

Standard Operating Procedure

UJIAN PROPOSAL DISERTASI




PASCASARJANA

Universitas Brawijaya



Malang

2017



	SOP UJIAN PROPOSAL DISERTASI	No Dokumen : UN10.F40/HK.01.02.a/18
		No Revisi : 02
		Tanggal : 24 November 2017
		Halaman : i dari iii

LEMBAR PENGESAHAN


DIBUAT OLEH :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr.Ir. Harsuko Riniwati,MP	Ketua Gugus Jaminan Mutu	
2	Dr. Rita Parmawati, SP., ME	Sekretaris Gugus Jaminan Mutu	




MENYETUJUI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D	Wakil Direktur I	
2	Dr. Endah Setyowati,S.Sos., M.Si	Wakil Direktur II	

MENGESAHKAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr.Abdul Hakim, M.Si	Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB	

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: SOP Ujian Proposal Disertasi
Kode Dokumen	: UN10.F40/HK.01.02.a/18
Revisi	: Ke-1
Tanggal	: 12 Juli 2017
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu (GJM)  Dr.Ir. Harsuko Riniwati, MP
Dikendalikan oleh	: Wakil Direktur I  Amin Setyo Leksono.,S.Si.,M.Si.,Ph.D
Disahkan oleh	: Direktur Pascasarjana Multidisipliner UB  Prof.Dr.Abdul Hakim,MS

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	4

A. Tujuan

Memberikan panduan bagi mahasiswa magister Pascasarjana Universitas Brawijaya untuk pelaksanaan ujian proposal disertasi yang ada di lingkungan Program Pascasarjana UB

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Standard Operating Procedure (SOP) Pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi di PSUB meliputi tata cara pemrograman, pelaksanaan dan evaluasi serta pasca Ujian Proposal Disertasi.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Ujian Proposal Disertasi di PSUB dapat berjalan baik sesuai dengan tujuan PSUB.
2. Mahasiswa dapat melaksanakan Ujian Proposal Disertasi di PSUB

D. Istilah dan Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan diadakannya Ujian Proposal Disertasi
2. Tim Pembimbing adalah pihak yang berwenang dalam memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk mendaftar dan melaksanakan Ujian Proposal Disertasi
3. Bagian administrasi S3 Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah pihak yang melakukan proses pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi bagi Mahasiswa Pascasarjana Universitas Brawijaya
4. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan permohonan untuk diadakannya Ujian Proposal Disertasi
5. Ujian proposal disertasi merupakan ujian yang dilaksanakan sebelum melakukan penelitian disertasi, untuk menentukan apakah proposal disertasi yang diajukan dapat dilakukan untuk penelitian disertasi.

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa menyerahkan draft proposal disertasi yang sudah ditandatangani oleh Ketua Program Studi sebanyak 7 eksemplar ke bagian akademik.
2. Mahasiswa mengisi form permohonan ujian proposal disertasi dan menghadap KPS untuk waktu pelaksanaan ujian proposal disertasi.
3. Mahasiswa menghubungi dosen penguji proposal disertasi.

4. Mahasiswa menyerahkan form permohonan ujian proposal disertasi yang sudah ditandatangani oleh dosen penguji proposal disertasi ke bagian akademik.
5. Bagian akademik menyusun undangan ujian proposal disertasi, serta menempelkan di papan pengumuman tentang pelaksanaan proposal disertasi.
6. Mahasiswa mendistribusikan undangan dan berkas draft proposal ke dosen penguji proposal disertasi.
7. Bagian akademik menyerahkan undangan ujian proposal disertasi ke bagian keuangan.
8. Persiapan pelaksanaan ujian proposal disertasi, bagian akademik menyiapkan ruang ujian dan form pelaksanaan ujian proposal disertasi; bagian keuangan menyiapkan daftar hadir, konsumsi, dan honorarium dosen penguji proposal disertasi.
9. Pelaksanaan ujian proposal disertasi dipimpin oleh dosen penguji pertama.
10. Setelah ujian proposal disertasi selesai, hasil akademik kelulusan diumumkan dan nilai diserahkan ke bagian akademik.
11. Pemberkasan form proposal disertasi, jika mahasiswa tidak lulus maka dapat mengulang proses nomor 1, sedangkan jika mahasiswa dinyatakan lulus maka bagan alir proses ujian proposal disertasi ini berakhir

F. Bagan Alir

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Bagian Keuangan	Prom, KoProm/Penguji	Mahasiswa	Dokumen yang diperlukan	Waktu
Menyerahkan proposal disertasi yang sudah ditandatangani oleh prom dan ko prom		1			1	Berkas proposal disertasi 7 eksemplar	10 menit
Mengisi form permohonan ujian proposal dan menghadap KPS untuk menentukan waktu pelaksanaan dan menentukan dosen penguji	2				2	Form UPD-0, Form UPD-1, Form UPD-2	1 hari
Menghubungi prom dan ko prom serta dosen penguji				3	3	Form UPD-2 yang sudah ditandatangani	1 hari
Menyerahkan form permohonan ujian proposal yang sudah ditandatangani oleh prom, ko prom dan penguji ke bagian akademik		4			4	Form UPD-3, Form UPD-4	1 hari
Menyusun surat undangan ujian proposal dan menempelkan di papan		5				Tanda terima berkas dan undangan	
Mendistribusikan undangan dan berkas ujian proposal				6	6	Form UPD-3, Form UPD-4	3 hari
Menyerahkan undangan ke bagian keuangan		7	7			Tanda terima undangan	20 menit
Menyiapkan pelaksanaan ujian proposal disertasi		8	8			Form UPD-5, daftar hadir dan honorarium	30 menit
Pelaksanaan ujian proposal disertasi				9	9	Form UPD-5	90 menit
Hasil akademik kelulusan diumumkan dan nilai diserahkan ke bag. akademik		10			10	Form UPD-5 yang sudah diisi	
Pemberkasan form ujian disertasi		11			11	Form UPD-5 yang sudah diisi	

G. Referensi

Dokumen acuan dalam penyusunan prosedur:

1. Buku Panduan Akademik Pascasarjana UB
2. Buku Pedoman Pendidikan Pascasarjana UB
3. Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya

H. Lampiran

1. Form Pengajuan Proposal Disertasi
2. Persetujuan Promotor
3. Naskah Dokumen Proposal