Pencairan hibah buku November
7.	Workshop (Fasilitasi) Hibah Pusat Studi dan Kelompok Kajian	10%	
C.	Program BPJ		
1.	Workshop Publikasi untuk mahasiswa SPUB	10 %	
2.	Assesment kebutuhan akreditasi jurnal	60%	
3.	Penyusunan SOP Deteksi Plagiasi	10 %	dibatalkan
4.	Penyusunan SOP Verifikasi Publikasi	60%	Sudah dibuat draft SOP
5.	Proses Publikasi Artikel JELS	100%	Telah mengikuti workshop
6.	JELS Persiapan Indeksasi Web of Science	20%	
7.	Proses Publikasi artikel JITODE	100%	
8.	JITODE Persiapan Indeksasi Web of Science	20%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
9.	Call for Paper JITODE International Author	100%	
10.	Proses Publikasi Artikel WACANA	100%	
11.	Proses Publikasi Artikel JPAL	100%	
12.	Pengajuan Indeks Sinta IGTJ	60%	
13.	Promosi IGTJ via medsos	100%	
14.	IISS 2022	60%	Membuat laporan dan menyelesaikan proses publikasi
D.	Program PSIK		
1.	Website Bilingual	60%	Update website
2.	Leaflet Bilingual	10%	Mendesain leaflet bilingual
3.	Hybrid Learning	100%	
4.	Pengadaan Sony HXR-NX100	100%	
5.	Green Screen	100%	
E.	IRO		
1.	Split Site Master Program BAPPENAS	60%	
2.	Program 3 in 1	60%	Oktober
3.	IISS	60%	Telah dilaksanakan bulan Oktober
4.	Promosi IISS 2022	100%	
5.	Pelaksanaan MoU dengan Universitas LN	80%	
F.	Lainnya		
1.	Pendirian Prodi baru	10%	Desember

Kegiatan-kegiatan atau program yang belum 100% tercapai/terlaksana, telah dibahas dalam forum rapat direksi dengan masing-masing unit agar hambatan yang ada dapat dihadapi dan direncanakan tindakan selanjutnya.

3.6. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja

Tabel 2.10 Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja per Agustus 2022

<data s.d. 31 Agustus 2022>

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Jumlah lulusan berkegiatan kurang dari 6 bulan		30	22	73%	Pendataan lulusan
2.	Persentase lulusan bersertifikasi kompetensi		100%	100%	100%	
3.	Jumlah mahasiswa berprestasi		20	3 (Nurul Latifah-PMKW, Rachmad-PSLP, Melati-PSLP)	15%	
4.	Jumlah mahasiswa inbound		20	-		
5.	Jumlah mahasiswa outbound		20	-		
6.	Jumlah Praktisi mengajar di dalam kampus		7	5	71,4%	
7.	Jumlah publikasi buku		3	-		
8.	Jumlah prodi melaksanakan kerjasama dengan mitra PT		4	5	125%	
9.	Jumlah prodi melaksanakan		4	5	125%	

	kerjasama dengan mitra non PT					
10	Jumlah MK pembelajaran case method		28	2	7,1%	
11	Jumlah MK pembelajaran Team based Project		28	2	7,1%	
12	Jumlah Prodi terakreditasi A atau Unggul		3	2	66,67%	
13	Jumlah Dosen Asing		5	2	40%	
14	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan		1	1	100%	
15	Jumlah Sitasi Prodi		25	15	60%	
16	Rencana Strategis					
17	Rencana Kinerja Tahunan		1	1	100%	
18	Program Kerja Unit Akademik		4	4	100%	
19	Perjanjian Kinerja		3	1	33,3%	
20	Sasaran Kinerja Pegawai		22	11	50%	
21	SOP layanan		10	11	110%	
22	Laporan Kinerja Triwulan		4	3	75%	
23	Laporan Kinerja Semester		1	1	100%	
24	Laporan Kinerja Tahunan		1	-		

25	Laporan Serapan Anggaran Triwulan		4	3	75%	
26	Persentase Kuantitas Tindak Lanjut Temuan BPK		100	-	-	
27	Persentase Tindak Lanjut Bernilai Rupiah Temuan BPK		80	-	-	
28	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran		90	-	-	
29	Persentase Piutang Mahasiswa		5	-	-	
30	Jumlah Mahasiswa dengan dukungan Beasiswa		150	-	-	
31	Jumlah Kerjasama terkait dukungan Beasiswa		4	-	-	

Butir kontrak kinerja yang belum tercapai karena pelaporan SAKIP baru sampai triwulan 3 (4 Oktober), sehingga kinerja pada triwulan 4 belum terekam. Beberapa butir dalam kontrak kinerja tidak dapat dipenuhi karena Sekolah Pascasarjana mengelola prodi S2 dan S3 dengan lingkup yang berbeda dengan S1. Misalnya butir kontrak kinerja mahasiswa inbound outbound, tidak menjadi prioritas pemenuhan kinerja Sekolah Pascasarjana.

3.7. Audit Internal Mutu

Penyusunan dokumen AIM Siklus 21 tahun 2022 (Instrumen AIM dan laporan TM) untuk Sekolah Pascasarjana dan Program Studi (PSLP, PMKW, Wasantanas dan PDIL) dimulai pada tanggal 18-25 Oktober 2022. Workshop Laporan TM dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2022. Refreshing Auditor Internal tanggal 27 Oktober 2022. Auditor internal yang bertugas antara lain:

Prodi	Ketua Auditor	Anggota auditor
PSLP	Prof.Dr.Ir.Harsuko Riniwati.MP (HSR)	Wike. Dr. S.Sos. DPA (WIK)
PMKW	Wike. Dr. S.Sos. DPA (WIK)	Prof.Dr.Ir.Harsuko Riniwati.MP (HSR)
Wasantanas	Prof.Dr.Ir.Harsuko Riniwati.MP (HSR)	Dr. Ir. Hartatik Kartikaningsih.MSi (HKA)
PDIL	Dr. Ir. Hartatik Kartikaningsih, MSi (HKA)	Prof.Dr.Ir.Harsuko Riniwati.MP (HSR)

Pelaksanaan AIM untuk oleh auditor internal tanggal 28 Oktober 2022. Wakil Dekan Bidang Akademik (Tim GJM) SPUB mengirimkan berkas AIM ke LPM 29 Oktober 2022. Pelaksanaan visitasi oleh auditor eksternal tanggal 3 November 2022 (Auditor eksternal: Dr. Shinta Hadiyantina, S.H., M.H. dan Dr. Sigit Prawoto, M. Hum.)

Berdasarkan penilaian asesor LPM untuk AIM Siklus 21 tahun 2021 dari 12 temuan telah terjawab 8 temuan. Sehingga untuk AIM Siklus 21 tahun 2022, GJM dan Tim Teknis AIM Sekolah Pascasarjana berupaya untuk menjawab 4 temuan lama yang masih berstatus *open*.

3.8. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)

Audit eksternal terbaru untuk Program Magister PSLP untuk mendapatkan akreditasi unggul melalui ISK (Instrumen Suplemen Konversi) yang dilaksanakan pada bulan November 2021. Proses audit dilaksanakan secara daring dengan pemeriksaan dan kelengkapan dokumen. Pada tanggal 15 Februari 2022, PM PSLP menerima Akreditasi Unggul dari BAN PT berdasarkan SK BAN-PT No. 1026/BAN-PT/AK-ISK/M/II/2022



3.9. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)

Kinerja Penyedia dalam proses pengadaan barang dan jasa yang bekerja untuk Sekolah pascasarjana dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.11 Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
A.	Penyedia barang	
1.	Pengadaan elektronik penunjang perkuliahan daring	81,65
2.	Pengadaan alat laboratorium penunjang pendidikan	82,05
3.	Pengadaan elektronik fasilitas kelas pembelajaran	82
4.	Pengadaan meubelair penunjang pendidikan (lab. terpadu gedung b) universitas brawijaya	81,2

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
B.	Penyedia jasa	
1.	Pengadaan jasa cleaning service	81,2
2.	Pengecatan dinding interior dan plafon	80,7

3.10. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

Adanya ketidaksesuaian dan tindakan koreksi dapat dilihat dari evaluasi terhadap keluhan, evaluasi kepuasan, temuan audit, evaluasi program kerja dan evaluasi sasaran mutu yang tidak tercapai. Rangkuman ketidaksesuaian dan tindak koreksi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.12 Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
A.	Keluhan		
1.	Perlu adanya Pemantauan Kinerja karyawan	Penyusunan SKP per triwulan ditandatangani oleh Kasubag dan diawasi Wadir 2 PIC- Wadir 2	Closed
2	Prosedur untuk mengajukan persyaratan Jurnal Ilmiah, tidak secara jelas disampaikan dengan jelas di web atau lembaran juknisnya	PIC – Pak Setyo	Closed
3	Informasi kegiatan workshop, hanya sebagian mahasiswa yang tahu, dan jarang diumumkan di web atau notifikasi GAPURA	PIC- Bu Rita	Closed
4	Presensi kelas kadang muncul saat pelajaran dan sering kali ALPHA karena mahasiswa tidak paham, mohon bisa diperpanjang pengisiannya 2-3 jam setelah kuliah, atau diinformasikan pengajarnya.	PIC- Mbak Hermin	Closed
5	Briefing mid semester untuk persiapan semua kegiatan di bulan-bulan selanjutnya atau evaluasi kegiatan sebelumnya agar lebih baik lagi	PIC- Wadir 1 dan KPS	Closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
6	Staf PDSK mohon lebih kooperatif dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa	WA Business untuk menangani keluhan mahasiswa Sosialisasi UB Care PIC-Mas Whindy Bu Rita	Closed
7	Semoga semakin banyak lulusan PDIL	KPS proaktif berkomunikasi dengan mahasiswa melalui daring maupun luring Surat dan kontak dan visitasi dan monev mahasiswa Penyempurnaan kurikulum (KATPD) PIC-KPS PDIL	Closed
8	Peningkatan kemampuan SDM untuk kemajuan pelayanan	Pelatihan team building Pelatihan pelayanan prima Pelatihan metode penelitian Pelatihan KLHK	Closed
9	Peningkatan kesejahteraan karyawan	Sistem remunerasi Pertor insentif	Closed
10	Penyesuaian ijasah karyawan non PNS	sudah diproses	Closed
B.	Evaluasi Kepuasan		
1.	Peningkatan kualitas layanan dapat linear dengan peningkatan akreditasi S3 Ilmu Lingkungan yang sekarang masih B	Penyusunan dokumen Reakreditasi PDIL di tahun 2022 PIC – Wadir 1 dan 2, KPS PDIL	Open
2.	Perbaiki pelayanan terhadap mahasiswa yang tidak memperoleh informasi dan tidak tergabung dalam grup WA	Koordinator perkuliahan untuk masing-masing prodi sudah dibentuk dan bertanggung jawab untuk memberikan informasi baik kepada dosen maupun mahasiswa	Closed
C.	Indikator Kinerja Utama Akreditasi		
1.	Persentase mahasiswa outbound	Skema pendanaan untuk mahasiswa outbound	Open
2.	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang	Mendata dosen berkegiatan tridarma di kampus lain	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
	ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri		
D.	Indikator Kinerja Utama PTN		
1.	Lulusan mendapat pekerjaan yang layak	Mendata semua lulusan	Open
2.	Dosen berpendidikan S3	Hanya merekrut dosen S3	Closed
E.	Standar Mutu UB		
1.	Persentase mahasiswa outbound	Skema pendanaan untuk mahasiswa outbound	Open
2.	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Mendata dosen berkegiatan tridarma di kampus lain	Open
F.	Rencana Strategis		
1.	Persentase prodi terakreditasi unggul	Dokumen akreditasi masih dalam penyusunan	Open
2.	Jumlah mahasiswa berprestasi	Belum semua mahasiswa terdata	Open
3.	Jumlah HKI Buku yang didaftarkan	Skema buku	Open
G.	Program Kerja		
1.	Monev SOP	Workshop monev SOP	Open
2.	Penyusunan dokumen akreditasi BAN PT 9 kriteria	Pembentukan tim reakreditasi	Closed
3.	Monev renstra	Acara Monev renstra	Open
4.	Luaran penelitian dan pengabdian	Evaluasi luaran penelitian dan pengabdian	Closed
5.	Seminar diseminasi penelitian dan pengabdian	Seminar bulan November	Closed
6.	Pendirian Pusat Unggulan IPTEK	Menindaklanjuti MoA	Open
7.	Workshop (Fasilitasi) Hibah Pusat Studi dan Kelompok Kajian	Pelaksanaan workshop	Open
8.	Workshop Publikasi untuk mahasiswa SPUB	Pelaksanaan workshop	Open
9.	Assessment kebutuhan akreditasi jurnal	Melengkapi kebutuhan akreditasi jurnal	Open
10.	Penyusunan SOP Deteksi Plagiasi	Tidak jadi menggunakan system deteksi plagiasi	Closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
11.	Penyusunan SOP Verifikasi Publikasi	Masih dalam proses penyusunan	Open
12.	JELS Persiapan Indeksasi Web of Science	Mengikuti kegiatan workshop	Open
13.	JITODE Persiapan Indeksasi Web of Science	Mengikuti kegiatan workshop	Open
14.	Pengajuan Indeks Sinta IGTJ		
15.	IISS 2022	Telah terlaksana	Closed
16.	Website Bilingual	Update website	Open
17.	Leaflet Bilingual	Desain leaflet	Open
18.	Split Site Master Program BAPPENAS	Follow up kepada perwakilan universitas	Open
19.	Program 3 in 1	Pembuatan laporan	Open
20.	IISS	Laporan dan publikasi	Open
21.	Pelaksanaan MoU dengan Universitas LN	Tindak lanjut kegiatan	Open
22.	Pendirian Prodi baru	Menyusun dokumen Prodi Baru pada bulan Desember	Open
H.	Perjanjian Kinerja		
1.	Jumlah lulusan berkegiatan kurang dari 6 bulan	Belum semua lulusan terdata	Open
2.	Jumlah mahasiswa berprestasi	Motivasi mahasiswa untuk mengikuti kompetisi	Open
3.	Jumlah Praktisi mengajar di dalam kampus	Kegiatan 3 in 1	Open
4.	Jumlah MK pembelajaran case method	Melengkapi modul case method	Open
5.	Jumlah MK pembelajaran Team based Project	Melengkapi modul team based project	Open
6.	Jumlah Prodi terakreditasi A atau Unggul	Menyusun dokumen ISK dan reakreditasi	Open
7.	Jumlah Dosen Asing	Kegiatan 3 in 1	Open
8.	Jumlah Sitasi Prodi	Mendata sitasi prodi	Open
9.	Perjanjian Kinerja	Menyusun PK Wadir 1 dan 2 dengan Memisahkan PK direktur antara akademik dan keuangan	Open
10.	Sasaran Kinerja Pegawai	Melengkapi SKP	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
11.	Laporan Kinerja Triwulan	Pelaporan triwulan 4 bulan desember	Open
12.	Laporan Serapan Anggaran Triwulan	Pelaporan triwulan 4 bulan desember	Open
I.	Audit Internal Mutu		
1.	Reakreditasi PDIL	Dimulai bulan Oktober	Open
2.	Reakreditasi Wasantanas	Penundaan reakreditasi	Open
J.	Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)		
1.	ISK PSLP	Mempertahankan predikat unggul	Closed
K	Penyedia Barang/Jasa Eksternal		
1.		
2. dst.		

4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya

Capaian Sumberdaya manusia (dosen homebase, dosen tetap, dosen tetap PS, tendik (administasi, teknisi, laboran dst) dan aset (sarana dan prasarana) yang ada di Sekolah Pascasarjana dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.13 Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Dosen homebase PSLP: 5 PMKW: 5 Wasantanas: 5 PDIL: 5		20		20	SM		PDDIKTI
2	Dosen tetap PS PSLP: 12 PMKW: 6 Wasantanas: 6 PDIL: 12		36		36	SM		SK REKTOR
3	Tenaga Kependidikan		23		23	SM		
4	Sarana	Pengadaan alat lab	Standar Lab A		Sudah ada	BM	Pengadaan alat lab secara bertahap	https://ppsub.ub.ac.id/id/penelitian-pengabdian/laboratorium/

					ruang dan peralatan laboratorium			
5	Prasarana	Ruang dosen				BM	Belum ada rencana - pengembangan gedung	
6	dst							

5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Keberhasilan implementasi SPMI di Sekolah Pascasarjana dilihat berdasarkan data persentase open/close dari ketidaksesuaian pada aspek kepuasan pelanggan, keluhan, IKU, IKT, program kerja, AIM, asesmen akreditasi. Manfaat dan resiko (potensi resiko dan mitigasi) implementasi SPMI pada Fakultas Sekolah Pascasarjana terhadap capaian visi, pengembangan dan capaian SDM (dosen), serta capaian prestasi mahasiswa dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.14 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi	Menjadi pedoman dalam merencanakan program yang ingin dicapai selanjutnya	Persaingan dengan lembaga pendidikan yang sejenis	Menciptakan karakteristik unik unit kerja
2	Capaian Pengembangan Dosen	Memotivasi dosen untuk mengupdate ilmu dan menambah skill	Dana	Mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan
3	Capaian Prestasi Mahasiswa	Memotivasi mahasiswa untuk berprestasi tidak hanya mengejar IPK	motivasi mahasiswa berkompetisi rendah	Motivasi dari KPS
	dst.			

6. Rekomendasi untuk Perbaikan

Hasil evaluasi terhadap proses bisnis menghasilkan rekomendasi untuk perbaikan Sekolah Pascasarjana, antara lain:

- a. Meningkatkan pelayanan melalui pelatihan bagi SDM (tendik maupun dosen). Adanya pelatihan dapat membantu meningkatkan kemampuan dosen maupun tendik dalam meningkatkan kualitas pekerjaannya.
- b. Meningkatkan koordinasi antar unit kerja untuk mengatasi masalah komunikasi.
- c. Meningkatkan potensi jumlah mahasiswa melalui promosi, potongan SPP, dan hibah profesor
- d. Merealisasikan pendirian Prodi baru
- e. Membuka peluang kerjasama dengan instansi terutama kerjasama internasional
- f. Melibatkan mahasiswa sebagai peserta pelatihan agar memperoleh sertifikat kompetensi

III. PENUTUP

Berdasarkan uraian diatas, secara keseluruhan kinerja SPUB telah berjalan dengan baik. Hal ini berdasarkan hasil audit internal, eksternal, keluhan pelanggan yang kemudian ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan mutu SPUB. Selain itu, beberapa program kerja telah tercapai dengan baik. Beberapa hal yang menjadi hambatan juga telah menemukan solusi yang sesuai untuk memecahkan masalah-masalah yang terjadi.

Melalui Tinjauan Manajemen ini, SPUB dapat mengetahui kekurangan, kelebihan peluang dan tantangan sehingga evaluasi yang dilakukan untuk meningkatkan mutu dan pengembangan organisasi. Sehingga kedepannya diharapkan ada reformasi dalam proses tata kelola unit kerja untuk memperbaiki kinerja sebelumnya. Tim AIM SPUB mengucapkan terimakasih atas dukungan dari segenap pimpinan baik Fakultas, dan prodi atas semua kontribusi positif terhadap terwujudnya laporan TM SPUB. Terimakasih kepada Ketua LPM dan asesor yang telah memfasilitasi dan memberikan pencerahan kepada tim AIM SPUB dalam upaya meningkatkan SPMI.

LAMPIRAN