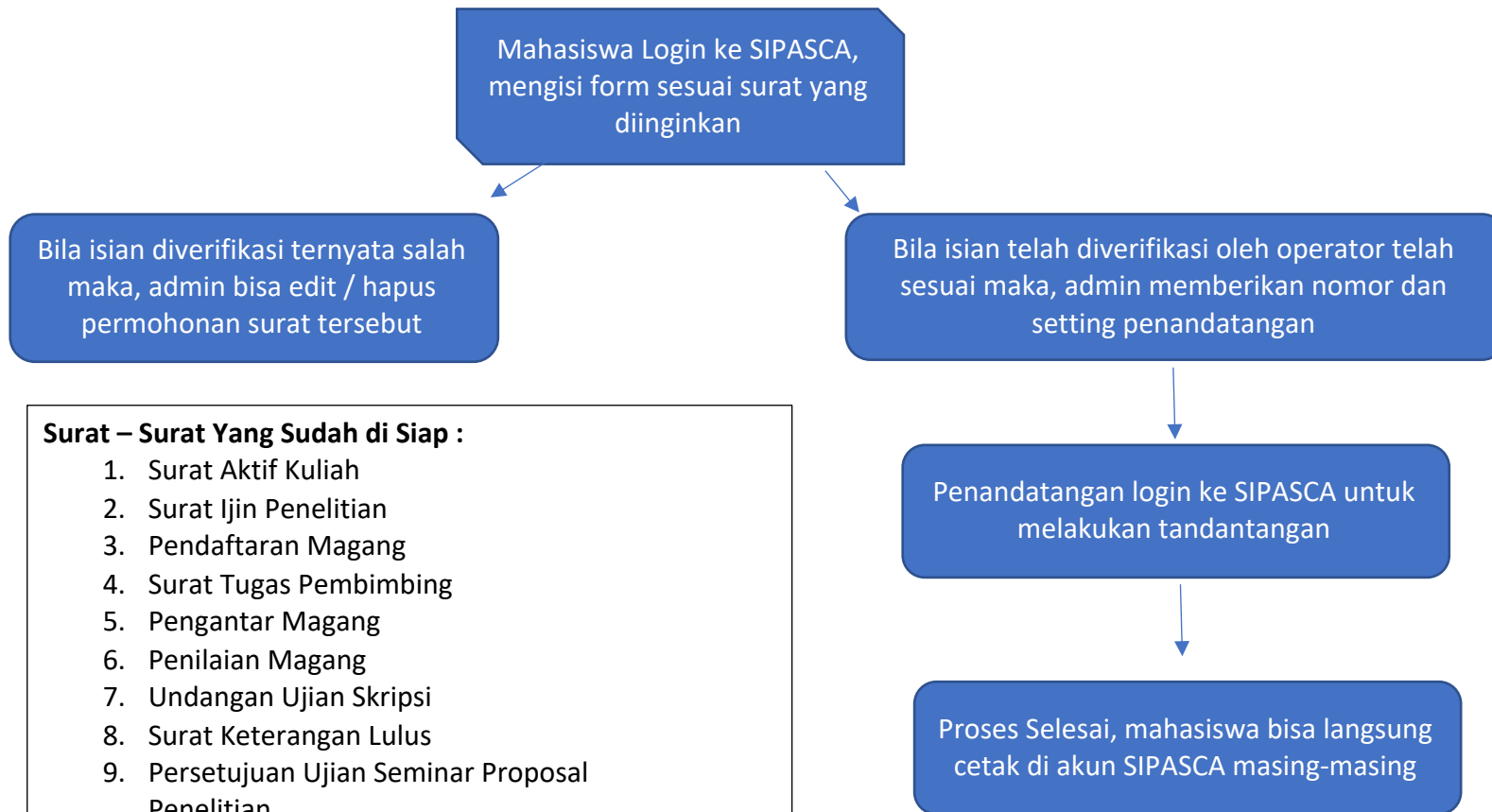


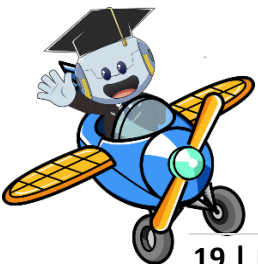
Welcome to  
SIPASCA

**MANUAL BOOK**  
<https://sipasca.web.id>





- Surat – Surat Yang Sudah di Siap :**
1. Surat Aktif Kuliah
  2. Surat Ijin Penelitian
  3. Pendaftaran Magang
  4. Surat Tugas Pembimbing
  5. Pengantar Magang
  6. Penilaian Magang
  7. Undangan Ujian Skripsi
  8. Surat Keterangan Lulus
  9. Persetujuan Ujian Seminar Proposal Penelitian
  10. Undangan Seminar Proposal
  11. Pengajuan Judul
  12. Permohonan Komisi Pembimbing Skripsi
  13. Persetujuan Komisi Pembimbing Skripsi



Contoh Penerapan

1. Mahasiswa mengisi form yang di inginkan

**Surat Keterangan Aktif Kuliah Program Sarjana**
HOME > Aktif Kuliah S1

Form Isian

<b>Nama</b>	<b>N.I.M.</b>	
<input type="text" value="Dwi Swandhana"/>	<input type="text" value="63999"/>	
<b>Program Studi</b>	<b>Jurusan</b>	
<input type="text" value="Ilmu Administrasi Bisnis"/>	<input type="text" value="Jurusan Administrasi Bisnis/Niaga"/>	
<b>Semester</b>	<b>Tahun Akademik</b>	
<input type="text" value="Ganjil"/>	<input type="text" value="2020/2021"/>	
<b>Penerima Tunjangan</b>		
<input type="text" value="Sugeng Basuki"/>		
<b>Pekerjaan</b>		
<input type="text" value="Guru"/>		
<b>Alamat Orang Tua/Wali</b>		
<input type="text" value="Jalan Raya Tongas Probolinggo"/>		

**PERHATIAN**

UPDATE BIODATA ANDA DAN PASTIKAN SEMUA TERISI DENGAN BENAR

[Halaman Biodata Bisa Di Click Di SINI](#)

Setelah Pihak Administrasi Memverifikasi dan Memberikan Legalitas, Anda Bisa mencetak surat anda di tabel di bawah ini.

Surat	Status	Semester	Batal...
<input type="button" value="Print"/>	Unverified	Aktif Kuliah	<input type="button" value="Del"/>

Status Permohonan. Dan akan berubah menjadi verified ketika telah diberi nomor

**Laporan Permohonan Surat - Menyurat** Home > Persuratan

**Antrian Verifikasi dan Penomoran Surat**

Jenjang	Tanggal	Nama	Jenis	Stat	Nomor	Surat	Edit	Arsip	Del
Select			Select Filter						
Sarjana S1	2020-04-23 05...	Dwi Swandhana	Aktif Kuliah	■	Nomor	Print	Edit	Arsip	Del

**Control Box**

Keterangan :  
■ => Tandatangan Belum Tersimpan, cek di setting pejabat apakah tandatangannya telah terupload sempurna

Refresh    Arsip Surat    Tambah Template Penelitian

- A Studi Literatur - Keperustakaan
- B Permohonan Ijin Penelitian dan Kesbang
- C Permohonan Data
- Permohonan Bahan

**Callouts:**

- Batalkan permohonan (points to 'Del' button)
- Pemberian Nomor (points to 'Nomor' button)
- Review Hasil (points to 'Print' button)
- Edit Isian (points to 'Edit' button)
- Arsipkan (points to 'Arsip' button)
- Control Box, Lihat Arsip, Dan Tambah Template (points to 'Control Box' area)

### 3. Pemberian Nomor

Apabila surat telah benar secara isian, maka pihak staf fakultas akan memberikan nomor surat sesuai dengan format penomoran yang berlaku

**Form Pemberian Nomor Surat**

Tanggal Surat:

No. Surat:

Mohon Periksa Kembali Surat Ini. Jika sudah benar dan sudah sesuai dengan penulisan yang benar.

Simpan Cancel



Jenjang	Tanggal	Nama	Jenis	Stat	Nomor	Surat	Edit	Arsip	Del
Select			Select Filter						
Sarjana S1	2020-04-23 05...	Dwi Swandhana	Aktif Kuliah	■	Nomor	Print	Edit	Arsip	Del

Status akan hijau

#### 4. Surat tersampaikan kepada mahasiswa

Biodata
Jadwal Kuliah
Persuratan
Magang
Ujian
Kemahasiswaan
Peminjaman
E-Complain

Form Isian

**Nama** **N.I.M.**

Dwi Swandhana 63999

---

**Program Studi** **Jurusan**

Ilmu Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis/Niaga

---

**Semester** **Tahun Akademik**

Ganjil ex. penulisan :2020/2021

---

**Penerima Tunjangan**

**PERHATIAN**

UPDATE BIODATA ANDA DAN PASTIKAN SEMUA TERISI DENGAN BENAR

Halaman Biodata Bisa Di Click Di SINI

Setelah Pihak Administrasi Memverifikasi dan Memberikan Legalitas, Anda Bisa mencetak surat anda di tabel di bawah ini.

Surat	Status	Semester	Batal...
<a href="#">Print</a>	1234/UN10.FO...	Aktif Kuliah	<a href="#">Del</a>

Surat sudah bernomor dan siap dicetak

## Menu Default Mahasiswa

 Dwi Swandhana ▾

 Biodata  Persuratan  Ujian  E-Complain

### Upload Foto



Select image ↻ Change

Upload

Bila Gagal Upload Foto :

- Ganti Nama File Anda Dengan NIM anda
- Perkecil Ukuran File Foto Anda (maks 2MB)
- Tanda Bintang Menunjukkan Bahwa Input Tersebut **Wajib Di ISI**

Program Studi \*

Universitas \*

Kota \*

Gelar \*

Tgl.Lulus \*

IPK \*

SKS \*

Data Diri Mahasiswa (Wajib di isi lengkap sebelum menggunakan layanan di SCO)

Nama \*

Dwi Swandhana

N.I.M.

0500920017

Link Forlap

Instansi Asal (Bagi Tugas/Ijin Belajar)

NIK (KTP) \*

No. KK

Ketua Majelis Pembimbing

Pilih ▾

Halaman Awal merupakan halaman untuk Update Biodata mahasiswa

## ALUR PENGGUNAAN SIPASCA UNTUK SETIAP TAHAPAN UJIAN

### PENDAFTARAN

1. Mahasiswa menentukan jadwal pelaksanaan dengan semua Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa Klik “Daftar” dan memasukkan data – data yang diminta (Hari, Jam, Ruang, dan Dosen Pembimbing)
3. Berkas yang dibuatkan di awal adalah Form Persetujuan di tabel “Berkas yang memerlukan Persetujuan” ke semua Dosen melalui tombol “Send” di masing - masing nama dosen
4. Masukkan Nomor HP Dosen masing – masing dengan forma +62xxx
5. Upload file-file yang dipersyaratkan di setiap tahapan pada kolom “Uploader Persyaratan”



The screenshot shows the SIPASCA registration interface. Key elements include:

- Form Pendaftaran:** A table with columns for 'status', 'Usulan Ketua', and 'Batal...'. A red 'Daftar' button is visible below the form.
- Tutorial Cetak:** A blue callout bubble pointing to a 'Cetak' button in the 'Form Cetak' section.
- Persyaratan:** A blue callout bubble pointing to a list of requirements under the heading 'Tata Cara Pengajuan Judul'.
- Form Cetak:** A blue callout bubble pointing to a 'Cetak' button in the 'Template' section.
- Uploader Persyaratan:** A blue callout bubble pointing to the 'Uploader Persyaratan' section.

**Tata Cara Pengajuan Judul**

1. Status akademik mahasiswa AKTIF
2. Mahasiswa mengisi Form
3. Mahasiswa meng upload KRS yang menyebutkan memprogram Tesis
4. Mahasiswa meng upload Sertifikat TPA UJU-PT Bappenas (diupload bila sudah memiliki)
5. Mahasiswa meng upload Sertifikat TOEFL ITP (diupload bila sudah memiliki)
6. Pendaftaran akan di cek oleh Kasubbag Akademik
7. Apabila Lolos Pengecekan Kasubbag Akademik, maka akan disetujui oleh Pembimbing oleh KPS
8. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing yang di tunjuk oleh KPS
9. Apabila dosen pembimbing tidak setuju, maka mahasiswa wajib mengulang pendaftaran kembali dan mengganti judul (Tekan Tombol Batalkan di Tabel Pendaftaran). Persetujuan Dosen Pembimbing dapat di ketahui dengan cara klik Form 3
10. Dosen pembimbing yang telah setuju akan di kirimkan Tugas yang harus di selesaikan kepada tangan Dekan

**Berkas yang memerlukan legalitas**

Su...	No.Surat	Jenis	Stat
No data to display			

**Berkas yang memerlukan Persetujuan**

Remi...	Tanggal	Jenis	Stat	Su...
Send	2020-12-02 04:1...	Pengajuan Judul	<span style="color: red;">■</span>	Print

**Template**


1.	Data Mahasiswa	1 lembar	Cetak
----	----------------	----------	-------

Form Pengajuan Judul, Sempro, Semhas dan Ujian pada tampilan mahasiswa


## Form Penilaian Dosen

## Nilai Ujian Proposal Penelitian

Magister Matematika



### Mahasiswa



Nama \*1

### Data Ujian

**Nilai** | **Saran** | **Berkas** | **Biodata** | **Transkrip**

**Penguasaan materi proposal**

**Kemampuan penalaran**

**Simpan Nilai Ujian** **Preview Surat**



### Mahasiswa



Nama \*)

Raisya Arif Swandhana

N.I.M.

9001

Program Studi

### Data Ujian



Tuliskan Saran-saran Bapak/Ibu dibawah ini

Rich text editor toolbar with icons for cut, copy, paste, undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, link, unlink, list, ordered list, indent, outdent, quote, styles, format, and help. Below the toolbar is a large empty text area for writing suggestions.

Sampaikan

Preview Surat

**Mahasiswa**

**Nama \*)**

Raisya Arif Swandhana

**N.I.M.**

9001

**Program Studi**
**Data Ujian**

**Berkas Upload**

Judul
No data to display

**Berkas Cetak Dengan Nomor Surat**

Surat	Jenis	Stat
<a href="#">Print</a>	Undangan Seminar Proposal	<span style="color: green;">■</span>

**Berkas Cetak Tanpa Nomor Surat**

Surat	PIC	Jenis	Stat
<a href="#">Print</a>	DWI SWANDHANA RAHMADI PUTRA	Berita Acara Ujian Proposal Penelitian	<span style="color: red;">■</span>
<a href="#">Print</a>	DWI SWANDHANA RAHMADI PUTRA	Nilai Ujian Proposal Penelitian	<span style="color: green;">■</span>
<a href="#">Print</a>	DWI SWANDHANA RAHMADI PUTRA	Persetujuan Ujian Seminar Proposal Penelitian	<span style="color: green;">■</span>
<a href="#">Print</a>	WIDODO, S.Si,M.Si.,Ph.D.Med.Sc	Persetujuan Ujian Seminar Proposal Penelitian	<span style="color: red;">■</span>
<a href="#">Print</a>	AL MUIZZUDDIN FAZAALLOH, SE., ME.	Persetujuan Ujian Seminar Proposal Penelitian	<span style="color: red;">■</span>
<a href="#">Print</a>	MUHAMMAD HAMBALI, S.S., M.Pd.	Persetujuan Ujian Seminar Proposal Penelitian	<span style="color: red;">■</span>
<a href="#">Print</a>	DWI SWANDHANA RAHMADI PUTRA	Saran-Saran Perbaikan Proposal	<span style="color: green;">■</span>
<a href="#">Print</a>	DWI SWANDHANA RAHMADI PUTRA	Surat Keterangan Revisi Proposal	<span style="color: green;">■</span>

**Template Surat**

**Mahasiswa**

**Nama \*)**

Raisya Arif Swandhana

**N.I.M.**

9001

**Program Studi**
**Data Ujian**


Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Brawijaya  
 Malang


**DATA PRIBADI :**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Nama                                     | : Raisya Arif Swandhana                        |
| 2. N I M                                    | : 9001   |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir                     | : Pasuruan / 2009-01-23                        |
| 4. Agama                                    | : Islam  |
| 5. Jenis Kelamin                            | : Laki-laki                                    |
| 6. Status Perkawinan                        | : Kawin  |
| 7. Alamat di Malang                         | : Jalan Lamandau 18A Bunulrejo Blimbing Malang |
| 8. Nama Orang Tua                           | : Sugeng Basuki / Siti Sulastri                |
| 9. No. KTP                                  | : 9001   |
| 10.No. KK                                   | :  |
| 11. Instansi Asal (Bila Tugas/Ijin Belajar) | :  |
| 12. Link FORLAP                             | :  |

**RIWAYAT PENDIDIKAN SARJANA (S1):**

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Lulus Tahun       | : 2009-05-01        |
| 2. IPK / SKS         | : 2.75 / 128        |
| 3. Gelar             | : A.Md.             |
| 4. Program Studi     | : Teknik Komputer   |
| 5. Universitas, Kota | : Brawijaya, Malang |

**DATA AKHIR PENDIDIKAN :**

**Mahasiswa**

**Nama \*)**

Raisya Arif Swandhana

**N.I.M.**

9001

**Program Studi**
**Data Ujian**


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA, MALANG**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Magister Matematika**

**TRANSKRIP SEMENTARA**

<b>Nama</b> <i>Name</i>	: Raisya Arif Swandhana	<b>Tempat/Tgl. Lahir</b> <i>Place/Date Of Birth</i>	: Pasuruan / 23 Januari 2009
<b>NIM</b> <i>Student Number</i>	: 9001	<b>Jurusan/Program</b> <i>Department/Study Program</i>	: Jurusan Matematika Magister Matematika

Data Nilai Tidak Ditemukan

<b>Judul Tugas Akhir :</b>	JUDUL BAHASA INDONESIA
<b>Thesis Title :</b>	JUDUL BAHASA INGGRIS

A	:	0 %
B+	:	0 %
B	:	0 %
C+	:	0 %
C	:	0 %
D,D+	:	0 %
E	:	0 %
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

<b>IP Sementara</b> <i>Temporary Cumulative GPA</i>	:	0
<b>SKS Kumulatif</b> <i>Cumulative Credits</i>	:	0
<b>Predikat Kelulusan</b> <i>Graduate Predicate</i>	:	
<b>Lama Studi</b> <i>Learn over</i>	:	
<b>Tanggal Yudisium</b> <i>Date of Completion</i>	:	



Malang, 18 Januari 2021  
**Wakil Dekan I,**  
*Vice Dean for Academic Affair,*

NIP.

## Penilaian

Form Nilai	PIC	Nil.1	Nil.2	Nil.3	Nil.4	Surat
<a href="#">Send</a>	DWI SWANDHANA RAHMADI PUTRA	80	90			<a href="#">Print</a>

berita Acara - 2076  
47b5cbf1f95b9dd18c1bf8dd4c/2678

of 1 Automatic Zoom reserved.  
Telp. : +62-341-551611, 575777; Faks. +62-341-565...  
E-mail : rektorat@ub.ac.id http://www.ub.ac.id

**BERITA ACARA PROPOSAL**

Mahasiswa Program Magister tersebut dibawah ini :

Nama : Tes Mahasiswa Pasca  
NIM : 0500920018  
Program Studi / Jenjang : Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan / Magister S2

Telah melaksanakan Proposal yang diselenggarakan pada :


Hari : Jumat  
Tanggal : 14 Mei 2021  
Pukul : 14:15-selesai

No	DOSEN PEMBIMBING & TIM PENGUJI	NILAI ANGKA
1	Prof. Dr. Marjono, M.Phil.	88
2	Dr. Rita Parmawati,SP.,ME	
	<b>Nilai</b>	88
	<b>Rata - rata nilai (dengan angka)</b>	88
	<b>Nilai mutu dengan huruf (*)</b>	A

...akan evaluasi terhadap mahasiswa yang bersangkutan, Majelis Penguji Proposal tersebut ...  
...kan bahwa yang bersangkutan:

**LULUS UJIAN**

Malang, 04 Mei 2021  
88



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
PASCASARJANA**


JL. VETERAN - MALANG 65145  
Telp. : +62-341-551611, 575777; Faks. +62-341-565420  
E-mail : rektorat@ub.ac.id http://www.ub.ac.id

**NILAI PROPOSAL**

Nama : Tes Mahasiswa Pasca  
NIM : 0500920018  
Program Studi / Jenjang : Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan / Magister S2

KOMPONEN PENILAIAN		NILAI ANGKA		
1.	Naskah Proposal			
a.	Kesesuaian Landasan Filosofis penelitian dengan topik penelitian (10%)	100.00	10%	10
b.	Kesesuaian metode penelitian dengan rumusan masalah (15%)	90.00	15%	13.5
c.	Orisinalitas dan novelty usulan penelitian (15%)	80.00	15%	12
2.	Penguasaan Mahasiswa atas bidang ilmu yang relevan dengan penelitian tesisnya (10%)	90.00	10%	9
3.	Penguasaan mahasiswa atas metode penelitian yang relevan dengan penelitian tesisnya (15%)	80.00	15%	12
4.	Kemampuan mahasiswa melakukan abstraksi dan sistematis pola pemikiran ilmiahnya (20%)	90.00	20%	18
5.	Kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan argumentasi ilmiah menjawab pertanyaan (15%)	90.00	15%	13.5
<b>Total Nilai</b>				<b>88</b>

Malang, 04 Mei 2021  
KETUA,



Prof. Dr. Marjono, M.Phil.  
NIP196211161988031004