

BUKU PEDOMAN

PENELITIAN

DPP/SPP



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2019**

Daftar Isi

Daftar Isi.....	ii
PEDOMAN PENELITIAN DPP/SPP.....	1
LANDASAN KEGIATAN	1
PENDAHULUAN	1
ORIENTASI PROGRAM.....	2
FOKUS PENELITIAN.....	2
BIDANG KETAHANAN PANGAN.....	2
BIDANG <i>GOOD GOVERNANCE</i>	3
BIDANG AGROFORESTRI	3
TOLAK UKUR KEBERHASILAN.....	3
PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL.....	4
KRITERIA PROPOSAL	5
MEKANISME SELEKSI PROPOSAL	6
JADWAL KEGIATAN	6
ALOKASI ANGGARAN/DANA PENELITIAN.....	8
PENCAIRAN DANA	9
FORMAT DRAFT PROPOSAL	9
Sistematika Draft Proposal Penelitian	9
SISTEMATIKA REVISI PROPOSAL PENELITIAN (SETELAH DINYATAKAN DIDANAI).....	11
PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENELITIAN	11
PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR.....	11
SEMINAR/PRESENTASI LAPORAN.....	11
SANKSI.....	12
LAMPIRAN	12

PEDOMAN PENELITIAN DPP/SPP

LANDASAN KEGIATAN

Tujuan:

1. Pengembangan Pascasarjana Universitas Brawijaya (PsUB)
2. Memperkuat suasana akademik yang sehat
3. Menumbuhkan kekuatan sumber daya penelitian yang berkelanjutan dan terencana
4. Mendorong terbentuknya penelitian-penelitian unggulan sesuai dengan road map PsUB.

Dasar:

1. Visi dan misi Universitas dan PsUB
2. Rencana strategis universitas dan PsUB
3. Hasil rapat pimpinan PsUB

Memutuskan:

1. Pelaksanaan penelitian dari dana DPP/SPP harus sesuai dengan road map PsUB. Dana dari DPP/SPP dipergunakan sebagai bagian dari pendanaan dalam rangka pengembangan penelitian dengan dasar roadmap yang disusun.
2. Monitoring mutu dan pelaksanaan dilakukan oleh Tim Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM) PsUB.
3. Sistematika penulisan proposal mengacu pada PEDOMAN Penelitian DPP/SPP PsUB.

Akuntabilitas penelitian dilihat dari perkembangan:

1. Keterlibatan sumberdaya manusia untuk memenuhi aspek pemerataan, pembinaan, dan penguatan penelitian.
2. Semakin bertambahnya jumlah publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional.
3. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen yang berdampak pada pemendekan masa/lama studi.

PENDAHULUAN

Pascasarjana Universitas Brawijaya memiliki sejumlah dosen yang seluruhnya berpendidikan doktor (S3). Hal ini menunjukkan tingginya potensi dosen untuk melaksanakan TRIDARMA perguruan tinggi, terutama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Potensi sumberdaya manusia yang sangat tinggi ini harus diberdayakan untuk lebih meningkatkan daya saing PsUB sebagai penyelenggara pendidikan yang berstandar internasional (*world class*) melalui peningkatan jumlah penelitian dan publikasi internasional.

PsUB sebagai pusat studi multidisipliner memiliki tugas sebagai sumber penemuan-penemuan ilmiah yang membangun suatu pemecahan masalah lintas ilmu untuk mendukung perkembangan ilmu dan teknologi untuk pembangunan nasional. Oleh karena itu PsUB perlu memberi dukungan kepada penelitian-penelitian yang berorientasi multidisiplin dengan arah pengembangan ilmu yang jelas dan sesuai dengan program payung

PsUB. Kinerja bidang penelitian yang dicanangkan oleh PsUB adalah terciptanya hasil penelitian yang dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat maupun industri, terwujudnya atmosfer penelitian yang kuat yang melibatkan sumber daya lintas program studi untuk meningkatkan daya saing penelitian baik nasional maupun global. Untuk merealisasikan hal tersebut, PsUB telah memiliki road map penelitian sebagai pedoman penelitian dan pengembangan ilmu.

Untuk meningkatkan capaian kinerja bidang penelitian, PsUB membuat kebijakan penggunaan dana hibah penelitian DPP/SPP pada tiap tahun, anggaran ini ditujukan untuk: (1) mendorong semua dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi, (2) mendorong pengembangan penelitian multidisiplin, (3) membangun track record peneliti dan menguatkan kelompok penelitian, dan (4) menginisiasi penelitian yang terarah/bersinergi dengan road map penelitian PsUB. Dengan demikian, diharapkan akan meningkatkan capaian kinerja guna mewujudkan visi dan misi PsUB yang mampu menjadi institusi terkemuka di dunia internasional dan mampu menjawab tantangan kebutuhan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang menunjang pembangunan masa depan melalui kegiatan penelitian yang berkesinambungan.

ORIENTASI PROGRAM

Orientasi Program ini bertujuan untuk memperoleh capaian kinerja penelitian yang optimal. Setiap usulan penelitian hibah dana DPP/SPP harus menunjang Road Map Penelitian Universitas Brawijaya yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya (RIPUB). Road map penelitian merupakan arah atau pedoman yang diacu untuk pengembangan penelitian. Road map yang ideal untuk perguruan tinggi sebagai mercusuar pengembangan ilmu dapat berada pada koridor penelitian dasar maupun terapan. Road map penelitian memiliki domain (objek) penelitian, alokasi, waktu dan tujuan. Berdasarkan tujuannya road map penelitian secara umum terdapat 4 fase yaitu:

1. Pengembangan sains (*knowledge creation*)
2. Peningkatan produksi (*technology transfer*)
3. Memperbaiki prosesing (*processing optimization*)
4. Pemanfaatan (*utility*)

Kategorisasi penelitian berdasarkan road map akan menjelaskan relevansi penelitian yang diajukan dengan arah pengembangan keilmuan dasar di lingkungan PsUB.

FOKUS PENELITIAN

Berdasarkan RIPUB, maka program pengembangan penelitian PsUB UB difokuskan pada isu strategis nasional yang terbagi dalam 3 bidang yaitu (1) ketahanan pangan (2) *good governance* dan (3) agroforestri

BIDANG KETAHANAN PANGAN

Arah riset dalam pengembangan penelitian dalam bidang ketahanan pangan yang bersifat penelitian dasar maupun penelitian terapan meliputi beberapa bidang kajian, yaitu (a) pengembangan pemanfaatan sumberdaya lokal (b) kajian tentang aspek legislasi, tata niaga dan model kebijakan

Penelitian mengenai pengembangan pemanfaatan sumberdaya lokal meliputi (a) identifikasi potensi pangan lokal sesuai kondisi daerah (b) pemetaan sumberdaya lokal nabati dan

hewani pada tingkat wilayah promosi pengembangan pangan lokal.(c) pengembangan desa mandiri pangan lestari berbasis sumberdaya lokal.

Penelitian tentang kajian aspek legislasi, tata niaga dan model kebijakan meliputi (a) pengembangan masyarakat dan kelembagaan sosial pedesaan (b) rekayasa sosial untuk pengembangan *community learning center* (c) pengembangan aspek legal formal untuk kontrol peningkatan daya saing produk lokal.

BIDANG GOOD GOVERNANCE

Arah riset dan pengembangan penelitian dalam bidang *good governance* yang bersifat penelitian terapan ataupun penelitian dasar meliputi beberapa bidang kajian yaitu (a) tata kelola ekonomi penguatan *cluster* UMKM (b) *smart city*.

Penelitian mengenai tata kelola ekonomi dan bisnis lokal meliputi (a) penguatan *cluster* UMKM (b) tata kelola *cluster* untuk kompetisi yang sehat dan kerjasama antar UMKM (c) kerjasama nasional dan internasional (d) pencapaian standard internasional (e) perluasan pasar produk UMKM.

Penelitian mengenai *smart city* meliputi (a) optimasi penggunaan IPTEK di lingkungan masyarakat kota dan desa (b) riset penggunaan IPTEK ditinjau dari berbagai dimensi ekonomi, politik dan sosial (c) model *smart city* yang dapat dioperasionalkan sesuai karakteristik masyarakat dan daerah setempat di bidang ekonomi, politik dan sosial.

BIDANG AGROFORESTRI

Arah riset dan pengembangan penelitian dalam bidang agroforestri baik yang bersifat penelitian terapan ataupun penelitian dasar meliputi beberapa bidang kajian yaitu (a) pengembangan industrialisasi produk non kayu untuk pemenuhan kebutuhan sosial dan ekonomi masyarakat (b) manajemen fungsi ekosistem, kualitas dan kuantitas bentang alam dan perubahan iklim (c) bidang *agrosocioforestry*

Penelitian mengenai pengembangan industrialisasi produk non kayu untuk pemenuhan kebutuhan sosial dan ekonomi masyarakat meliputi (a) peningkatan penyediaan varietas unggul pertanian (b) kebijakan dan implementasi jaminan mutu (c) pengembangan produk hutan (d) pengelolaan limbah (e) kebijakan dan implementasi penanganan limbah oleh pemerintah dan masyarakat

Penelitian mengenai manajemen fungsi ekosistem, kualitas dan kuantitas bentang alam dan perubahan iklim meliputi (a) kajian dasar sitem *agroindustry* (b) manajemen agrobiodiversitas (c) manajemen menuju presisi pertanian (d) pertanian berkelanjutan (e) pengembangan sumber daya alam dan sosial (f) manajemen produksi dan operasi perusahaan agribisnis.

Penelitian mengenai bidang agrosocioforestri meliputi (a) pusat riset dan *entrepreneurship* agroforestri (b) pengembangan hasil hutan dan non kayu (c) kajian praktek dan manajemen agroforestry (d) kajian sosial ekonomi dan kelembagaan (e) manajemen agrobiodiversitas dalam pelestarian lingkungan.

TOLAK UKUR KEBERHASILAN

Kebhasilan pelaksanaan penelitian hibah DPP/SPP harus ditinjau berdasarkan parameter berikut:

1. Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan jumlah penelitian
2. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Nasional terakreditasi maupun internasional

3. Menguatnya kelompok penelitian di lingkungan PsUB
4. Meningkatnya *link* dan *match* penelitian dengan kebutuhan masyarakat dan industri
5. Membantu mempercepat masa penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa
6. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir dalam proyek penelitian dosen.

PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL

Pernyaratan dosen pengusul adalah sebagai berikut:

1. Setiap proposal diusulkan maksimal 6 dosen, salah satunya bertindak sebagai ketua peneliti.
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap di lingkungan PsUB Universitas Brawijaya.
3. Pada tahun yang sama, seorang dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal yang bertindak sebagai ketua peneliti dalam hibah penelitian dan/atau pengabdian DPP/SPP.
4. Pengusul wajib melibatkan mahasiswa.
5. Setiap peneliti wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Pedoman Pascasarjana dan Universitas.
6. Peneliti yang pernah memperoleh dana penelitian DPP/SPP dua tahun terakhir harus menyertakan salinan artikel yang telah diterbitkan di suatu Jurnal atau prosiding dengan mencantumkan bahwa penelitian tersebut didanai oleh DPP/SPP pada “acknowledgment” sebagai syarat untuk mengajukan Penelitian DPP/SPP pada tahun ini.

KRITERIA PROPOSAL

Proposal penelitian disusun berdasarkan pada kriteria berikut:

No.	KRITERIA
1	<p>Materi Proposal:</p> <p>Latar Belakang dan Rumusan Permasalahan (Menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan dan ruang lingkup permasalahan. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, relevan dengan bidang studi)</p> <p>Tujuan dan Manfaat (Menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan Iptek/pembangunan/pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan).</p> <p>Tinjauan Pustaka (Menjelaskan hasil penelitian yang terdahulu atau telah ada, data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti)</p> <p>Metodologi Penelitian (Menjelaskan rancangan penelitian, tahapan dan jadwal kegiatan/ tahapan metode penelitian untuk mendapatkan, menganalisis, mengevaluasi dan menginterpretasi data/fakta yang diperoleh. Deskripsi harus jelas, sistematis, efektif dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)</p> <p>Visibilitas (Menentukan jaminan keberhasilan tim peneliti mencapai tujuan dengan memperhatikan metodologi penelitian, alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, pembagian kerja dan kepakaran peneliti)</p>
2	<p>Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan dan pengguna: (Menilai dukungan hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan iptek, manfaat hasil penelitian bagi pembangunan berkelanjutan serta prospektif untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat atau pengajuan paten)</p>
3	<p>Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang ke-PSUB-an: (Menilai relevansi penelitian dengan ruang lingkup basic science, yang mengutamakan pengembangan ilmu dan inovasi dalam penelitian dasar yang bisa memperbaiki/merevisi ilmu dan teknologi bidang applied science yang telah ada)</p>

4	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan deskripsi kejelasan pembagian tugas dalam penelitian: (Menilai kejelasan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Perlu diterangkan bagian penelitian yang dikerjakan ketua peneliti, anggota peneliti atau mahasiswa. Tidak diperkenankan ketua tim peneliti menyerahkan seluruh tahapan penelitian untuk dikerjakan oleh mahasiswa)
---	---

MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

Mekanisme penentuan proposal yang diajukan untuk didanai dilakukan oleh masing-masing kelompok kajian (KK) atau perorangan, dengan penjelasan posisi proposal terhadap road map PsUB. Untuk selanjutnya draft proposal dapat langsung dikumpulkan ke PsUB. PsUB berhak menolak proposal yang diajukan oleh KK atau perorangan, jika Pengusul tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Proposal yang lolos passing grade (skor 70; rentang nilai: 0-100) dan telah direvisi berdasarkan masukan reviewer, wajib dipresentasikan secara oral oleh ketua pelaksana dan dihadiri oleh anggota peneliti pada seminar terbuka proposal pada waktu yang telah ditentukan. Apabila saat presentasi ketua pelaksana berhalangan hadir karena suatu urusan dinas maka wajib mendelegasikan/mewakilkannya pada anggotanya, dan harus memberitahu pada pihak PsUB sebelum acara seminar dilaksanakan. Selanjutnya pihak PsUB memutuskan apakah presentasi dapat dilakukan atau tidak.

Proposal yang dinyatakan lolos dan didanai harus direvisi sesuai masukan selama seminar, diperbanyak sejumlah empat eksemplar dan dijilid dengan cover warna kuning janur (contoh pada Lampiran 1). Kontrak pelaksanaan penelitian dilakukan setelah Lembar Pengesahan ditandatangani oleh Direktur PsUB Universitas Brawijaya. Keputusan Proposal yang lolos untuk didanai adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

JADWAL KEGIATAN

PROSES	KEGIATAN	HARI/TANGGAL
PERSIAPAN DAN PENGUMUMAN	Rapat koordinasi dan persiapan penelitian DPP/SPP dan Mandiri	April
	Sosialisasi pelaksanaan penelitian DPP/SPP dan Mandiri kepada Pengelola dan Kelompok kajian	April

	Batas akhir pengumpulan Proposal tanpa dijilid ke BPPM (pukul 16.00*)	Mei
SEMINAR PROPOSAL	Rapat koordinasi reviewer serta pengiriman/penyerahan proposal dan undangan seminar draft proposal ke reviewer	Mei
	Seminar draft proposal penelitian dan pengmas	Mei
	Batas akhir pengumpulan proposal yang telah diperbaiki ke BPPM (pukul 16.00*)	Mei
	Penandatanganan kontrak	Mei
	Pencairan dana tahap I (70 %)	Juni
MONEV dan SEMINAR HASIL	Pengumpulan Form Progress Report ke BPPM	Juli
	Batas akhir pengumpulan laporan akhir (tanpa dijilid) ke BPPM (pukul 16.00*)	September
	Rapat koordinasi reviewer serta pengiriman/penyerahan laporan akhir dan undangan seminar laporan akhir ke reviewer	September
	Pengembalian hasil review dari reviewer ke BPPM	September
	Pengiriman hasil review (berupa saran, komentar dan naskah) dari BPPM ke Pengusul	September

	Presentasi diseminasi (penyebaran) hasil penelitian	September
PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR	Batas akhir pengumpulan laporan akhir Penelitian BPPM (pukul 16.00*)	September
	Penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan Penelitian	September
	Pencairan dana tahap II (30 %)	Oktober

Catatan:

1. Keterlambatan, mengakibatkan proposal tidak akan diproses lebih lanjut.
2. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai perubahan kegiatan/kalender akademik Universitas Brawijaya dengan pemberitahuan sebelumnya.
3. Peneliti harus memperhatikan jadwal kegiatan dengan seksama agar setiap kegiatan dilaksanakan tepat waktu tanpa menunggu instruksi, sehingga penerima hibah tidak terkena sanksi.
4. Untuk memudahkan teknis pelaksanaan, kegiatan penelitian mandiri direkomendasikan mengikuti jadwal kegiatan penelitian DPP/SPP yang telah ditetapkan.

ALOKASI ANGGARAN/DANA PENELITIAN

Besar anggaran/dana untuk tiap-tiap proposal penelitian ditentukan oleh PsUB. Jumlah anggaran/dana perproposal dapat diturunkan sesuai dengan saran tim reviewer dan persetujuan BPPM. Komponen dan persentase maksimum biaya tiap kegiatan yang diperbolehkan adalah sebagai berikut:

No.	Aktivitas	Maksimum (%)
1	Bahan Habis Pakai*)	50
2	Transportasi*)	15
3	Peralatan penunjang dan pemeliharaan	15
4	Dokumentasi, laporan, dan publikasi	15

*) Untuk penelitian lapangan, bahan habis pakai maksimum (50)% dan transportasi maksimum (20)%

*) Untuk penelitian pemodelan dan simulasi, bahan habis pakai dan honorarium dapat disesuaikan dengan kebutuhan sepanjang masih dalam batas rasional dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan penggunaan keuangan negara.

*) Untuk penelitian pemodelan dan simulasi, Bahan habis dapat berupa anggaran untuk buku referensi dan software yang terkait dengan penelitian yang diusulkan.

PENCAIRAN DANA

Pencairan dana dibagi dalam dua tahap:

- A. Tahap I sebesar 70%, diberikan setelah penandatanganan kontrak penelitian.
- B. Tahap II sebesar 30%, diberikan setelah Ketua Peneliti menyerahkan:
 1. Laporan pemantauan dan kemajuan proses penelitian sesuai jadwal yang ditentukan.
 2. Laporan Akhir Penelitian dalam bentuk hardcopy (4 jilid) dan softcopy (file).
 3. Untuk KK, dua artikel hasil penelitian pada jurnal minimal terakreditasi Sinta 2 dengan status minimal *under review*. Untuk Perorangan, satu artikel jurnal atau prosiding.

FORMAT DRAFT PROPOSAL

Proposal penelitian ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman dengan *font 12 points*, satu setengah spasi, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm.

Sistematika Draft Proposal Penelitian

Draft Proposal Penelitian terdiri atas Bagian A (identitas peneliti) dan B (isi proposal) menjadi satu yang tidak terpisahkan.

Bagian A terdiri atas:

1. Halaman sampul (contoh pada Lampiran 2).
2. Lembar checklist persyaratan administrasi dan kelengkapannya: wajib diisi oleh pengusul dan ditandatangani oleh Ketua KK (contoh pada Lampiran 3).
3. Halaman Pengesahan (contoh pada Lampiran 4).
4. Susunan tim peneliti dan kesediaan aktif dalam penelitian (contoh pada Lampiran 5)
5. Biodata ketua dan anggota peneliti (contoh pada Lampiran 6)

Bagian B terdiri atas:

I. JUDUL

Judul singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilakukan.

II. LATAR BELAKANG (maksimum 2 halaman)

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Jelaskan posisi penelitian dalam roadmap penelitian PsUB (roadmap penelitian dilampirkan di bagian lampiran).

III. PERUMUSAN MASALAH dan HIPOTESIS (kalau ada) (maksimum 0,5 halaman)

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

IV. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 3 halaman)

Tinjauan pustaka berfungsi untuk mengetahui posisi penelitian yang akan dilakukan terhadap penelitian-penelitian terkait yang pernah dilakukan sebelumnya, baik oleh calon peneliti maupun oleh peneliti-peneliti yang lain. Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

V. TUJUAN dan MANFAAT PENELITIAN (maksimum 1 halaman)

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

VI. METODE PENELITIAN (maksimum 4 halaman)

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Penelitian Laboratorium: waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, metode analisis data.

Penelitian Lapangan: waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, metode analisis data.

VII. RENCANA DAN JADWAL PENELITIAN (maksimum 1 halaman).

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

IX. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN (contoh pada Lampiran 7)

X. LAMPIRAN (jika dibutuhkan).

SISTEMATIKA REVISI PROPOSAL PENELITIAN (SETELAH DINYATAKAN DIDANAI).

Contoh pada Lampiran 8

PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENELITIAN

Untuk meningkatkan dan menjamin kualitas proses/hasil penelitian maka akan dilakukan pemantauan dan evaluasi penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemantauan kemajuan dilaksanakan pada pertengahan proses penelitian melalui pengisian formulir Laporan Pemantauan Kemajuan Kegiatan Penelitian oleh Ketua Peneliti (contoh pada Lampiran 9).
2. Evaluasi penelitian ditentukan berdasarkan pada hasil penilaian tim reviewer pada Seminar Hasil Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam buku petunjuk ini. Apabila evaluasi akhir ini memiliki nilai kurang dari 70 (passing grade), maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengusulkan pada tahun berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan.
3. Untuk keperluan seminar, tim peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir penelitian (tanpa dijilid) sebanyak 2 (dua) eksemplar.

PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR

1. Wajib mengumpulkan Laporan Akhir dan jurnal
2. Sistematika penulisan Laporan Akhir Penelitian sebagaimana dalam Lampiran 10.
3. Laporan akhir penelitian yang telah direvisi sesuai saran reviewer, dijilid 7 (tujuh) eksemplar dengan cover warna biru tua (contoh pada Lampiran 1), beserta softcopynya (file) diserahkan ke BPPM sesuai dengan jadwal.

SEMINAR/PRESENTASI LAPORAN

Pengusul WAJIB mempresentasikan kegiatan Penelitian yang akan, sedang, dan telah dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh BPPM yang meliputi:

1. Seminar/Presentasi Proposal (Contoh Format Penilaian pada Lampiran 11 samapi dengan Lampiran 14)
2. Seminar/Presentasi Laporan Akhir (Final Report) (Contoh Format Penilaian pada Lampiran 15 sampai dengan Lampiran 18)

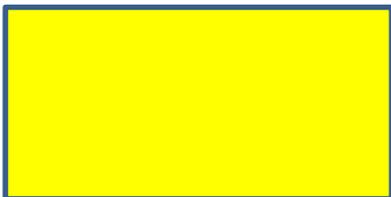
SANKSI

1. Bagi pengusul yang terlambat menyerahkan draft proposal atau hasil perbaikan draft proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
2. Bagi pengusul yang lolos seleksi *desk evaluation*, tetapi tidak mempresentasikan proposal dalam seminar proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
3. Bagi pengusul yang tidak melakukan seminar hasil penelitian atau terlambat menyerahkan: (1) Laporan Pemantauan Kemajuan Penelitian atau (2) Laporan Akhir Penelitian (tanpa dijilid, untuk diseminarkan) atau (3) Laporan Akhir Penelitian (dijilid), (4) Dua jurnal dengan status minimal *under review*, maka sisa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini tim peneliti tetap wajib menyerahkan laporan akhir. Hal ini juga berlaku bagi peneliti yang dinyatakan oleh Reviewer tidak melakukan penelitian dengan sungguh-sungguh (tidak sesuai dengan proposal/tidak selesai).
4. Bagi pengusul yang tidak menyerahkan Laporan Akhir Penelitian dan jurnal hingga batas waktu yang ditentukan, wajib mengembalikan semua dana yang telah diterima.
5. Bagi peneliti yang melanggar norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku PEDOMAN Fakultas dan Universitas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Hal-hal yang belum tercantum dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang PsUB.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Warna Sampul Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN: KUNING JANUR



LAPORAN PENELITIAN: BIRU TUA



Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

DPP/SPP Tahun 2019

*)PROPOSAL / LAPORAN PENELITIAN

JUDUL

Oleh :

Dr. Pertama, MSc Dr. Kedua, MS.

KELOMPOK KAJIAN:

**) Penelitian/Pengabdian kepada masyarakat ini dibiayai oleh DPP/SPP Pascasarjana
Universitas Brawijaya
Berdasarkan surat perjanjian Nomor :



PASCASARJANA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2019

*) Pilih salah satu

**) Bagian ini hanya untuk laporan akhir

Lampiran 3. Checklist Penelitian

DAFTAR UNTUK PEMERIKSAAN PROPOSAL

No	Materi Pemeriksaan	Pilihan	Cek **
1	Jumlah tim peneliti maksimal 4 orang (termasuk ketua)	Ya/Tidak *	
2	Kelengkapan Bagian A dan B proposal	Ya/Tidak *	
3	Pengusul menjelaskan posisi proposal terhadap roadmap di bagian LATAR BELAKANG dan melampirkan roadmap di LAMPIRAN	Ya/Tidak *	
4	Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap di lingkungan PSUB dan tidak sedang tugas belajar	Ya/Tidak *	
6	Asisten Ahli melibatkan Doktor atau Lektor Kepala yang terkait dengan bidang yang diteliti	Ya/Tidak *	
7	Ketua peneliti tidak sedang mengusulkan pengabdian DPP/SPP sebagai ketua pelaksana	Ya/Tidak *	
8	Pengusul melibatkan mahasiswa tugas akhir (nama mahasiswa disebutkan dalam proposal)	Ya/Tidak *	

Menyetujui :
Ketua Kelompok Kajian

(.....)
NIP.

Malang,
Ketua Peneliti,

(.....)
NIP.

Keterangan :

* Coret yang tidak perlu

**Kolom Checking diisi oleh petugas

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

- a. Judul :
b. Bidang Ilmu :
c. Ketua Peneliti :
 Nama :
 Jenis Kelamin :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas :
 Program studi/Program Studi :
 Bidang Keahlian :
d. Anggota Peneliti :
 Nama :
 NIP :
 Bidang Keahlian :
e. Nama/NIM Mahasiswa yang dilibatkan :
f. Waktu Penelitian : April 2019 – Oktober 2019
g. Biaya yang diperlukan :
 1. Sumber DPP/SPP : Rp.
 2. Sumber lain (sebutkan) : Rp.
 3. Total : Rp.
 Terbilang : (.....)
h. Luaran : 2 Jurnal minimal terakreditasi Sinta 2

Menyetujui :
Direktur PsUB

Malang,.....
Ketua Peneliti,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

CATATAN: Untuk Lembar pengesahan Penelitian Mandiri harus ada pengesahan dari PS

Lampiran 5. Contoh Tim peneliti, deskripsi tugas, dan kesediaan aktif dalam penelitian

No.	Nama/Gol./Bidang Keahlian/Instansi	Tugas dalam penelitian/jam kerja per bulan	Tanda tangan kesediaan aktif dalam penelitian
1.	Ketua Peneliti Dr. Pertama, MSi/IIIc Ekologi Program Doktor Ilmu Lingkungan PsUB-U B	Penanggung jawab penelitian Pemodelan Daerah Aliran Sungai (DAS) 25 jam	
2	Anggota Peneliti Dr. Kedua, MSi./IIIc Ilmu Lingkungan Program Doktor Ilmu Lingkungan PsUB-U B	Variasi musiman kualitas air sekitar DAS 15 jam	
3	Pembantu Si Tekun PS Pengelolaan Lingkungan dan Pembangunan PsUB-U B	Teknisi Lab. dan Pembantu Lapangan 15 jam	
4	Terus Rajino	Mahasiswa TA Analisis DAS	
5	Putri Suci	Mahasiswa TA Analisis Kualitas Air	

Lampiran 6. Contoh biodata ketua/anggota peneliti

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITI

Nama lengkap : Dr. Pertama, M.Sc.
Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 10 Januari 1967
Jenis kelamin : Perempuan
Bidang Keahlian : Ekologi Perairan
Mata Kuliah yang diajarkan : Ekologi, Ekologi Perairan, Ekotoksikologi

Pendidikan

No.	Tempat pendidikan	Kota/negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1.	Sarjana, Universitas Brawijaya	Malang/Indonesia	1991	Biologi
2	Magister, Universitas Brawijaya	Malang/Indonesia	1995	Ilmu Lingkungan

Penelitian yang sedang dilakukan:

No.	Judul penelitian	Ketua Peneliti /anggota	Sumber dana	Tahun
1				

Pengalaman penelitian yang relevan dengan proposal penelitian yang diajukan:

No.	Judul penelitian	Ketua Peneliti /anggota	Sumber dana	Tahun
1	Struktur Komunitas Fitoplankton di Ranu Pani	Ketua Peneliti	Mandiri	2001
2.	Struktur Komunitas Fitoplankton di Waduk Selorejo	Anggota	OPF	1992
3.	...			

Biodata ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 2019

ttt

(Dr. Pertama, M.Sc)

Lampiran 7. Contoh alokasi dan rincian anggaran penelitian

No	Komponen	Jumlah	Biaya satuan (Rp)	Biaya (Rp)	Persentase *)
BAHAN HABIS PAKAI					
1	Alkohol				
2	Aseton				
	JUMLAH				
TRANSPORTASI					
1	Perjalanan lapang				
2	Perjalanan seminar				
	JUMLAH				
PERALATAN PENUNJANG					
1	Freeze box				
2	Komponen elektronik				
	JUMLAH				
DOKUMENTASI DAN LAPORAN					
1	Penggandaan laporan				
2	ATK				
	JUMLAH				
JUMLAH BIAYA KESELURUHAN					100%

*) lihat tabel alokasi anggaran/dana penelitian

Lampiran 8. Format Proposal Penelitian (setelah dinyatakan didanai)

Halaman Sampul

Halaman Abstrak

Lembar Pengesahan

Daftar Isi

I. JUDUL

II. LATAR BELAKANG

III. PERUMUSAN PERMASALAHAN dan HIPOTESIS (jika ada)

IV. TINJAUAN PUSTAKA

V. TUJUAN dan MANFAAT PENELITIAN

VI. METODE PENELITIAN

VII. RENCANA DAN JADWAL PENELITIAN

VIII. DAFTAR PUSTAKA

IX. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN

X. SUSUNAN DAN DESKRIPSI PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI

XI. BIODATA TIM PENELITI

XII. LAMPIRAN (jika dibutuhkan).

Lampiran 9. Contoh Format Progress Report Kegiatan Penelitian

PROGRESS REPORT
KEGIATAN PENELITIAN
DANA DPP/SPP PSUB UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN ANGGARAN 2019

Sesuai dengan Kontrak Penelitian No ... Tanggal dengan judul ...

Bentuk kegiatan : Penelitian eksperimental/Observasi/Penyuluhan/Pelatihan dan seterusnya

Lokasi kegiatan :

Instansi lain yang terkait :

Ketua/anggota tim :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Tabel Kemajuan kegiatan Penelitian

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala yang dihadapi	Solusi yang dilakukan

Keterangan:

- a. Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal: dijelaskan tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal yang disetujui. Tahapan kegiatan dituliskan secara sistematis.
- b. Kemajuan kegiatan: disampaikan dengan menuliskan sudah, sedang atau belum dilaksanakan.
- c. Hasil yang dicapai: disampaikan dengan menuliskan output atau outcomes (dampak) yang langsung atau tidak langsung dari kegiatan yang dilakukan.
- d. Kendala yang dihadapi: dijelaskan hambatan yang dijumpai selama melakukan kegiatan
- e. Solusi yang dilakukan: dijelaskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%) maka :

Kegiatan yang telah selesai dilaksanakan (a) :%
 Kegiatan yang sedang dilaksanakan (b) : %
 Kegiatan yang belum dilaksanakan (c) : %
 Berdasarkan data tersebut tingkat kemajuan yang dicapai (%) adalah : (a+b) %

Tabel sisa kegiatan yang akan dilaksanakan berikut jadwal pelaksanaan adalah :

No	Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
1						
2						
3						
Dst						

Publikasi dalam seminar yang telah dilakukan: (sebutkan nama, lokasi dan tanggal seminar): ...

Publikasi dalam jurnal yang dilakukan (sebutkan nama dan tahun jurnal): ...

Paten yang diajukan (sebutkan nama dan tahun paten): ...

Dampak positif pada kemajuan iptek dan masyarakat (jelaskan tentang dampak yang timbul setelah dilakukan kegiatan penelitian): ...

Demikian, monitoring kegiatan Penelitian dengan dana DPP/SPP tahun dilaporkan sesuai dengan sebenarnya.

Direktur

Reviewer

Ketua Peneliti

...
NIP

...
NIP

...
NIP

*) Mohon Lembar Pemantauan diisi sesuai kemajuan yang dicapai dan diserahkan ke PSUB sesuai jadwal yang telah ditentukan (dibuat rangkap 2)

Lampiran 10. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

- Halaman Sampul
- Halaman Abstrak dan Abstract
- Lembar Pengesahan
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (jika ada)
- Daftar Gambar (jika ada)

BAB I: PENDAHULUAN

(Latar Belakang, Perumusan Masalah dan Hipotesis (jika ada), Tujuan dan Manfaat Penelitian)

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

BAB III: METODE PENELITIAN

- a. Penelitian di Laboratorium: waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.
- b. Penelitian di lapangan: waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN (termasuk biodata tim peneliti)

*) Warna cover Laporan Akhir Penelitian adalah biru tua

Lampiran 11. Format Penilaian Naskah Proposal Penelitian

LEMBAR PENILAIAN NASKAH PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP
TAHUN 2019

Judul :

Program studi/Progran Studi :

No.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1.	Materi Proposal:	
	Latar Belakang dan Rumusan Masalah. (Menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan dan ruang lingkup permasalahan. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, relevan dengan bidang studi)	
	Tujuan dan Manfaat. (Menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan Iptek/pembangunan/pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan).	
	Tinjauan Pustaka. (Menjelaskan hasil penelitian yang terdahulu atau telah ada, data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti)	
	Metodologi Penelitian. (Menjelaskan rancangan penelitian, tahapan dan jadwal kegiatan/ tahapan metode penelitian untuk mendapatkan, menganalisis, mengevaluasi dan menginterpretasi data/fakta yang diperoleh. Deskripsi harus jelas, sistematis, efektif dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)	

	Visibilitas. (Menentukan jaminan keberhasilan tim peneliti mencapai tujuan dengan memperhatikan metodologi penelitian, alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, pembagian kerja dan kepakaran peneliti)	
2.	Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek pembangunan dan pengguna. (Menilai dukungan hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan iptek, manfaat hasil penelitian bagi pembangunan berkelanjutan serta prospektif untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat atau pengajuan paten)	
3.	Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang ke-PSUB-an. (Menilai relevansi penelitian dengan ruang lingkup basic science, yang mengutamakan pengembangan ilmu dan inovasi dalam penelitian dasar yang bisa memperbaiki/merevisi ilmu dan teknologi bidang applied science yang telah ada)	
4	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan deskripsi kejelasan pembagian tugas dalam penelitian. (Menilai kejelasan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Perlu diterangkan bagian penelitian yang dikerjakan ketua peneliti, anggota peneliti atau mahasiswa. Tidak diperkenankan ketua tim peneliti menyerahkan seluruh tahapan penelitian untuk dikerjakan oleh mahasiswa)	**
Nilai rata-rata tanpa pembobotan		**

*) Passing Grade ≥ 70

***) Diisi oleh PsUB

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 12. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Naskah Proposal Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN NASKAH PROPOSAL
PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN 2019

Judul :
Program studi/Program Studi :
Catatan / Saran :

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 13. Format Penilaian Seminar Proposal Penelitian

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP
TAHUN 2019

Judul :
Nama Ketua Peneliti :
Program studi/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Penyampaian Materi	
	Vokal (volume, tempo, artikulasi)	
	Iteraksi terhadap pendengar	
2.	Materi	
	Penguasaan materi	
	Integrasi pemaparan materi	
	Pemaparan fakta vs opini	
3	Pemakaian Alat Bantu	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 14. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Seminar Proposal Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL
PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN 2019

Judul :

Nama Ketua Peneliti :

Program studi/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 15. Format Penilaian Naskah Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENILAIAN NASKAH LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP
TAHUN 2019

Judul :
Nama Ketua Peneliti :
Program studi/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1.	Tata penulisan	
	Kesesuaian format	
	Tata bahasa	
	Kerangka tulisan dan tata letak	
	Presentasi data	
2.	Integrasi Naskah dan Materi	
	Judul dan isi	
	Latar belakang, perumusan masalah, dan tujuan	
	Relevansi studi literature	
	Metode dan hasil penelitian	
	Pembahasan dan kesimpulan	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 16. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Naskah Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN NASKAH LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN 2019

Judul :
Nama Ketua Peneliti :
Program studi/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 17. Lembar Penilaian Seminar Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP
TAHUN 2019

Judul :

Nama Ketua Peneliti :

Program studi/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Penyampaian Materi	
	Vokal (volume, tempo, artikulasi)	
	Iteraksi terhadap pendengar	
2.	Materi	
	Penguasaan materi	
	Integrasi pemaparan materi	
	Pemaparan fakta vs opini	
3	Pemakaian Alat Bantu	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,

Penilai,

(.....)

NIP.

Lampiran 18. Lembar catatan dan Saran Perbaikan Seminar Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN SEMINAR LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN 2019

Judul :
Nama Ketua Peneliti :
Program studi/Program Studi:

Catatan / Saran:

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP