

Standard Operating Procedure

YUDISIUM




PASCASARJANA

Universitas Brawijaya



Malang

2017



	SOP YUDISIUM	No Dokumen : UN10.F40/HK.01.02.a/22
		No Revisi : 01
		Tanggal : 12 Juli 2017
		Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN


DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Yudisium
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/22
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr. Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono., S.Si., M.Si., Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof. Dr. Abdul Hakim, MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	4
I. Lampiran	5

A. Tujuan

Menjamin terselenggaranya pelaksanaan Yudisium Program Doktor di Pascasarjana Universitas Brawijaya

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Pascasarjana Universitas Brawijaya

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Yudisium adalah kegiatan pengesahan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan menjadi doktor dan disahkan dengan penerbitan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana. Yudisium merupakan persyaratan pendaftaran Wisuda
2. Mahasiswa yang dimaksudkan adalah mahasiswa yang telah memenuhi semua kewajiban dan persyaratan untuk ditetapkan sebagai doctor
3. Agar Kegiatan yudisium berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan Pascasarjana Universitas Brawijaya.
4. Untuk membantu mahasiswa di dalam mempersiapkan melaksanakan yudisium.
5. Untuk menjalankan sistem pelaksanaan yudisium dengan benar sesuai dengan SOP Universitas Brawijaya.

D. Istilah dan Definisi

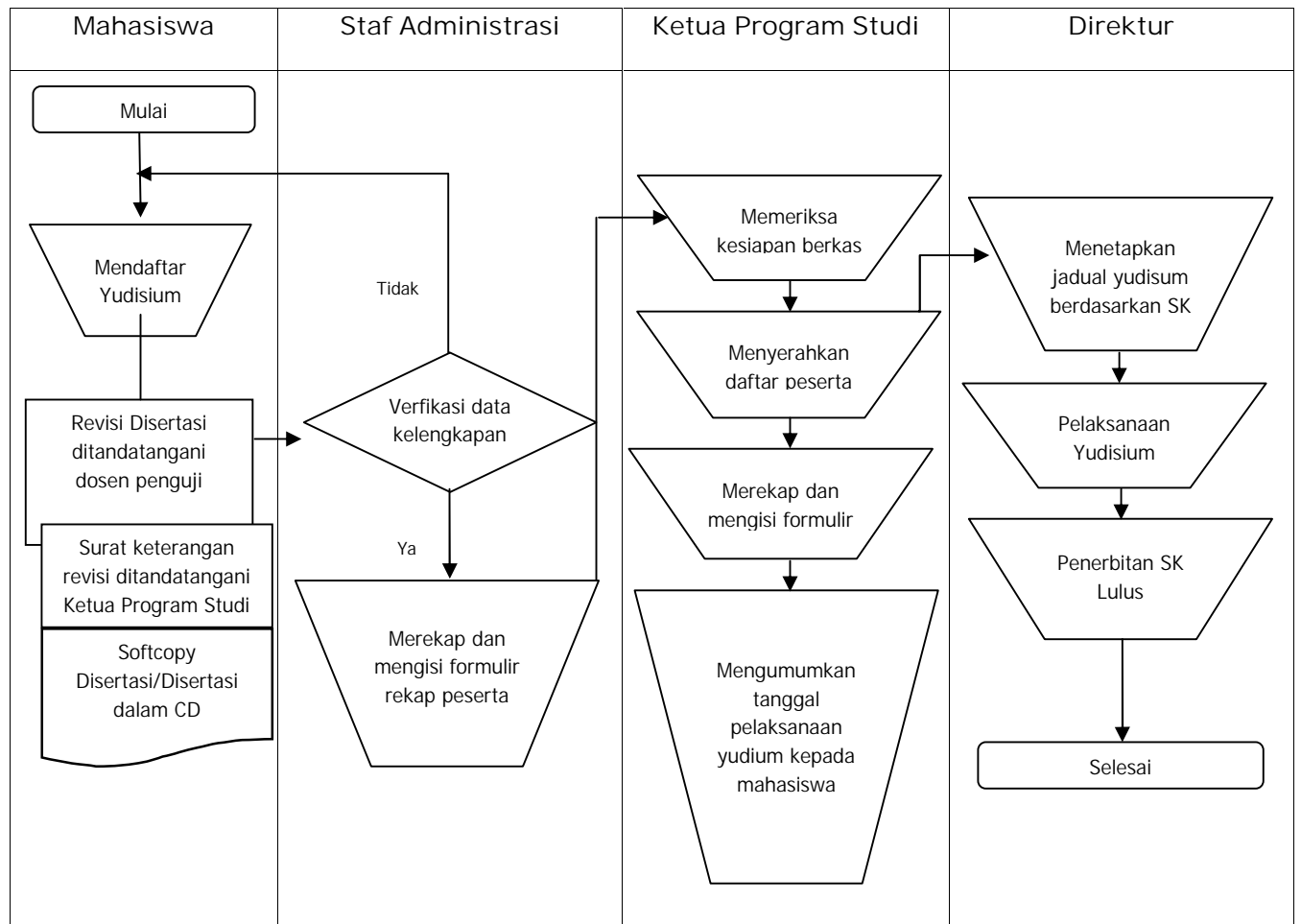
1. Yudisium adalah kegiatan pengesahan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan menjadi doktor dan disahkan dengan penerbitan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana. Yudisium merupakan persyaratan pendaftaran Wisuda.
2. Mahasiswa yang dimaksudkan adalah mahasiswa yang telah memenuhi semua kewajiban dan persyaratan untuk ditetapkan sebagai doktor.

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan pendaftaran Yudisium ke Bagian Administrasi dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - Menyelesaikan revisi hasil ujian doktor yang telah ditandatangani oleh komisi pembimbing
 - Membuat surat keterangan revisi (mengisi form/tabel revisi) yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi
 - Menyerahkan dokumen disertasi dalam bentuk soft copy (CD) ke bagian akademik
 - LoA penerbitan Jurnal
2. Bagian administrasi akademik memeriksa kelengkapan dan memberikan Formulir Pendaftaran Yudisium jika sudah lengkap
3. Bagian Administrasi merekap dan mengisi Formulir Rekapitulasi daftar Peserta Yudisium kemudian melaporkan kepada Ketua Program Studi

4. Ketua Program Studi memeriksa kesiapan berkas pelaksanaan Yudisium
5. Ketua Program Studi menyerahkan daftar peserta yudisium kepada Bagian Administrasi
6. Pascasarjana Universitas Brawijaya mengumumkan tanggal pelaksanaan yudisium kepada seluruh mahasiswa
7. Direktur menetapkan daftar peserta yudisium dalam Surat Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Brawijaya
8. Direktur melaksanakan yudisium
9. Pelaksanaan Acara Yudisium mengikuti aturan yang berlaku, Acara Yudisium dengan dipimpin oleh Direktur Pascasarjana Universitas Brawijaya
10. Apabila Direktur berhalangan untuk melakukan yudisium, maka digantikan oleh Pejabat lain yang ditunjuk.
11. Surat Keterangan Lulus yang diperoleh saat yudisium dipergunakan sebagai bukti untuk mendaftar wisuda

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. Manual Mutu PSUB (01400 02000)
2. SK Direktur
3. SK Dirjen Dikti
4. Buku Pedoman Akademik PSUB
5. Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya

H. Lampiran

1. Surat Permintaan SK Kelulusan dari Pascasarjana Universitas Brawijaya.
2. Pengumuman Acara Yudisium
3. Surat Keterangan Lulus
4. Undangan Yudisium

I. Lampiran

1. Surat Permintaan SK Kelulusan dari Pascasarjana Universitas Brawijaya.
2. Pengumuman Acara Yudisium
3. Surat Keterangan Lulus
4. Undangan Yudisium