

Standard Operating Procedure

UJIAN PROPOSAL TESIS




PASCASARJANA

Universitas Brawijaya



Malang

2017



	SOP UJIAN PROPOSAL TESIS	No Dokumen : /UN10.F40/HK.01.02.a/10
		No Revisi : 02
		Tanggal : 23 November 2017
		Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN


DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Ujian Proposal Tesis
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/10
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr.Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof.Dr.Abdul Hakim,MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	5
H. Lampiran	5

A. Tujuan

1. Memberikan kemudahan kepada mahasiswa dalam pemrograman maupun pelaksanaan Ujian Proposal Tesis
2. Memberikan kemudahan kepada tim pembimbing/tim penguji dalam pelaksanaan Ujian Proposal Tesis
3. Memberikan kemudahan kepada staf Tata Usaha dalam melayani mahasiswa dan kepada tim pembimbing/tim penguji untuk melakukan kegiatan Ujian Proposal Tesis

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Standard Operating Procedure (SOP) Ujian Proposal Tesis PSUB meliputi tata cara pemrograman, pelaksanaan dan evaluasi serta pasca ujian proposal tesis.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Kegiatan ujian proposal tesis berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan Program Pascasarjana.
2. Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan yang disahkan oleh komisi pembimbing untuk melaksanakan ujian proposal tesis.
3. Mahasiswa dapat memperbaiki pembuatan laporan tesis.
4. Mahasiswa dapat menguasai dan mempertahankan naskah proposal tesis yang di buat dengan persetujuan komisi pembimbing.

D. Istilah dan Definisi

1. Ketua Program Studi S2 Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan diadakannya ujian proposal tesis
2. Tim Pembimbing adalah pihak yang berwenang dalam memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk mendaftar dan melaksanakan ujian proposal tesis
3. Bagian administrasi S2 Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah pihak yang melakukan proses pelaksanaan ujian proposal tesis bagi Mahasiswa Program Pascasarjana
4. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan permohonan untuk diadakannya ujian proposal tesis
5. Ujian proposal tesis adalah salah satu proses yang terdapat dalam penyusunan tesis

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa menyerahkan proposal tesis yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing sebanyak 4 eksemplar ke bagian akademik
2. Mahasiswa mengisi form permohonan ujian proposal tesis dan menghadap KPS untuk menentukan dosen penguji serta menentukan waktu pelaksanaan ujian proposal paling lambat 10 hari setelah pendaftaran.
3. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji ujian proposal penelitian tesis
4. Mahasiswa menyerahkan form permohonan ujian proposal tesis yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji ke bagian akademik.
5. Bagian akademik menyusun undangan dan menempelkan di papan pengumuman tentang pelaksanaan ujian proposal tesis.
6. Mahasiswa mendistribusikan undangan dan berkas proposal tesis ke dosen pembimbing dan dosen penguji ujian proposal tesis.
7. Bagian akademik menyerahkan undangan ujian proposal tesis ke bagian keuangan.
8. Persiapan pelaksanaan ujian proposal tesis, bagian akademik menyiapkan ruang ujian dan form pelaksanaan ujian proposal tesis; bagian keuangan menyiapkan daftar hadir, konsumsi, dan honorarium dosen pembimbing dan dosen penguji ujian proposal tesis.
9. Pelaksanaan ujian proposal tesis dipimpin oleh dosen pembimbing.
10. Setelah ujian proposal tesis selesai, borang penilaian dan catatan revisi diserahkan ke bagian akademik.
11. Pemberkasan form ujian proposal tesis, jika dosen pembimbing menyatakan mahasiswa harus ujian proposal tesis kedua maka dapat mengulang proses nomor 1, sedangkan jika dinyatakan melanjutkan ke penelitian lapang maka bagan alir proses ujian proposal tesis ini berakhir.

F. Bagan Alir

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Bagian Keuangan	Pembimbing/Penguji	Mahasiswa	Dokumen yang diperlukan	Waktu
Menyerahkan proposal tesis yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji		1			1	Berkas Tesis 5 eksemplar	10 menit
Mengisi form permohonan ujian proposal tesis dan menghadap KPS untuk menentukan waktu pelaksanaan dan menentukan dosen penguji	2				2	Form UPT-00, UPT-1.1, UPT-1.2 yang sudah diisi	1 hari
Menghubungi dosen pembimbing dan dosen penguji				3	3	Form UPT-1.2	1 hari
Menyerahkan form permohonan ujian proposal yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji ke bagian akademik		4			4	Form UPT-1.2	1 hari
Menyusun surat undangan ujian proposal tesis dan menempelkan di papan		5				Tanda terima berkas tesis dan undangan ujian proposal tesis	
Mendistribusikan undangan dan berkas ujian proposal tesis				6	6	Tanda terima berkas tesis dan undangan ujian proposal tesis	3 hari
Menyerahkan undangan ke bagian keuangan		7	7			Tanda terima undangan	20 menit
Menyiapkan pelaksanaan ujian proposal tesis		8				berita acara, daftar hadir dan honorarium yang sudah ditandatangani	30 menit

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Bagian Keuangan	Pembimbing/Penguji	Mahasiswa	Dokumen yang diperlukan	Waktu
Pelaksanaan ujian proposal tesis				9	9	Form UPT-1.3	90 menit
Hasil akademik kelulusan diumumkan dan nilai diserahkan ke bag. akademik		10		10		Form UPT-1.3	5 menit
Pemberkasan form ujian proposal tesis		11	Lulus	11	Tidak	Form UPT-1.3	5 menit

G. Referensi

1. Permen Dikbud no 49/2014 tentang standart nasional PT
2. Buku Pedoman Akademik UB
3. Buku Pedoman Akademik PSUB
4. Buku Pedoman Penyusunan Tesis

H. Lampiran

Formulir Ujian Proposal Tesis

Persetujuan Promotor