

**Job Deskripsi Pegawai PPSUB 2015**

Nama	Deskripsi Pekerjaan
NURFITRIANI, SP	Berkomunikasi dengan DIKTI tentang beasiswa pendidikan pascasarjana dalam negeri (BPPDN) serta Sandwich like program S3 luar negeri
	Melayani mahasiswa dalam pelayanan administrasi dan informasi mengenai BPPDN
	Membuat pengumuman online terkait informasi kebeasiswaan (BPPDN / Sandwich-like)
	Menyampaikan informasi kebeasiswaan PPs ke Fakultas terkait di lingkungan UB
	Menyiapkan kegiatan rapat koordinasi terkait usulan beasiswa BPPDN (pengelola PPs dg Kaprodi Program Magister & Doktor di lingk. UB)
	Mengelola database dan sistem informasi kebeasiswaan dan mahasiswa penerima BPPDN
	Mengajukan data aktif/kelulusan mahasiswa BPPDN ke Fakultas
	Mengentri data SK Pengelola & Penerima BPPDN ke Rektor unt Tahun Anggaran berjalan
	Membuat laporan data SPP mahasiswa penerima beasiswa ke Bagian Keuangan UB
	Mengajukan usulan penerimaan beasiswa ke DITJEN DIKTI secara online
	Memproses kontrak mahasiswa penerima beasiswa BPPDN, dan sandwich-like program
	Menyiapkan kegiatan sosialisasi kebeasiswaan (antara pengelola PPs dg dengan mahasiswa penerima beasiswa; BPPDN atau Sandwich-like Program)
	Memproses SPPD datang dan pulang mahasiswa penerima BPPDN (pengajuan dan pencairan dana)
	Memproses kelengkapan administrasi mahasiswa penerima BPPDN (Kontrak mahasiswa dengan Direktur PPsUB, dan syarat pencairan lainnya)
	Membuat laporan tahunan kebeasiswaan (BPPDN dan sandwich-like program) ke Rektor UB serta DITJEN DIKTI