

### Job Deskripsi Pegawai PPSUB 2015

Nama	Deskripsi Pekerjaan
SUHARTANA	Menerima dan mencatat telepon masuk sesuai standard operasional penerimaan telepon di lingkungan PPSUB
	Menjaga keamanan ruang dan gedung di PPSUB
	Memberikan informasi kepada mahasiswa atau tamu berkaitan dengan PPSUB
	Menjaga ketertiban ruang SATPAM / ruang informasi
	Memantau penggunaan AC, instalasi air dan listrik
	Memantau peralatan dan ruang yang digunakan untuk perkuliahan atau kegiatan lainnya setelah jam kerja usai
	Menyeleksi tamu yang datang ke PPSUB
	Mencatat tugas yang telah dikerjakan dalam buku agenda mutasi sebelum pergantian dengan petugas lainnya
	Menerima surat atau barang masuk di PPSUB dan mendistribusikannya sesuai dengan tujuan