

Standard Operating Procedure

UJIAN AKHIR DISERTASI



PASCASARJANA

Universitas Brawijaya

Malang

2017



**SOP UJIAN
AKHIR
DISERTASI**

No Dokumen :
UN10.F40/HK.01.02.a/21

No Revisi : 01

Tanggal : 12 Juli 2017

Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Ujian Akhir Disertasi
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/21
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr. Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof. Dr. Abdul Hakim, MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	5

A. Tujuan

1. Memberikan kemudahan kepada mahasiswa, tim Promotor/komisi penguji ujian akhir disertasi terhadap pelaksanaan ujian akhir disertasi
2. Memberikan kemudahan kepada staf TU dalam melayani mahasiswa dan tim Promotor/komisi penguji untuk melakukan kegiatan ujian akhir disertasi

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Manual Prosedur Ujian Akhir Disertasi PSUB meliputi tatacara pemrograman, pelaksanaan dan evaluasi serta pasca ujian akhir disertasi

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Agar Kegiatan ujian akhir disertasi berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan Pascasarjana.
2. Supaya mahasiswa yang sudah melaksanakan penelitian dengan judul yang sudah sesuai dengan yang di syahkan oleh komisi pembimbing untuk melaksanakan ujian akhir disertasi.
3. Untuk membantu mahasiswa di dalam memperbaiki pembuatan laporan disertasi.
4. Untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa menguasai dan mempertahankan naskah disertasi yang di buat dengan persetujuan komisi pembimbing.
5. Menciptakan lulusan program doktor yang berkualitas dan sesuai dengan KKNI level 9.

D. Istilah dan Definisi

1. Ujian Akhir Disertasi merupakan ujian akhir dalam bentuk pemaparan/presentasi untuk mengevaluasi karya Disertasi mahasiswa Program Doktor PSUB yang disampaikan oleh mahasiswa dan telah mendapatkan persetujuan komisi pembimbing (komisi pembimbing terdiri dari seorang promotor dan dua orang ko-promotor).
2. Promovendus/da adalah mahasiswa PS S3 PSUB yang menyusun Disertasi dan mempertahankannya untuk memperoleh gelar Doktor di Pascasarjana Universitas Brawijaya
3. Tim Penguji, adalah dosen yang melakukan tugas sebagai penguji ujian akhir Disertasi yang tersusun dari Promotor, Ko-promotor dan tiga dosen penguji, dimana salah satu penguji adalah eksternal UB.
4. Penguji Eksternal, adalah penguji dari luar Universitas Brawijaya yang karena kepakaran dan kompetensinya dianggap mampu untuk menguji kemampuan komprehensif promovendus/da atas dasar kepakaran dalam keilmuan yang ditekuni oleh promovendus/da.

5. Pimpinan Sidang Ujian Akhir Disertasi adalah Direktur PSUB yang bertugas menyelenggarakan dan memimpin sidang Ujian Akhir Disertasi. Apabila Direktur PSUB berhalangan hadir karena suatu hal maka pimpinan ujian digantikan pejabat PPs-UB yang ditunjuk oleh Direktur PSUB. Ujian tidak dapat dilaksanakan di luar forum ujian

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa menyerahkan draft disertasi yang sudah ditandatangani oleh promotor dan ko promotor sebanyak 7 eksemplar ke bagian akademik
2. Mahasiswa mengisi form permohonan ujian akhir disertasi dan menghadap KPS untuk menentukan dosen penguji serta menentukan waktu pelaksanaan ujian akhir disertasi paling lambat 10 hari setelah pendaftaran.
3. Mahasiswa menghubungi promotor dan ko promotor serta penguji untuk ujian akhir disertasi.
4. Mahasiswa menyerahkan form permohonan ujian akhir disertasi yang sudah ditandatangani oleh promotor, ko promotor dan penguji ke bagian akademik.
5. Bagian akademik menyusun undangan dan menempelkan di papan pengumuman tentang pelaksanaan ujian akhir disertasi.
6. Mahasiswa mendistribusikan undangan dan berkas ujian akhir disertasi ke promotor, ko promotor dan penguji ujian akhir disertasi.
7. Bagian akademik menyerahkan undangan ujian akhir disertasi ke bagian keuangan.
8. Persiapan pelaksanaan ujian akhir disertasi, bagian akademik menyiapkan ruang ujian dan form pelaksanaan ujian akhir disertasi; bagian keuangan menyiapkan daftar hadir, konsumsi, dan honorarium promotor, ko promotor dan penguji.
9. Pelaksanaan ujian akhir disertasi dipimpin oleh Direktur Pascasarjana atau yang ditunjuk oleh Direktur Pascasarjana.
10. Setelah ujian akhir disertasi selesai, borang penilaian dan catatan revisi diserahkan ke bagian akademik.
11. Pemberkasan form ujian akhir disertasi, jika promotor dan ko promotor menyatakan mahasiswa harus ujian akhir disertasi kedua maka dapat mengulang proses nomor 1, sedangkan jika dinyatakan lulus, maka bagan alir proses ujian akhir disertasi ini berakhir.

F. Bagan Alir

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Bagian Keuangan	Prom, KoProm/Penguji	Mahasiswa	Dokumen yang diperlukan	Waktu
Menyerahkan draft disertasi yang sudah ditandatangani oleh prom dan ko prom		1			1	Berkas Disertasi 8 eksemplar	10 menit
Mengisi form permohonan ujian akhir disertasi dan menghadap KPS untuk menentukan waktu pelaksanaan dan menentukan dosen penguji	2				2	Form UAD-0, Form UAD-1, Form UAD-3, Form UAD-4, Form UAD-5	1 hari
Menghubungi prom dan ko prom serta dosen penguji				3	3	Form UAD-4	1 hari
Menyerahkan form permohonan ujian akhir disertasi yang sudah ditandatangani oleh prom, ko prom dan penguji ke bagian akademik		4			4	Form UAD-4, Form UAD-6, Form UAD-7, Form UAD-11	1 hari
Menyusun surat undangan ujian akhir disertasi dan menempelkan di papan		5				Form UAD-4, Form UAD-5	
Mendistribusikan undangan dan berkas ujian akhir disertasi				6	6	Form UAD-4, Form UAD-5	3 hari
Menyerahkan undangan ke bagian keuangan		7	7			Tanda terima undangan ujian disertasi	20 menit
Menyiapkan pelaksanaan ujian akhir disertasi		8	8			Form UAD-8, Form UAD-9	30 menit
Pelaksanaan ujian akhir disertasi				9	9	Form UAD-8, Form UAD-9	90 menit
Hasil akademik kelulusan diumumkan dan nilai diserahkan ke bag. akademik		10			10	Form UAD-8, Form UAD-9, Form UAD-10	
Pemberkasan form ujian akhir disertasi		11			11	Form UAD-8, Form UAD-9	

G. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik UB
2. Buku Pedoman Akademik PSUB
3. Buku Pedoman Penyusunan Disertasi

H. Lampiran