

Standard Operating Procedure

SELMA




PASCASARJANA

Universitas Brawijaya



Malang

2017



	SOP SELMA	No Dokumen : UN10.F40/HK.01.02.a/ 2
		No Revisi : 01
		Tanggal : 12 Juli 2017
		Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN


DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Selma
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/ 2
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr.Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof.Dr.Abdul Hakim,MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	5

A. Tujuan

- Landasan' bagi pelaksanaan SPMI di Pasca Sarjana UB (PsUB), bukti bahwa PsUB memiliki SPMI PsUB
- Landasan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup :

Prosedur Selma meliputi proses pembayaran biaya pendaftaran, proses input formulir pada web selma.

Unit yang terkait :

Bagian Administrasi Pendaftaran

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan proses pendaftaran untuk pemenuhan standar mutu pendidikan yang bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan dan mutu lulusannya.

- a. Menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. Menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Mutu UB; dan
- c. Mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Mutu UB secara berkelanjutan

D. Istilah dan Definisi

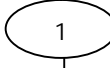




1. Selma adalah Website dan aplikasi web untuk penerimaan mahasiswa baru Universitas Brawijaya.
2. Mahasiswa baru adalah pihak yang berminat sebagai calon mahasiswa Pascasarjana Universitas Brawijaya.

3. Bagian administrasi adalah pihak yang melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru.

E. Urutan Prosedur

1. Calon mahasiswa baru melihat pengumuman pendaftaran Penerimaan Program Magister dan Program Doktor Pascasarjana Multidisipliner pada website <https://selma.ub.ac.id/>
2. Calon mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan biaya tes seleksi masuk Program Studi S2/S3 sebesar Rp. 1.250.000 melalui Bank BNI atau Mandiri di seluruh Indonesia, untuk mendapatkan nomor pendaftaran dan PIN
3. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi semua berkas pendaftaran di website pendaftaran Universitas Brawijaya: https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/pasca_ub
 - Pilih pendaftaran
 - Pilih program Pasca Sarjana
 - Cetak Bukti Pendaftaran
4. Calon Mahasiswa mengumpulkan formulir dan bukti pendaftaran kepada bagian administrasi pendaftaran Pascasarjana Universitas Brawijaya

F. Bagan Alir

Kegiatan	Calon Mahasiswa Baru	Bagian administrasi	Waktu
Melihat pengumuman pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru			
Melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan biaya tes seleksi masuk Program Studi S2 / S3			
Mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi semua berkas pendaftaran di website https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/pasca_ub			
Mengumpulkan formulir dan bukti pendaftaran kepada bagian administrasi pendaftaran			

G. Referensi

Dokumen acuan dalam penyusunan prosedur

1. Buku Panduan Akademik Pascasarjana UB
2. Buku Pedoman Pendidikan Pascasarjana UB
3. Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya

H. Lampiran