Perihal : **Laporan Kemajuan Studi &**

 **Rencana Penyelesaian Disertasi**

Yth. Direktur Sekolah Pascasarjana

Universitas Brawijaya

Malang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi : S3

Judul Disertasi :

Dengan ini menyampaikan rencana penyelesaian studi yang akan saya lakukan hingga lulus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA KEGIATAN**  | **Bulan Kegiatan (Semester Genap 2022/2023)\*\*)** |
| **Februari** | **Maret** | **April** | **Mei** | **Juni** | **Juli** |
| 1 | Ujian Proposal Disertasi | **(contoh: Sudah dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2023)** |
| 2 | Sidang Komisi Lapangan/Supervisi  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sidang Komisi Hasil Penelitian Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Seminar Hasil Penelitian Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ujian Kelayakan Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ujian Akhir Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Yudisium  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Wisuda  |  |  |  |  |  |  |

Demikian laporan kemajuan studi & rencana kegiatan penyusunan Disertasi yang telah dan akan saya lakukan pada semester genap tahun akademik 2022/2023.

 Malang, Mei 2023

Promotor, Mahasiswa Pengusul Perpanjangan BPPDN/Afirmasi/MPP,

............................................................. ..................................................................

### NIP. NIM.

 Mengetahui,

Ketua Program Doktor .................................... / Ketua Program Pascasarjana Fak. .......................... ,

.................................................................

NIP. ...........................................

**Keterangan :**

**\*) Coret yang tidak perlu.**

**\*\*) Mohon diberi tanda ”centang” (√) pada kolom yang sesuai dengan rencana kegiatan.**

**Apabila ada ”nama kegiatan” yang sudah dilakukan sebelum semester ganjil 2022/2023, mohon ditulis ”telah dilaksanakan pada tgl dan bulan berapa (contoh pada kolom kegiatan ujian kualifikasi). Keterangan ini hanya untuk informasi dan tidak diprint bersama laporan kemajuan studi.**