

Job Deskripsi Pegawai PPSUB 2015

Nama	Deskripsi Pekerjaan
ADI SUSANTO	Membuat Laporan setiap bulan atas penerimaan
	Melaporkan semua dokumen penerimaan
	Melaksanakan rekapitulasi honorarium dosen mengajar
	Membantu PMUK Menyiapkan Bahan SPJ
	Melaksanakan pembayaran honorarium dosen mengajar, penguji, dan hr pegawai
	Menghimpun dan mencatat bukti penerimaan pembayaran honorarium
	Menghimpun bukti setoran keuangan masing - masing Mahasiswa
	Memvalidasi bukti setoran SPP mahasiswa
	Merekap jumlah mahasiswa yang melakukan pembayaran SPP
	Memproses penundaan SPP mahasiswa
	Melakukan koordinasi pembayaran SPP mahasiswa penerima BPPDN
	Menampung dan Memroses data Heregistrasi Mahasiswa
	Membantu mengumpulkan Arsip SPJ
	Mengkroscek jumlah tanggungan mahasiswa yang akan ujian