

Job Deskripsi Pegawai PPSUB 2015

Nama	Deskripsi Pekerjaan
Agustina Salama, S.Sos	Menyusun rencana program kerja sub bagian Keuangan dan Umum
	Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan umum
	Menyusun rencana anggaran belanja program pascasarjana
	Melaksanakan Pengajuan Uang Muka Operasional PPSUB
	Melaporkan pertanggung jawaban keuangan beasiswa
	Melaporkan pertanggung jawaban keuangan
	Memonitoring dan mengevaluasi penyerapan anggaran secara periodik (bulanan)
	Memeriksa, menganalisa dan melakukan pengujian atas kebenaran seluruh dokumen SPP (Surat Permintaan Pembayaran).
	Memproses usulan kenaikan pangkat, dan pengusulan data kebutuhan kepegawaian lainnya di lingkungan PPSUB
	Merencanakan dan melaksanakan pengadaan barang untuk keperluan rumah tangga Program Pascasarjana sesuai dengan kebutuhan
	Melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan PPSUB
	Mempersiapkan sarana pelaksanaan rapat dinas, upacara resmi dan pertemuan ilmiah di lingkungan PPSUB
	Melaksanakan inventarisasi dan pemeliharaan barang kekayaan/inventaris Program Pascasarjana