Bagan Alir
Proses Deteksi Plagiasi
Program Pascasarjana Universitas Brawijaya

Mulai

Penulis melihat informasi tentang tatacara pengajuan deteksi plagiasi di website Pascasarjana (ppsub.ub.ac.id)

Penulis mengisi form deteksi plagiasi

Penulis menyerahkan form pengajuan dan dokumen* yang akan dideteksi ke sekretariat tim deteksi plagiasi

*keterangan:

- dokumen dalam format doc/pdf
- File dipisah tiap BAB
- File diberi nama dengan ketentuan **"BAB…*Nama Penulis*"**

Proses Deteksi ± 1-2 hari

Hasil deteksi plagiasi ≤ 5%

Hasil deteksi plagiasi > 5%

Hasil deteksi dikirim kepada penulis untuk direvisi (maks. 1 minggu)

Artikel hasil revisi dikirim kembali ke sekretariat tim deteksi plagiasi dengan nama file **"BAB…*Nama Penulis* Rev…."**

Petugas menyerahkan laporan hasil deteksi plagiasi dan draft sertifikat ke ketua tim deteksi plagiasi

Ketua Tim memeriksa hasil deteksi plagiasi (± 1 hari)

Surat diserahkan ke Direktur PPSUB untuk di tanda tangan

Penulis menerima SURAT KETERANGAN dan Sertifikat dan membayar biaya administrasi sebesar Rp.100.000,- (berdasarkan Surat Edaran Direktur No: 195/UN10.14/AK/2014)

Selesai