

PROGRAM KERJA PROGRAM PASCASARJANA

2014 -2015

Unit	Program kerja	Sep-Okt	Nov-Des	Jan-Feb	Mar-Apr	Mei-Juni	Jul-Agt
PPS	Pembentukan dan pelaksanaan kerja tim penyusun buku pedoman pendidikan, tim penyusun buku pedoman tesis dan disertasi; tim penjaminan mutu	V	V				
	Penyusunan buku sejarah PPSUB	V	V				
	DIES NATALIES PPS UB	V	V	V	V		
	Keg pengabdian	V	V				
	Upaya peningkatan prestasi mahasiswa	V	V	V	V		
	Program promosi	V	V	V	V		
	Kerjasama nasional	V (wasantanas lemhanas, Pemkab					

		Tuban&Bojonegoro)					
GJM	Penyusunan pedoman penulisan tesis & disertasi						
	Audit internal		V			V	
	Mensosialisasikan dokumen akademik dan dokumen mutu PPSUB			V	V	V	
	Survei IKM			V	V	V	
	Evaluasi borang penilaian				V	V	V
	Perbaiki form validasi soal ujian				V	V	V

Unit	Program kerja	Sep-Okt	Nov-Des	Jan-Fe b	Mar-Apr	Mei - Juni	Jul-Agt
Bag. Akademik	PAT	V	V				
	Perkuliahan	V	V	V	V	V	V

	UAS				V	V	
	Registrasi	V					
	Rekapitulasi (mendata progres sesuai dengan masukan yang ada)				V	V	
	Inhouse IT	V					
Bag. Umum dan Beasiswa	Pencairan beasiswa mhs lama	V	V	V	V	V	V
	Usulan SK rektor penerima BPPDN th 2014		V				
	Kontrak beasiswa mhs baru	V					
	Pengajuan penerimaan SK BPPDN dari dikti				V	V	
	Pengajuan penerima biaya perjalanan pulang BPPDB 2014	V	V	V	V	V	V
	Usulan penerima biaya perjalanan datang BPPDN	V					
	Pencairan beasiswa mhs baru	V	V				
	Presentasi seminar hasil sandwich				V	V	V

	Pemantauan progres report mahasiswa	V	V	V	V	V	V
	Perjalanan datang		V	V			
	Perjalanan pulang	V	V	V	V	V	V
	Pencairan beasiswa sandwich	V	V				
	Permohonan data kelulusan	V					
	Pelaporan kegiatan					V	V
	Penggantian keramik lt 1					V	V
	Lap simak		V				
	Pencairan beasiswa sandwich	V	V				
	Pelaksanaan	V	V				
	Presentasi seminar hasil sandwich			V	V		
	Peningkatan beasiswa sandwich						
	Lap akhir					V	V
	Perawatan fasilitas						V
	Pelatihan pengadaan barang dan jasa	V					
PSIK	Pendataan data-data dan informasi di PPSUB		V	V			
PSDL	Rapat awal semester: Penetapan dan	V (maj					

	implementasi terkait strategi dan metode pembelajaran (silabus, hasil pertemuan awal, implementasi di kelas)	u)					
	Asesmen terhadap capaian pembelajaran mahasiswa termasuk validasi soal ujian			V			V
	Pemetaan ketersediaan dan kebutuhan sarana dan prasarana untuk layanan tridarma yang meliputi fasilitas komputer, perpustakaan, laboratorium dan ruang kuliah serta perlengkapannya.	V					
	Evaluasi kepuasan mahasiswa secara rutin tiap semester terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terkait dengan metode/strategi, kecukupan materi, kualitas dosen, kualitas sarana/prasarana.			V			V
	Tindak lanjut dan perbaikan atas hasil evaluasi PBM demi tercapainya target tiap proses dan sasaran mutu Program Studi.	V	V	V	V	V	V
	Pelacakan lulusan/ <i>Tracers study</i> (lama tunggu bekerja, gaji pertama alumni, masukan pengguna lulusan sesuai	V					

	yang disyaratkan pada Akreditasi BAN-PT)						
	Monev perkuliahan & penelitian tesis	V	V	V	V	V	V
	Kerjasama nasional	V (was anta nas dgn UGM & lemhanas , Pem kab Bima)	V (jurnal dengan UI)				
	Inhouse training pengarsipan dan kepegawaian	V					
	Penyusunan buku panduan penyusunan tesis dan disertasi						
PMKW	Rapat awal semester: Penetapan dan implementasi terkait strategi dan metode pembelajaran (silabus, hasil pertemuan awal, implementasi di kelas)	V (maj u)					
	Pemetaan learning outcome/kompetensi	V (maj u)					

	Asesmen terhadap capaian pembelajaran mahasiswa termasuk validasi soal ujian			V			V
	Pemetaan ketersediaan dan kebutuhan sarana dan prasarana untuk layanan tridarma yang meliputi fasilitas komputer, perpustakaan, laboratorium dan ruang kuliah serta perlengkapannya.	V					
	Evaluasi kepuasan mahasiswa secara rutin tiap semester terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terkait dengan metode/strategi, kecukupan materi, kualitas dosen, kualitas sarana/prasarana.			V			V
	Tindak lanjut dan perbaikan atas hasil evaluasi PBM demi tercapainya target tiap proses dan sasaran mutu Program Studi.	V	V	V	V	V	V
	Pelacakan lulusan/ <i>Tracers study</i> (lama tunggu bekerja, gaji pertama alumni, masukan pengguna lulusan sesuai yang disyaratkan pada Akreditasi BAN-PT)	V					
	Peninjauan kurikulum	V					

PM Wasantanas	Rapat awal semester: Penetapan dan implementasi terkait strategi dan metode pembelajaran (silabus, hasil pertemuan awal, implementasi di kelas)	V (maju)					
	Pemetaan learning outcome/kompetensi	V (maju)					
	Asesmen terhadap capaian pembelajaran mahasiswa termasuk validasi soal ujian			V			V
	Pemetaan ketersediaan dan kebutuhan sarana dan prasarana untuk layanan tridarma yang meliputi fasilitas komputer, perpustakaan, laboratorium dan ruang kuliah serta perlengkapannya.	V					
	Evaluasi kepuasan mahasiswa secara rutin tiap semester terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terkait dengan metode/strategi, kecukupan materi, kualitas dosen, kualitas sarana/prasarana.			V			V
	Tindak lanjut dan perbaikan atas hasil evaluasi PBM demi tercapainya target tiap proses dan sasaran mutu	V	V	V	V	V	V

	Program Studi.						
	Pelacakan lulusan/ <i>Tracers study</i> (lama tunggu bekerja, gaji pertama alumni, masukan pengguna lulusan sesuai yang disyaratkan pada Akreditasi BAN-PT)	V					
	Peningkatan jumlah mahasiswa						
	Kuliah tamu	V					
Klinik jurnal	Pendampingan penyusunan dan publikasi jurnal internasional	V	V	V	V	V	V
	Prosedur dan standar	V	V	V	V	V	V
Komite tesis & disertasi	Penilaian kelayakan proposal tesis & disertasi serta laporan tesis & disertasi	V	V	V	V	V	V
Komite Penjaminan Mutu	Revisi buku pedoman akademik	V					
	Penyusunan buku panduan penyusunan tesis dan disertasi	V					
Koperasi PPS	Konsolidasi pimpinan dan staf	V	V	V	V	V	V
Forum pimpinan PPS PTN se Indonesia	Pertemuan rutin untuk pembentukan United PPS (Jawa dan Luar Jawa)	V	V	V	V	V	V

Bag. Keuangan	Pembayaran hr mengajar melalui rekening	V	V	v	V	V	V
	Penyesuaian HR sesuai ketentuan terbaru	V	V	V	V	V	V
	Pembayaran HR penguji	V	V	V	V	V	V
	Pembayaran gaji pengelola, kaur dan tenaga administrasi	V	V	V	V	V	V
	Pembayaran hr panitia PKK Maba	V					
	Pembayaran kegiatan sistem jaminan mutu		V	V	
	Pembayaran HR pelatihan-pelatihan		V	V
	Perjalanan dinas	V	V	V	V	V	V
	Bantuan kegiatan	V	V	V	V	V	V
	Pembayaran biaya lembur/uang lelah	V	V	V	V	V	V
	Biaya operasional kantor	V	V	V	V	V	V
	Penagihan piutang biaya pendidikan mahasiswa		V				
	Pengajuan pagu anggaran		V				

	Permintaan dropping dana operasional	V	V	V	V	V	V
	Penyelesaian spj	V	V	V	V	V	V
	Mengumpulkan data/dokumen kontrak kerjasama						
	Penyesuaian tarif HR kegiatan akademik sesuai sk rektor		V				
	Penyesuaian besaran biaya pendidikan		V				
	Mengumpulkan rekap kegiatan akademik dari semua koordinator		V		V	V	
	Usulan penyesuaian tarif SPP		V				
Umum	Pengadaan sarana dan prasarana						
	Pemeliharaan rutin		V		V	V	
	Pemeliharaan gedung		V				
	Penyerahan gudang beserta isinya di gedung D lantai dasar ke kantor pusat						
	Pengadaan operasional		V		V	V	

	rutin (barang habis pakai)						
	Mengumpulkan informasi dari masing-masing koordinator untuk kebutuhan untuk semester berikutnya		V		V		V
	Pengadaan AC dan korden			V			

Unit	Program kerja	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
Umum	Membuat data base simak bmn	V			V		
	Mengundang tim pengadaan kantor pusat untuk pemeliharaan gedung ke bag pengadaan	V					
	Penggandaan buku jurnal		V				V
Publikasi	Seminar halal thoyib internasional				V		
	Pelatihan menuju internasionalisasi jurnal		V				
	Sosialisasi menuju internasionalisasi jurnal	V	V				
Kaur Promosi dan	Kerjasama dengan media	V	V	V	V	V	V

Publikasi							
	Kerjasama dengan Forum Peduli Sumenep	V	V	V	V	V	V
Tim deteksi plagiasi	Deteksi proposal tesis dan disertasi	V	V	V	V	V	V
	Deteksi tesis dan disertasi	V	V	V	V	V	V
	Deteksi artikel jurnal ilmiah	V	V	V	V	V	V
	Pelatihan anti plagiasi	V	V				
Lain-lain	Internasional Seminar		V				V
	Kegiatan pengabdian kpd masyarakat				V		
	Konsolidasi pendiri PPSUB, direktur dan mantan direktur	V	V		V	V	

