

**PANDUAN  
PERPANJANGAN STUDI**  
*untuk Karyasiswa*

# Langkah 1

The screenshot shows the website [studi.dikti.go.id/](http://studi.dikti.go.id/) in a browser. The page features a navigation bar with links for Home, Beasiswa, Program Pendukung, and Forum. A search bar is present with the placeholder text "Enter your search". The main content area displays a video of a lecture titled "Agenda Acara" with a "Read More" link. On the right side, there is a login section with a profile picture placeholder, input fields for "Username" and "Password", and a "Sign In" button. The website header includes the logo of the Ministry of Education and Culture (KEMENTERIAN RISET DAN DIKTI) and the Directorate of Higher Education (DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI).

1. Masuk ke <http://studi.dikti.go.id/>
2. Login menggunakan akun Anda masing-masing.

# Langkah 2

Daftar Perpanjangan Studi

Klik tombol "Ajukan Perpanjangan Baru" untuk mendaftar perpanjangan studi. Perpanjangan studi bergantung pada ketersediaan periode yang ditawarkan Dikti dan aturan-aturan yang berlaku. Tombol ini HANYA perlu ditekan sekali sewaktu mendaftar, apabila Anda sudah terdaftar (walaupun status draft) maka Anda tidak perlu menekannya kembali.

Klik tombol bergambar panah (di samping tombol folder) untuk memvalidasi usulan perpanjangan Anda. Setelah valid, usulan Anda akan berubah status dari "draft" menjadi "diajukan".


No.	Aksi	Deskripsi	Status
1		Perpanjangan S3 BPPDN Angkatan 2012	Valid Dikti

1. Pilih grup menu **Administrasi** (*Panel kiri warna biru*)
2. Klik pada menu **Perpanjangan Studi**.
3. Klik tombol **Ajukan Perpanjangan** (*Pojok kanan atas warna hijau*).

# Langkah 3

Daftar Perpanjangan Studi Ajukan Perpanjangan Baru

Klik tombol "Ajukan Perpanjangan Baru" untuk mendaftar perpanjangan studi. Perpanjangan studi bergantung pada ketersediaan periode yang ditawarkan Dikti dan aturan-aturan yang berlaku. ×

No.	Aksi	Deskripsi	Status
1		Perpanjangan S3 BPPDN Angkatan 2012	Draft

- Apabila berhasil, tampilan akan seperti gambar di atas.
- Klik gambar folder di dalam kolom aksi untuk mengupload dokumen tambahan yang diminta Dikti.

# Langkah 4

Upload Dokumen Pendukung

## Panduan Upload

Mohon cermati hal-hal berikut sebelum melakukan upload file:

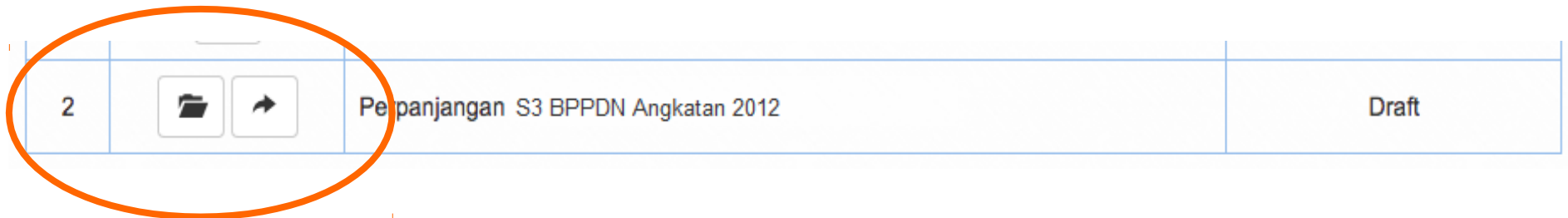
1. Pastikan file yang akan diupload bertipe PDF atau IMAGE (png/jpeg).
2. Berikan deskripsi yang jelas untuk setiap file yang diupload.

Jenis Dokumen	<input type="text" value="Rekam Jejak Studi"/>
Deskripsi	<input type="text" value="Bukti lulus seminar/ujian proposal penelitian disertasi&lt;br/&gt;Bukti telah melakukan publikasi karya ilmiah minimal dalam bentuk prosiding seminar&lt;br/&gt;Bukti sudah selesai menulis sebagian disertasi yang diketahui oleh promotor utama"/>
Pilih File	<input type="button" value="Browse"/>
	<input type="button" value="PDF atau Image"/>
	<input type="button" value="Simpan"/>

- Silakan upload dokumen untuk masing-masing jenis dokumen yang diminta.


# Langkah 5

- Setelah semua dokumen yang dibutuhkan ter- upload, kembali ke menu perpanjangan studi.
- Klik tombol bergambar panah (di samping tombol folder). Ini berfungsi untuk mengubah status perpanjangan Anda dari **Draft** ke **Diajukan**.



# Langkah 6

- Jika tampilan sudah sama seperti di bawah ini, proses pengajuan Anda telah selesai. Tunggu proses validasi lebih lanjut.
- Perhatikan bahwa status ajuan menjadi:  
**Diajukan.**

3		Perpanjangan S3 BPPDN Angkatan 2012	Diajukan
---	---	-------------------------------------	----------