

Standard Operating Procedure
KEGIATAN AKADEMIK TERSTRUKTUR
PENUNJANG DISERTASI



PASCASARJANA
Universitas Brawijaya
Malang
2017



**SOP KEGIATAN
AKADEMIK
TERSTRUKTUR
PENUNJANG
DISERTASI**

No Dokumen : /UN10.F40/HK.01.02.a/15

No Revisi : 02

Tanggal : 23 November 2017

Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP KATPD
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/15
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr. Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof. Dr. Abdul Hakim, MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	5

A. Tujuan

Kegiatan KATPD merupakan kebijakan Direktur Pascasarjana Universitas Brawijaya dalam mendorong mahasiswa Program Doktor untuk mengalokasikan waktu secara efektif dan efisien dalam menjalankan studi doktor dan penyelesaian tugas akhir berupa Disertasi.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Muatan isi KATPD Program Doktor

KATPD	MUATAN ISI	sks
I	Review jurnal internasional, minimal 10 (bukan predator) relevan dengan tema dan masalah disertasi. Deskripsi perbedaan dengan penelitian disertasi yang akan dilakukan promovendus	3
II	Menulis Bab Pendahuluan Disertasi, yang terdiri dari: latarbelakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat penelitian dan KAJIAN PUSTAKA LENGKAP	3
III	Menulis metode penelitian disertasi lengkap: mulai dari pendekatan penelitian yang digunakan sampai dengan metode analisis data	3
IV	Menulis proposal penelitian disertasi lengkap: 3 atau 4 bab, menggunakan bahan yang telah ada pada KATPD I, II dan III	3

C. Standar Mutu yang Terkait

KATPD dilaksanakan 2 kali yaitu KATPD semester 2 dan semester 3. Sebelum program KATPD semester 2, mahasiswa diwajibkan menyerahkan rencana judul penelitian Disertasi ke Ketua Program Studi atau ke bagian akademik. KATPD semester 2 diwajibkan setiap mahasiswa menghasilkan Buku terkait dengan rencana disertasi.

D. Istilah dan Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan diadakannya KATPD
2. Tim Pembimbing adalah pihak yang berwenang dalam memberikan bimbingan kepada mahasiswa untuk mengerjakan KATPD
3. Bagian administrasi S3 Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah pihak yang melakukan proses pelaksanaan KATPD bagi Mahasiswa Pascasarjana Universitas Brawijaya

4. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan KATPD
5. KATPD adalah Kegiatan Akademik Terstruktur Penunjang Disertasi

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa memberikan/mengumpulkan rencana judul disertasi kepada KPS
2. KPS memilihkan tema/topik KATPD beserta dengan nama Pembimbing Akademik
3. KPS mengumumkan kepada mahasiswa terkait judul KATPD dan nama dosen Pembimbing Akademik
4. Mahasiswa menghadap dosen Pembimbing Akademik untuk konsultasi/bimbingan dan topik KATPD
5. Mahasiswa menghadap dosen Pembimbing Akademik untuk mendapat persetujuan jika naskah telah selesai dan meminta tandatangan persetujuan
6. Mahasiswa menyerahkan KATPD yang telah ditandatangani dosen Pembimbing Akademik ke bagian akademik sebanyak 1 eksemplar dan softcopy.
7. Bagian akademik mengirimkan surat permohonan nilai dan borang penilaian KATPD ke dosen Pembimbing Akademik
8. Dosen Pembimbing Akademik mengirimkan nilai ke Bagian Akademik
9. Bagian akademik menginput nilai ke sistem

F. Bagan Alir

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Dosen PA	Mahasiswa	Dokumen yang diperlukan	Waktu
Memberikan/mengumpulkan rencana judul disertasi	1			1		
Memilih tema/topik KATPD beserta dengan nama Pembimbing Akademik	2					
Mengumumkan kepada mahasiswa terkait judul KATPD dan nama dosen Pembimbing Akademik	3			3		
Konsultasi/bimbingan dan topik KATPD			4	4		
Meminta persetujuan jika naskah telah selesai			5	5		
Menyerahkan KATPD yang telah ditandatangani dosen Pembimbing Akademik ke bagian akademik		6		6	Berkas KATPD sebanyak 1 eksemplar dan soft copy	
Mengirimkan surat permohonan nilai dan borang penilaian KATPD		7	7			
Mengirimkan nilai ke Bagian Akademik		8		8		
Menginput nilai ke sistem		9				

G. Referensi

1. Pedoman Penulisan Tesis, Disertasi, KATPD dan Artikel Ilmiah Pascasarjana Multidisipliner Universitas Brawijaya Tahun 2017
2. Pedoman Pendidikan Pascasarjana Multidisipliner Tahun 2017

H. Lampiran

Borang Penilaian KATPD

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PROGRAM PASCASARJANA

BKATPD

**BORANG PENILAIAN
HASIL BELAJAR
KEGIATAN AKADEMIK TERSTRUKTUR PENUNJANG DISERTASI
PPsUB-MALANG**

Nama Mahasiswa :
NIM :/ PRODI:
Judul Makalah :
Jumlah SKS : 3 SKS

No.	Komponen Penilaian KATPD	Nilai angka (0-100)	Bobot	Nilai x bobot
1.	Naskah KATPD (Menggunakan borang penilaian naskah Karya Tulis Ilmiah KATPD)	.....	0.4	.....
2.	Aktivitas mahasiswa konsultasi selama pembelajaran KATPD	.....	0.2	.....
3.	Kemampuan mahasiswa menguasai substansi KATPD	.....	0.2	.....
4.	Kreativitas mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah	.....	0.2	.....
	Total Nilai KATPD		1.0	.....

Malang,
Dosen Pengampu,

.....

**BORANG PENILAIAN
NASKAH KARYA TULIS ILMIAH
KEGIATAN AKADEMIK TERSTRUKTUR PENUNJANG DISERTASI**

Nama Mahasiswa :
 NIM :/ PRODI:
 Judul Makalah :
 Jumlah SKS : 3 SKS

BAB PENDAHULUAN				
Skor (Nilai)	2 Kurang	4 Cukup	6 Baik	Skor
1. Latar Belakang			
2. Identifikasi Masalah yang akan dibahas			
3. Sitasi / referensi pendukung			
4. Sintesis pokok bahasan yang akan dituangkan dalam bab-bab tulisan ilmiah ini			
5. Tujuan dan kontribusi/manfaat tulisan ilmiah ini			
Jumlah skor (a)			
POKOK BAHASAN (Bab-bab dalam Makalah)				
Skor (Nilai)	6 Kurang	8 Cukup	10 Baik	Skor
6. Keserasian hubungan antar bab, mulai pendahuluan hingga penutupan/ kesimpulan			
7. Ide / gagasan yang dibahas dalam tiap bab			
8. Tinjauan hasil-hasil penelitian yang telah dipublikasikan dalam bentuk jurnal			
9. Ketepatan dan konsistensi tata kalimat/ tata paragraf			
10. Uraian dalam bab bernuansa sintesis dan bukan kliping			
Jumlah skor (b)			
BAB PENUTUP / KESIMPULAN				
Skor (Nilai)	6 Kurang	8 Cukup	10 Baik	Skor
11. Kesimpulan sesuai dengan permasalahan yang diuraikan dalam bab pendahuluan			
Jumlah skor (c)			
BAB DAFTAR PUSTAKA				
Skor (Nilai)	1 Kurang	3 Cukup	5 Baik	Skor
12. Pustaka berupa jurnal ilmiah yang relevan (Nasional dan Internasional)			
13. Pustaka sesuai dengan sitasi dalam teks			
Jumlah skor (d)			
NILAI TOTAL (a + b + c + d)			

Malang,
Dosen Pengampu,

.....