

## **FORMULIR PENDAFTARAN**

**PROGRAM MAGISTER**

# Jl. Mayjend Haryono 169 Malang 65145

Telp. : 0341-571260 Faks. : 0341-580801

E-mail : ppsub@ub.ac.id

Home page : www.ppsub.ub.ac.id

# ***FORMULIR INI DAPAT DIPERBANYAK SENDIRI***

# **E:\Logo\PASCABARU.pngPASCASARJANA**

## Universitas Brawijaya

### **FORMULIR PENDAFTARAN (S2)**

 1. Nama Lengkap

 2. Tempat & Tanggal Lahir tgl. bln. thn.

 3. Nomor KTP

 4. Nama Ibu Kandung

 5. Agama

 6. Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

 7. Golongan Darah A B O AB

 8. Alamat Rumah

 Email. NO. HP

 9. Instansi

 10. NIP

 11. Pangkat/Golongan

 12. Alamat Instansi

 No.Telp.

 13. Pengalaman Pendidikan

 Perguruan Tinggi Fakultas Jurusan Tanggal Lulus IPK S1

 14. Karya Ilmiah Ada (lampirkan) judul Tidak ada

 15. Program Studi Pilihan Program Magister Sumberdaya Lingkungan & Pembangunan

 Program Magister Kajian Wanita

 Program Magister Kajian Wawasan Nusantara & Ketahanan Nasional

 16. Kekhususan Studi

 17. Kelas Reguler 1 Reguler 2

 18. Pengajuan Lamaran ke Program Pascasarjana Universitas Brawijaya

 Belum Pernah Pernah, pada tahun

 19. Pemberi Rekomendasi Kelayakan Akademik

 Nama Jabatan Alamat

a.

b.

 20. Sumber Biaya Sendiri Instansi BPPS

 Lain-lain, sebutkan

 - - 2021

21. Pilih Ukuran Almamater

 dan Jaket S M L XL XXL Yang lain

22. Anda Mengetahui Pascasarjana Interdisipliner dari

Teman Medsos Website Yang Lain

 Tanda Tangan & Nama Terang

Catatan : - Beri tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai

 - Tulis dengan huruf balok dan menggunakan tinta hitam FL/S2/2019/01

# **E:\Logo\PASCABARU.pngPASCASARJANA**

## Universitas Brawijaya

### **REKOMENDASI KELAYAKAN AKADEMIK (S2)**

 1. Nama Pelamar

 2. Minat Program Studi

 3. Kekhususan Studi

 4. Pengenalan terhadap Pelamar : - sebagai mahasiswa selama tahun

 - sebagai bawahan selama tahun

 - sebagai kolega selama tahun

 5. Penilaian akademik terhadap pelamar untuk mengikuti program pendidikan

 Hal-hal yang dianggap kuat

 Hal-hal yang dianggap lemah

 6. Dalam mengikuti program pendidikan diperkirakan pelamar akan,

 berhasil dengan memuaskan

 cukup cakap untuk mengikuti pendidikan

 memerlukan bimbingan khusus untuk berhasil

 7. Apabila terdapat persoalan yang berhubungan dengan kemajuan pendidikan pelamar,

 bersedia memberikan pertimbangan

 tidak bersedia memberikan pertimbangan

 8. Identitas Pemberi Rekomendasi

 Nama Lengkap

 Jabatan

 Alamat

 No.Telp.

 - - 2021

 Tanda tangan Pemberi Rekomendasi

Catatan : - Beri tanda silang (X) untuk pilihan yang sesuai

 - Tulis dengan huruf balok menggunakan tinta hitam dan masukkan dalam amplop tertutup FL/S2/2019/02

# **E:\Logo\PASCABARU.pngPASCASARJANA**

## Universitas Brawijaya

### **REKOMENDASI KELAYAKAN AKADEMIK (S2)**

 1. Nama Pelamar

 2. Minat Program Studi

 3. Kekhususan Studi

 4. Pengenalan terhadap Pelamar : - sebagai mahasiswa selama tahun

 - sebagai bawahan selama tahun

 - sebagai kolega selama tahun

 5. Penilaian akademik terhadap pelamar untuk mengikuti program pendidikan

 Hal-hal yang dianggap kuat

 Hal-hal yang dianggap lemah

 6. Dalam mengikuti program pendidikan diperkirakan pelamar akan,

 berhasil dengan memuaskan

 cukup cakap untuk mengikuti pendidikan

 memerlukan bimbingan khusus untuk berhasil

 7. Apabila terdapat persoalan yang berhubungan dengan kemajuan pendidikan pelamar,

 bersedia memberikan pertimbangan

 tidak bersedia memberikan pertimbangan

 8. Identitas Pemberi Rekomendasi

 Nama Lengkap

 Jabatan

 Alamat

 No.Telp.

 - - 2021

 Tanda tangan Pemberi Rekomendasi

Catatan : - Beri tanda silang (X) untuk pilihan yang sesuai

 - Tulis dengan huruf balok menggunakan tinta hitam dan masukkan dalam amplop tertutup FL/S2/2019/03

### **PENUGASAN MENGIKUTI PENDIDIKAN S2**

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama

 NIP

 Jabatan

 Instansi

 Menugaskan kepada :

 Nama

 NIP

 Jabatan

 Instansi

Untuk mengikuti program pendidikan pascasarjana (S2) di Program Pascsarjana Universitas Brawijaya.

Untuk menjamin kelancaran aktivitas selama mengikuti program pendidikan tersebut, yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas di Instansi/Lembaga.

 - - 2021

Catatan : - Tulis dengan huruf balok dan sebaiknya menggunakan tinta hitam

 FL/S2/2019/04

### **PERNYATAAN TENTANG SUMBER BIAYA**

### **PENDIDIKAN PASCASARJANA (S2)**

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama

 NIP

 Jabatan

 Instansi

Menyatakan bahwa, jika saya telah diterima sebagai mahasiswa program magister di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2011/2011 maka,

Saya bersedia menanggung seluruh biaya pendidikan selama belajar di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya

Instansi saya menanggung seluruh biaya pendidikan selama belajar di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya

Seluruh biaya pendidikan selama belajar di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya akan ditanggung oleh pemberi beasiswa/sponsor

Saya berharap memperoleh beasiswa dari

 - - 2021

 Menyetujui

 Pimpinan Instansi/Lembaga/Sponsor, Pelamar,

 Tanda Tangan & Nama Terang Tanda Tangan & Nama Terang

Catatan : - Beri tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai

 - Tulis dengan huruf balok dan sebaiknya menggunakan tinta hitam FL/S2/2019/05

SYARAT PENDAFTARAN:

* Permohonan dibuat rangkap (3)  tiga, masing-masing dilampiri:
* Surat rekomendasi akademik dari dua orang (untuk Program S2) tiga orang (untuk Program S3)  yang di anggap dapat memberikan penilaian kelayakan  akademik pelamar (dapat menggunakan scan ttd dari pemberi kelayakan), Form Surat rekomendasi terlampir di formulir pendaftaran dapat didownload di  [http://ppsub.ub.ac.id](http://ppsub.ub.ac.id/)
* Surat tugas/ijin dari atasan (jika pelamar sudah bekerja) bahwa yang bersangkuatan dibebaskan dari tugas-tugas instansi (di formulir pendaftaran), dapat menggunakan scan ttd dari pimpinan pendaftar, Form Surat tugas/ijin dari atasan terlampir di formulir pendaftaran dapat didownload di  [http://ppsub.ub.ac.id](http://ppsub.ub.ac.id/)
* Surat keterangan tentang sumber dana dan/atau penanggung jawab dana studi (di formulir pendaftaran) [http://ppsub.ub.ac.id](http://ppsub.ub.ac.id/)
* Daftar riwayat hidup.
* Salinan ijasah Sarjana/Magister yang telah di sahkan.
* Salinan daftar nilai (transkrip) yang telah di sahkan yang dari Perguruan Tinggi Swasta harus menyerahkan nilai Ujian Negara
* Karya ilmiah setelah lulus kesarjanaannya (apabila ada).
* Surat Keterangan Kesehatan.
* Salinan sertifikat TPA-OTO Bappenas.
* Salinan sertifikat TOEFL
* Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 (4 lembar) berwarna
* Keterangan:
* Syarat pendaftaran dikirim ke email kami : pascasarjana.ub@gmail.com

Tahapan Pendaftaran:

* Calon peserta login pada  [https://admisi.ub.ac.id](https://admisi.ub.ac.id/) menggunakan akun Gmail
* Gunakan alamat email Gmail yang benar dan valid untuk melakukan verifikasi email pendaftar;
* Login ke email Gmail dan lakukan verifikasi melalui link verifikasi pada email yang dikirim oleh Admisi UB. Setelah email terverifikasi, pendaftar dapat mulai melakukan proses pendaftaran;
* Pendaftar memilih Seleksi Program Magister Pascasarjana Interdisipliner atau Seleksi Program Doktor Pascasarjana Interdisipliner, kemudian melakukan request KODE PEMBAYARAN;
* Proses pendaftaran mulai dari request kode bayar sampai dengan finalisasi dilaksanakan secara online melalui laman [https://admisi.ub.ac.id](https://admisi.ub.ac.id/) pada tanggal 20 April – 7 Agustus 2020;
* Apabila proses request berhasil, maka Anda akan memperoleh KODE PEMBAYARAN(13 digit);
* Biaya pendaftaran sebesar  1.250.000 (satu juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) disetor pada Bank BRI, Bank Mandiri atau Bank BNI seluruh Indonesia (semua kanal pembayaran) di seluruh Indonesia dengan menunjukkan KODE PEMBAYARAN;
* Biaya pendaftaran yang telah dibayarkan di bank tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun. Harap mengikuti tata cara pembayaran sebagai berikut :
* [Tata Cara Pembayaran Melalui Bank BRI](https://selma.ub.ac.id/wp-content/uploads/2018/12/BRI-Tata-Cara-Pembayaran-Melalui-Bank-BRI1WORD.pdf)
* [Tata Cara Pembayaran Melalui Bank Mandiri](https://selma.ub.ac.id/wp-content/uploads/2018/12/mandiri-combinepdf.pdf)
* [Tata Cara Pembayaran Melalui Bank BNI](https://selma.ub.ac.id/wp-content/uploads/2018/12/BNI-TATA-CARA-PEMBAYARAN-SPC.pdf)
* Setelah pembayaran berhasil, peserta melakukan konfirmasi pembayaran pada laman [https://admisi.ub.ac.id](https://admisi.ub.ac.id/). Harap menggandakan (fotocopy) struk bukti bayar setidaknya 1 (satu) lembar sebagai bukti cadangan;
* Setelah konfirmasi, pendaftar dapat melakukan pengisian pendaftaran Seleksi Magister Pascasarjana Interdisipliner atau Seleksi Doktor Pascasarjana Interdisipliner;
* Setelah pendaftaran selesai, peserta akan mendapatkan Nomor Pendaftaran Seleksi Magister Pascasarjana Interdisipliner atau Seleksi Doktor Pascasarjana Interdisipliner.
* Calon peserta mencetak Kartu Peserta Ujian.
* Upload Formulir, berkas pendaftaran, Kartu Peserta Ujian di <https://sipasca.web.id/>

Informasi Pendaftaran:

Bagian Pendaftaran  Mahasiswa Baru

Teguh Srianto 0813 3422 7676

Telp. (0341) 571260, Fax. (0341) 580801

Email: pascasarjana.ub@gmail.com  – Website : [http://ppsub.ub.ac.id](http://ppsub.ub.ac.id/)