

Standard Operating Procedure

PENGAJUAN JUDUL TESIS




PASCASARJANA

Universitas Brawijaya



Malang

2017



	SOP PENGAJUAN JUDUL TESIS	No Dokumen : UN10.F40/HK.01.02.a/ 9
		No Revisi : 01
		Tanggal : 12 Juli 2017
		Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN


DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Pengajuan Beasiswa
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/ 9
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr. Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof. Dr. Abdul Hakim, MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Referensi	4
G. Lampiran	4

A. Tujuan

Memberikan panduan bagi mahasiswa magister Pascasarjana Universitas Brawijaya untuk pelaksanaan berbagai macam proses pendidikan yang ada di lingkungan Program Pascasarjana UB

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Kegiatan pendidikan terkait pengajuan judul tesis Pascasarjana UB meliputi :

1. Pengajuan Judul Tesis
2. Lain-lain yang terkait dengan proses pendidikan

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan proses her-registrasi untuk pemenuhan standar mutu pendidikan yang bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan dan mutu lulusannya.

- a. Menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. Menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Mutu UB; dan
- c. Mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Mutu UB secara berkelanjutan

D. Istilah dan Definisi

Pendidikan adalah salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai jawaban dalam memecahkan permasalahan kemasyarakatan secara ilmiah

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa mengisi form pengajuan judul dan permohonan dosen pembimbing tesis di bagian akademik
2. Mahasiswa membawa form pengajuan judul dan permohonan pembimbing ke KPS
3. Mahasiswa menghubungi calon dosen pembimbing tesis

4. Mahasiswa menyerahkan form pengajuan judul dan permohonan dosen pembimbing yang telah di tandatangani ke KPS
5. Mahasiswa menyerahkan form pengajuan judul dan permohonan dosen pembimbing yang telah di tandatangani KPS ke bagian akademik
6. Bagian akademik membuatkan SK Direktur tentang penugasan dosen pembimbing tesis

Bagan Alir Proses Pengajuan Judul Tesis

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Dokumen yang diperlukan	Waktu
Mengisi form pengajuan judul dan permohonan dosen pembimbing tesis				1	Form PJ & PP Tesis yg sudah diisi	10 menit
Membawa form pengajuan judul dan permohonan pembimbing ke KPS	2			2		1 hari
Menghubungi calon dosen pembimbing tesis		ya	3		Form PP tesis yang sudah ditandatangani calon dosen pembimbing	3 hari
Menyerahkan form pengajuan judul dan permohonan dosen pembimbing yang telah di tandatangani ke KPS	4			4	Form PP Tesis yang sudah ditandatangani calon dosen pembimbing tesis	1 hari
Menyerahkan form yang sudah ditandatangani KPS dan dosen pembimbing ke bagian akademik		5		5	Form PP Tesis yang sudah ditandatangani dosen pembimbing tesis dan KPS	10 menit
Membuatkan SK Direktur tentang penugasan dosen pembimbing tesis		6			Form PP Tesis yang sudah ditandatangani dosen pembimbing tesis dan KPS	1 hari

F. Referensi

Dokumen acuan dalam penyusunan prosedur

1. Buku Panduan Akademik Pascasarjana UB
2. Buku Pedoman Pendidikan Pascasarjana UB
3. Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya

G. Lampiran

Formulir Pengajuan Promotor