



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PASCASARJANA

Jl. Mayjen Haryono 169, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-571260 ; Fax: +62-341-580801
<http://ppsub.ub.ac.id> E-mail: ppsub@ub.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor: B/1206.1/UN10.F40/PP/2021

Tanggal 30 Agustus 2021

TENTANG
PELAKSANAAN UJIAN PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR
SISTEM DARING ATAU ONLINE
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DI LINGKUNGAN PASCASARJANA MULTIDISIPLIN (INTERDISIPLINER)
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Sebagai upaya untuk melakukan pencegahan, pengendalian, dan penanggulangan Covid-19, serta sebagai upaya untuk mendukung kebijakan Pemerintahan dalam melakukan pencegahan Covid-19, dan sesuai surat edaran Rektor nomor 6237/UN10/TU/2021 tentang Perkuliahan Tahun Akademik 2021/2022. Pascasarjana Multidisiplin (Interdisipliner) Universitas Brawijaya menetapkan pelaksanaan ujian Tesis dan Disertasi dalam bentuk online atau daring bagi segenap sivitas akademika Pascasarjana Multidisiplin (Interdisipliner)

Terlampir kami sertakan alur pendaftaran ujian sistem daring bagi Sivitas Akademika Pascasarjana Multidisiplin (Interdisipliner) Universitas Brawijaya. Ketentuan ini berlaku sampai ada pemberitahuan lebih lanjut.

Direktur,

Prof. Dr. Marjono, M.Phil.
NIP. 196211161988031004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

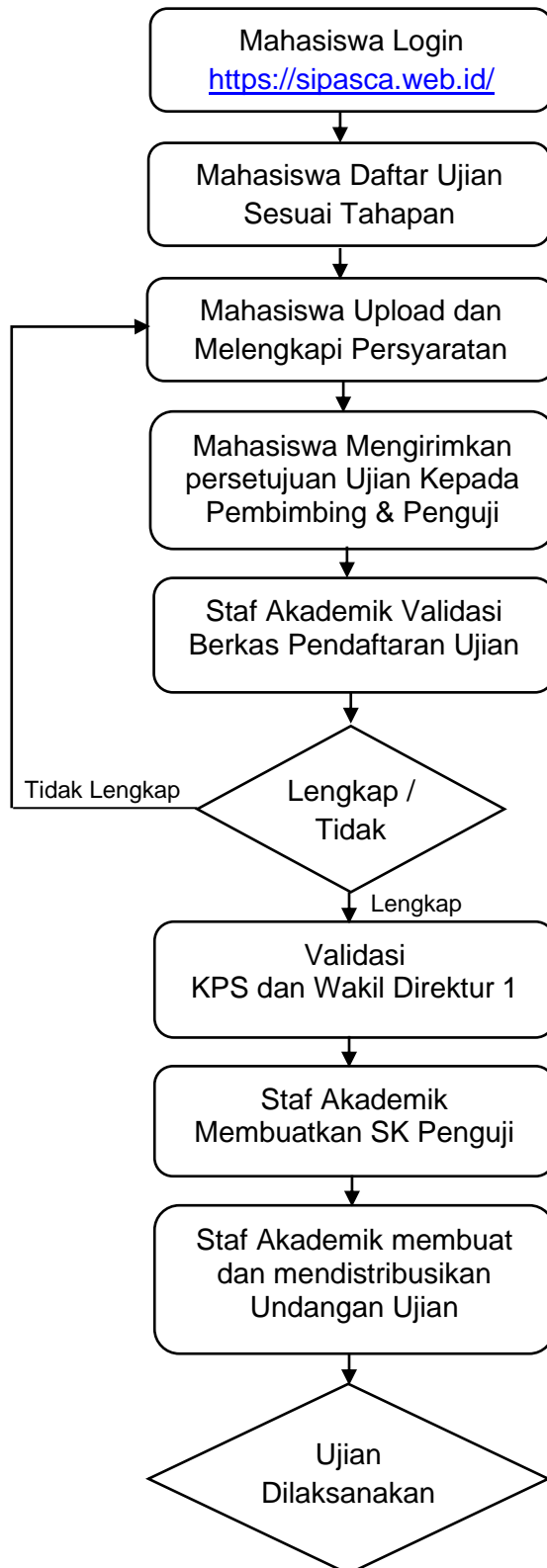
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PASCASARJANA

Jl. Mayjen Haryono 169, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-571260 ; Fax: +62-341-580801
<http://ppsub.ub.ac.id> E-mail: ppsub@ub.ac.id

Lampiran Surat Nomor : B/1206.1/UN10.F40/PP/2021

Tanggal : 30 Agustus 2021

**ALUR PENDAFTARAN SISTEM DARING DENGAN
SIPASCA (SISTEM INFORMASI PASCASARJANA)**





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA PASCASARJANA

Jl. Mayjen Haryono 169, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-571260 ; Fax: +62-341-580801
<http://ppsub.ub.ac.id> E-mail: ppsub@ub.ac.id

Detail Tahapan Pendaftaran Ujian Menggunakan SIPASCA (Sistem Informasi Pascasarjana)

A. Mahasiswa

1. Mahasiswa masuk melalui web SIPASCA <https://sipasca.web.id/>
2. Log in dengan menggunakan username = NIM dan Password SIAM
3. Pilih menu "Tahapan Ujian"
4. Mendaftar ujian dengan memilih menu "Daftar"
5. Jam pelaksanaan ujian dikosongkan dahulu
6. Input Penguji dan Ketua Program Studi
7. Pilih "Daftarkan" untuk mendaftar
8. Upload semua persyaratan administrasi ujian
9. Kirim semua persetujuan penguji pada menu berkas yang memerlukan persetujuan
10. Pilih "Send" dan Input nomor HP penguji dan kirim dengan menggunakan Web Whatsapp
Jika menggunakan PC / Komputer
11. Jika sudah disetujui maka status akan berubah menjadi warna Hijau
12. Pendaftaran Ujian selesai

B. Staf Administrasi

1. Memvalidasi berkas pengajuan ujian yang memerlukan legalitas
 - Mengirimkan Validasi pemberitahuan ke KPS dan Wakil Direktur 1
 - Pada kolom berkas cetak pilih nomor pada pemberitahuan untuk menambahkan nomor surat
 - Pilih kirim untuk mengirimkan validasi / persetujuan
2. Memproses Undangan untuk Penguji
 - Pada kolom berkas cetak pilih nomor pada undangan untuk menambahkan nomor surat
 - Pilih kirim untuk mengirimkan undangan
3. Membuat SK Penguji
 - Setelah Semua disetujui maka pilih menu Buat SK Penguji
4. Mengirimkan link Form Nilai dan Saran Ujian

C. Dosen Penguji

1. Validasi persetujuan Ujian
 - Buka link yang diberikan mahasiswa melalui whatsapp
 - Klik dan Pilih Setuju atau Tidak Setuju, jika Tidak Setuju, mohon menambahkan catatan / alasan pada kolom yang disediakan
2. Mengisi Form Nilai dan Saran
 - Buka link yang diberikan staf administrasi melalui whatsapp (Buka dengan browser)
 - Klik menu yang telah disediakan
 - a. Penilaian Ujian = Memberikan Nilai Ujian
 - b. Penilaian Naskah = Memberikan Nilai Naskah Disertasi
 - c. Saran = Memberikan Saran Ujian
 - d. Berkas = Berkas Kelengkapan Persyaratan Administrasi Ujian
 - e. Biodata = Biodata Mahasiswa
 - f. Transkrip = Transkrip Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA PASCASARJANA

Jl. Mayjen Haryono 169, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-571260 ; Fax: +62-341-580801
http://ppsub.ub.ac.id E-mail: ppsub@ub.ac.id

D. KPS dan Wakil Direktur Bidang Akademik Kemahasiswaan dan Alumni

1. Validasi persetujuan Ujian

- Buka link yang diberikan Staf Akademik melalui whatsapp
- Klik dan Pilih Setuju atau Tidak Setuju, jika Tidak Setuju, mohon menambahkan catatan / alasan pada kolom yang disediakan

Tampilan Menu Pendaftaran Ujian bagi mahasiswa

The screenshot shows the PASCASUB website interface. The main navigation bar includes 'Biodata', 'Database Beasiswa', 'Persuratan', and 'Tahapan'. The 'Pengumuman' (Announcement) section contains instructions for exam registration, including a table with exam details and a 'Daftar' (Register) button. The 'Uploader Persyaratan Ujian' (Exam Requirement Uploader) section provides instructions for uploading documents and a file upload interface with a 'No Image Available' placeholder.

Tanggal	Hari	Ruang	Jam	Status	Pembimbi...	Pen
2021-08-30	Senin	Online	17:45-selesai			

Tampilan Menu Form Penilaian dan Saran bagi dosen penguji

The screenshot shows the 'Ujian Kualifikasi an. Mahasiswa doktor' (Doctoral Student Qualification Exam) page. The page features a header with the exam title and PIC information. Below the header, there are two main sections: 'Data Ujian' (Exam Data) and 'Mahasiswa' (Students). The 'Data Ujian' section contains a row of buttons for 'Penilaian Ujian', 'Penilaian Naskah', 'Saran', 'Berkas', 'Biodata', and 'Transkrip'. The 'Mahasiswa' section is currently empty. A large circular logo for 'CV. SWANDHANA Web Application Development' is visible in the bottom right corner.