Perihal : **Laporan Kemajuan Studi &**

 **Rencana Penyelesaian Disertasi**

Yth. Direktur Pascasarjana

Universitas Brawijaya

Malang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi : S3

Judul Disertasi :

Dengan ini menyampaikan rencana penyelesaian studi yang akan saya lakukan hingga lulus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA KEGIATAN**  | **Bulan Kegiatan (Semester Ganjil 2019/2020) \*\*)** |
| **Sept-Okt** | **Nov-Des** | **Jan-Feb** | **Mar-Apr** | **Mei-Juni** | **Juli-Agst** |
| 1 | Ujian Proposal Disertasi | **(contoh: Sudah dilaksanakan pada tanggal 2 Desember 2018)** |
| 2 | Sidang Komisi Lapangan/Supervisi  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sidang Komisi Hasil Penelitian Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Seminar Hasil Penelitian Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ujian Kelayakan Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ujian Akhir Disertasi  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Yudisium  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Wisuda  |  |  |  |  |  |  |

Demikian laporan kemajuan studi & rencana kegiatan penyusunan Disertasi yang telah dan akan saya lakukan pada tahun akademik 2019/2020.

 Malang, Agustus 2019

Promotor, Mahasiswa Pengusul Perpanjangan BPPDN,

............................................................. ..................................................................

### NIP. NIM.

 Mengetahui,

Ketua Program Doktor .................................... / Ketua Program Pascasarjana Fak. .......................... ,

.................................................................

NIP. ...........................................

**Keterangan :**

**\*) Coret yang tidak perlu.**

**\*\*) Mohon diberi tanda ”centang” (√) pada kolom yang sesuai dengan rencana kegiatan.**

**Apabila ada ”nama kegiatan” yang sudah dilakukan sebelum semester genap 2018/2019, mohon ditulis ”telah dilaksanakan pada tgl dan bulan berapa (contoh pada kolom kegiatan ujian kualifikasi). Keterangan ini hanya untuk informasi dan tidak diprint bersama laporan kemajuan studi.**