

**Perihal : Permohonan Pengangsuran Pembayaran SPP**

Kepada Yth.  
Direktur  
Pascasarjana Universitas Brawijaya  
Malang

Dengan Hormat,

Bersama surat ini, saya mahasiswa Pascasarjana Universitas Brawijaya :

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Sumber Biaya :
5. No.Handphone :

Mengajukan permohonan Pengangsuran Pembayaran SPP Semester ..... Th. Akademik  
...../..... sebab .....

Berikut jadwal pembayaran angsuran yang saya ajukan secara berkala :

1. Angsuran pertama dibayarkan pada bulan Agustus 2021 sebesar : Rp. ....
2. Angsuran kedua dibayarkan pada bulan September 2021 sebesar : Rp. ....
3. Angsuran ketiga dibayarkan pada bulan Oktober 2021 sebesar : Rp. ....
4. Angsuran keempat dibayarkan pada bulan November 2021 sebesar : Rp. ....
5. Angsuran kelima dibayarkan pada bulan Desember 2021 sebesar : Rp. ....

Saya bersedia melakukan pembayaran secara berkala sebagaimana tersebut diatas dengan batas akhir waktu pembayaran maksimalnya pada tanggal 20 setiap bulannya. Besar harapan saya agar permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perkenan Bapak, saya menyampaikan terima kasih.

Malang, Tanggal/Bulan/Tahun

Hormat Kami

**Yang mengajukan,**

**Nama Mahasiswa**  
**NIM. ....**