

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Nomor : 308 /SK/2012

tentang

**PEDOMAN PELAKSANAAN YUDISIUM, PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
LULUSAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA

- Menimbang** :
- a. bahwa sebagai tindak lanjut Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 08/DIKTI/Kep/2002 tentang Petunjuk Teknis Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 Tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
 - b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut perlu segera ditetapkan pedoman pelaksanaan yudisium, bentuk, format, redaksi ijazah dan transkrip akademik dalam suatu keputusan Rektor;

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005;
 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 jo Nomor 66 Tahun 2010;
 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72/M Tahun 2010;
 5. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 178/U/2001;
 6. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 080/O/2002;
 7. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
1. Pedoman pelaksanaan yudisium adalah sebagai berikut :
 - a. Yudisium mahasiswa ditentukan berdasarkan tanggal yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh persyaratan akademik dan dinyatakan sebagai akhir masa studi.
 - b. Persyaratan akademik yang dimaksud pada butir 1.a. antara lain adalah :
 - Telah memenuhi semua persyaratan dan lulus ujian akhir
 - Telah menulis jurnal ilmiah sesuai ketentuan dan mengunggah ke website UB
 - Telah lulus TOEIC dan IC3 bagi S1/Vokasi dan TOEFL bagi S2/S3 sesuai ketentuan dan diselenggarakan oleh lembaga resmi yang ditunjuk oleh UB
 - c. Fakultas/Program harus melaksanakan yudisium sekurang-kurangnya satu kali dalam satu bulan kecuali jika tidak ada lulusan, dan melaporkan hasilnya ke Rektor cq. PR I selambat-lambatnya tanggal 10 pada bulan berikutnya.
 - d. Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat dikeluarkan setelah mahasiswa yudisium dan ditandatangani oleh Dekan/Ketua Program.
 2. Bentuk, format dan redaksi Ijazah Program Pascasarjana, Spesialis Satu Kedokteran, Dokter, Sarjana, Diploma memuat hal - hal sebagai berikut :
 - a. Lambang Garuda dengan warna perak, lambang Universitas Brawijaya dan logo Universitas Brawijaya.
 - b. Nomor Ijazah terdiri dari :
 - Nomor urut lulusan Universitas berdasarkan hasil yudisium
 - Kode : UB
 - Kode Program : S3/S2/Sp1/dr/SI/D-IV/D-III/D-I
 - Tahun diterbitkan Ijazah
 - Contoh penulisan Nomor : /UB/S1/2012
 - c. Nama KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN dan Nama UNIVERSITAS BRAWIJAYA ditulis dengan huruf kapital / huruf besar.
 - d. Nama lulusan penerima Ijazah diisi dengan nama lengkap sesuai dengan akte kelahiran tanpa menyertakan gelar dengan posisi di bagian tengah blanko ijazah, ditulis dengan huruf besar dan kecil.
 - e. Nomor induk mahasiswa sesuai dengan data registrasi, ditulis dengan angka.
 - f. Tempat dan tanggal lahir, ditulis dengan huruf besar dan kecil dan angka.

- g. Program studi / Bidang Keahlian diisi dengan nama Program studi / Bidang Keahlian studi / Bidang keahlian dimana yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa ditulis dengan huruf besar dan kecil.
 - h. IPK diisi dengan Indeks Prestasi Kumulatif yang diperoleh oleh mahasiswa, diisi dengan angka sampai dengan dua digit di belakang koma.
 - i. Predikat diisi dengan predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa, ditulis dengan huruf besar dan kecil.
 - j. Gelar atau sebutan ditulis lengkap dengan singkatannya, sesuai dengan Peraturan Pemerintah yakni :
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010
 - k. Tanggal Ijazah diisi dengan tanggal lulus yang mengacu pada tanggal pelaksanaan yudisium. Tanggal dan Tahun ditulis dengan angka, Bulan ditulis dengan huruf besar dan kecil.
 - l. Pas foto terletak di tengah bawah dengan posisi foto tampak depan, dengan ketentuan :
 - Berwarna dengan latar belakang biru
Ukuran 3 x 4 cm
 - Pakaian :
Pria : Sipil lengkap (jas dan dasi)
Wanita : Nasional / menyesuaikan
 - m. Cap / stempel Fakultas menyentuh pas foto di bagian kiri bawah.
 - n. Nama Rektor, NIP dan Stempel Rektor dalam bentuk embos dengan warna perak terletak di sebelah kanan pas foto pemegang ijazah ditulis dengan huruf besar dan kecil.
 - o. Nama Dekan / Direktur / Ketua Program dan NIP terletak di sebelah kiri pas foto pemegang ijazah ditulis dengan huruf besar dan kecil.
 - p. Tanda Tangan Rektor terletak di bawah sebelah kanan Stempel Rektor yang berbentuk embos dengan warna perak, sedangkan tanda tangan Dekan / Direktur / Ketua Program terletak di sebelah kiri bawah.
 - q. Pengisian Ijazah diawali dengan huruf besar, kecuali penulisan gelar, dengan jenis huruf cetak Times New Roman dengan ukuran huruf 14, kecuali nama lulusan dengan ukuran huruf 16.
 - r. Lambang Universitas Brawijaya terdapat di bagian tengah Ijazah dengan ukuran 8,5 x 8,5 cm serta di bagian kanan atas dengan ukuran 3,0 x 3,0 cm akan tampak / memendar dengan warna hijau keemasan kalau dilihat dengan lampu Ultra violet.
 - s. Lambang dan Logo Universitas Brawijaya di bagian kiri dan kanan atas dengan ukuran 2 x 2 cm.
 - t. Logo Peruri Divisi Jawa Timur di bagian kanan bawah dengan ukuran 1 x 1,5 cm akan tampak / memendar dengan warna hijau keemasan kalau dilihat dengan lampu Ultra violet.
3. Bentuk dan Format Transkrip akademik sekurang-kurangnya memuat :
- Nomor seri transkrip akademik;
 - Nama Universitas Brawijaya;
 - Nama Program Studi;
 - Nama pemilik transkrip akademik;
 - Tempat dan tanggal lahir mahasiswa bersangkutan;
 - Tanggal yudisium;
 - Kop Universitas Brawijaya terletak di bagian tengah atas blanko transkrip;
 - Lambang Universitas Brawijaya di bagian tengah dengan ukuran 8,5 x 8,5 cm, dan di bagian kiri dan kanan atas terdapat Lambang dan Logo Universitas Brawijaya dengan ukuran 2,3 x 2,3 cm;
 - Lambang Universitas Brawijaya ukuran 3,0 x 3,0 cm terdapat di bagian kanan atas akan tampak/memendar dengan warna hijau keemasan bila dilihat dengan lampu Ultra Violet;
 - Logo Peruri Divisi Jawa Timur di bagian tengah bawah dengan ukuran 1 x 1,5 cm akan tampak/memendar dengan warna hijau keemasan kalau dilihat dengan lampu Ultra violet;
 - Format penulisan isi transkrip diatur sesuai dengan jumlah mata kuliah yang telah ditempuh pada fakultas masing-masing;

- Nama Dekan / Direktur / Ketua Program dan NIP terletak di sebelah kanan pas foto pemegang transkrip dan nama Ketua Jurusan / Ketua Program Studi dan NIP terletak di sebelah kiri pas foto pemegang transkrip;
 - Foto yang dicantumkan pada transkrip sama dengan yang ada pada ijazah;
4. Ijazah ditandatangani oleh Rektor dan Dekan / Direktur / Ketua Program.
 5. Transkrip Akademik ditandatangani oleh Dekan / Direktur / Ketua Program dan Ketua Jurusan / Ketua Program Studi.
 6. Ijazah dan Transkrip Akademik diberikan pada saat pelaksanaan wisuda, jika mahasiswa memerlukan ijazah asli sebelum pelaksanaan wisuda dapat meminjam dengan menyetorkan uang jaminan ke Rekening Rektor sesuai ketentuan yang berlaku.
 7. Mahasiswa yang tidak mengikuti wisuda dan ijazah belum diambil dalam jangka waktu satu tahun setelah tanggal kelulusan, jika ijazah hilang, rusak atau terbakar bukan menjadi tanggung jawab Universitas Brawijaya.
 8. Ijazah yang telah diterima jika dikemudian hari hilang, rusak atau terbakar, tidak dapat diduplikasi atau diganti atau dibuatkan ijazah baru, tetapi akan dibuatkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.
 9. Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 119/SK/2004, tanggal 29 September 2004 dinyatakan tidak berlaku;
 10. Keputusan ini mulai berlaku sejak Awal Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : M a l a n g
 Pada Tanggal : 9 Juli 2012

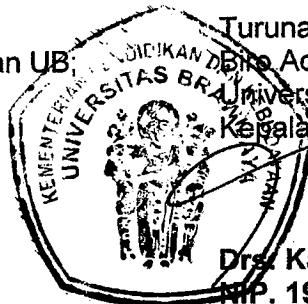
Rektor,

ttd.

Prof.Dr.Ir. Yogi Sugito
NIP. 195101221979031002

Tembusan Kepada Yth. :

1. Pembantu Rektor UB;
 2. Dekan Fakultas/Dir. Pascasarjana di lingkungan UB;
 3. Ketua PKH/Ketua PTIIK UB;
 4. Ketua Program Pendidikan Vokasi UB;
 5. Ka. Lembaga/Ka. Biro di lingkungan UB;
 6. Kabag. Akademik dan Pembelajaran UB;
 7. Kabag. Anggaran & Perbendaharaan UB;
- skr-2012-217-Ijazah-1



Turunan sesuai dengan aslinya
 Biro Adm. Umum dan Kepegawaian
 Universitas Brawijaya,
 Kepala Bagian Umum,

Drs. Kadri, MM
NIP. 196209141981031001