**Bagan Alir: PENCAIRAN BIAYA PERJALANAN DATANG**

Bag. Administrasi Beasiswa

Bag. Administrasi Beasiswa

Menerima dana perjalanan datang dari DIKTI

Membuat surat pengajuan biaya perjalanan datang ke DIKTI

Dari prosedur pengajuan biaya perjalanan dinas (datang)

Bag. Administrasi Beasiswa

Database rincian biaya perjalanan dinas (datang)

Print out rekening koran

Bag. Administrasi Beasiswa

Surat usulan dana

Bag. Keuangan

Bag. Administrasi Beasiswa

Mengumumkan ke mahasiswa terkait penandatanganan form pencairan biaya perjalanan

Daftar Hadir dan Form Rincian Biaya tercetak

Membuat daftar hadir dan mencetak rincian biaya perjalanan

Bag. Administrasi Beasiswa

Surat pengumuman / informasi lewat web: ppsub.ub.ac.id

Surat permohonan transfer dana

Arsip

Menerima bukti transfer yang telah divalidasi oleh pihak Bank

Bag. Administrasi Beasiswa

Bag. Administrasi Beasiswa

Membuat surat permohonan transfer dana ke rekening mahasiswa

Melayani penandatanganan form pencairan biaya perjalanan

Bag. Administrasi Beasiswa